



**SOL·LICITUD MATRÍCULA ESCOLA D'ESTIU MUNICIPAL /
SOLICITUD MATRICULA ESCUELA DE VERANO MUNICIPAL**

20 / **20**

(Indicar curs/Indicar curso)

DADES PERSONALS PARE, MARE, TUTOR O TUTORA / DATOS PERSONALES PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA

NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.
ADREÇA / DIRECCIÓN	C.P.	MUNICIPI/MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÈFONS CONTACTE/TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREU ELECTRONIC/CORREO ELECTRÓNICO
EN QUALITAT DE/EN CALIDAD DE		

DADES XIQUET O XIQUETA / DATOS NIÑO O NIÑA

NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS	DNI (si en té) / DNI (si tiene)	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO
CURS ESCOLAR REALITZAT / CURSO ESCOLAR REALIZADO	CENTRE DE REFERÈNCIA / CENTRO DE REFERENCIA	

SOL·LICITA / SOLICITA

Termini sol·licitat (marcar amb una X) / Periodo solicitado (marcar con una X):

<input type="checkbox"/> Quinzenal / Quincenal	<input type="checkbox"/> Mensualitat completa / Mensualidad completa
<input type="checkbox"/> De l'1 al 15 de juliol / Del 1 al 15 de julio.	<input type="checkbox"/> Juliol / Julio.
<input type="checkbox"/> Del 16 al 31 de juliol / Del 16 al 31 de julio.	
<input type="checkbox"/> De l'1 al 15 d'agost / Del 1 al 15 de agosto.	<input type="checkbox"/> Agost / Agosto.
<input type="checkbox"/> Del 16 al 31 d'agost / Del 16 al 31 de agosto.	

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

L'ingrés de la taxa de l'horari ordinari es realitzarà mitjançant Autoliquidació i es presentarà juntament amb la sol·licitud. / El ingreso de la tasa del horario ordinario se realizará mediante Autoliquidación y se presentará junto con la solicitud.

Horari ordinari Escola d'Estiu: de 9 a 13 hores. / **Horario ordinario Escuela de Verano:** de 9 a 13 horas.
Preu quinzena natural / Precio quincena natural: 32,00 euros.
Preu mes natural / Precio mes natural: 50,00 euros.

Serveis extraordinaris (marcar amb una X) / Servicios extraordinarios (marcar con una X):

<input type="checkbox"/> Escola Matinera de 7:30 a 9:00 hores / Escuela Matinera de 7:30 a 9:00 horas.
<input type="checkbox"/> Escola Vespranera de 15:00 a 17:00 hores / Escuela Vespranera de 15:00 a 17:00 horas.
<input type="checkbox"/> Menjador de 13 a 15 hores eventual (dies solts 4,00 euros/dia) / Comedor de 13 a 15 horas eventual (días sueltos 4,00 euros/día).
<input type="checkbox"/> Menjador de 13 a 15 hores continuat (mínim 10 serveis 3,80 euros/dia) / Comedor de 13 a 15 horas continuado (mínimo 10 servicios 3,80 euros/día).

MALALIA, AL·LÈRGIA O ATENCIÓ ESPECIAL / ENFERMEDAD, ALERGIA O ATENCIÓN ESPECIAL

Nom xiquet/xiqueta / Nombre niño/niña: _____

Tipo/Tipus*: _____

* Caldrà aportar informe mèdic /
Se deberá aportar informe médico.



CONSENTIMENTS / CONSENTIMIENTOS

La persona sol·licitant / La persona solicitante:	
<input type="checkbox"/> Sí autoritza / Sí autoriza	<input type="checkbox"/> No autoritza / No autoriza.
A l'Excel·lentíssim Ajuntament de Ribarroja de Túria, com a responsable del tractament, a utilitzar les fotografies i/o gravacions generades en les activitats que es realitzen en els centres de la seua titularitat amb la finalitat de promocionar-les i publicar-les en els mitjans de comunicació municipals, així com en els perfils de xarxes socials dels quals siga responsable l'Ajuntament. En cap cas, les fotografies suposaran menyscabament de l'honra o reputació, a tenor del que es disposa en la Llei 1/1982, de 5 de maig, de Protecció a l'Honor, a la Intimitat Personal i a la Pròpia Imatge, i legislació concordant. / Al Excelentísimo Ayuntamiento de Ribarroja de Túria, como responsable del tratamiento, a utilizar las fotografías y/o grabaciones generadas en las actividades que se realicen en los centros de su titularidad con la finalidad de promocionarlas y publicarlas en los medios de comunicación municipales, así como en los perfiles de redes sociales de los que sea responsable el Ayuntamiento. En ningún caso, las fotografías supondrán menoscabo de la honra o reputación, a tenor de lo dispuesto en la Ley 1/1982, de 5 de mayo, de Protección al Honor, a la Intimidad Personal y a la Propia Imagen, y legislación concordante.	
En el cas de voler que una altra persona, distinta de la persona sol·licitant, arregle a les persones menors / En el caso de querer que otra persona, distinta de la persona solicitante, recoja a las personas menores:	
Autoritze a / Autorizo a: _____	con / amb DNI/NIE*: _____
Autoritze a / Autorizo a: _____	con / amb DNI/NIE*: _____
A arregar als xiquets/es al finalitzar la jornada de l'activitat de l'Escola d'Estiu Municipal / A recoger a los niños/as al finalizar la jornada de la actividad de la Escuela de Verano Municipal. (*Adjuntar fotocòpia/Adjuntar fotocopia DNI/NIE)	

MARQUE LA SEGÜENT CASELLA QUAN PROCEDISCA / MARQUE LA SIGUIENTE CASILLA CUANDO PROCEDA

<input type="checkbox"/> Sí	M'oposo a que l'Ajuntament de Ribarroja de Túria pugui accedir a totes les dades que obrant tant en el seu poder com en poder d'altres administracions, siguen necessàries per a la tramitació de la present sol·licitud. / Me opongo a que el Ayuntamiento de Ribarroja de Túria pueda acceder a todos los datos que obrando tanto en su poder como en poder de otras administraciones, sean necesarios para la tramitación de la presente solicitud.
En cas d'oposar-se, haurà d'aportar tots els documents acreditatius sol·licitats. / En caso de oponerse, deberá aportar todos los documentos acreditativos solicitados.	

NOTA INFORMATIVA:

- 1.- Placets limitades (250). / Plazas limitadas (250).
- 2.- Les sol·licituds es podran realitzar a través de la Seu electrònica de l'ajuntament (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/portalcidadania/>) dins de l'àrea 'Tràmits per temes > Educació', o presencial en Registre d'entrada amb Cita prèvia. / Las solicitudes se podrán realizar a través de la Sede electrónica del ayuntamiento (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>) dentro del área 'Trámites por temas > Educación', o presencial en Registro de entrada con Cita previa.
- 3.- Criteri de baremació establert per l'Ajuntament. / Criterio de baremación establecido por el Ayuntamiento.
- 4.- Junt amb la sol·licitud es presentarà Document d'Autoliquidació per l'import corresponent al període sol·licitat, disponible en la Seu electrònica de l'ajuntament (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/portalcidadania/>) dins de l'àrea 'Serveis > Autoliquidacions'. / Junto a la solicitud se presentará Documento de Autoliquidación por el importe correspondiente al periodo solicitado, disponible en la Sede electrónica del ayuntamiento (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>) dentro del área 'Servicios > Autoliquidaciones'.
- 5.- En cas que es desestime la sol·licitud o aquesta no reünisca els requisits per a l'admissió a l'Escola d'Estiu, es procedirà a la devolució íntegra de la taxa. / En caso de que se desestime la solicitud o esta no reúna los requisitos para la admisión a la Escuela de Verano, se procederá a la devolución íntegra de la tasa.
- 6.- El termini de sol·licitud finalitza el 10 de maig. / El plazo de solicitud finaliza el 10 de mayo.

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Sol·licitud / Solicitud.
<input type="checkbox"/>	Model Autoliquidació Horari ordinari. / Modelo Autoliquidación Horario ordinario.
<input type="checkbox"/>	Domiciliació bancària per a ús de menjador (es cobra a mes vençut). / Domiciliación bancaria para uso de comedor (se cobra a mes vencido).
<input type="checkbox"/>	DNI persona sol·licitant. / DNI persona solicitante.
<input type="checkbox"/>	SIP de l'alumne o alumna. / SIP del alumno o alumna.
<input type="checkbox"/>	DNI de la/es persona/es autoritzada/es per a la recollida si no és la persona sol·licitant. / DNI de la/s persona/s autorizada/s para la recogida si no es la persona solicitante.
<input type="checkbox"/>	Informe mèdic (només si s'ha emplenat l'apartat de malaltia, al·lèrgia o atenció especial. / Informe médico (solo si se ha rellenado el apartado de enfermedad, alergia o atención especial.

En Ribarroja de Túria, a _____ de _____ de 20 _____

Firma

L'Excel·lentíssim Ajuntament de Ribarroja de Túria, com a Responsable del tractament de les seues dades, li informa que els mateixos podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, la legitimació dels quals està basada en l'exercici de poders públics atorgats a esta Entitat i el consentiment de la persona interessada. Se cediran dades, si és el cas, a altres Administracions Públiques i a les persones encarregades del tractament de les dades. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a poder complir amb les obligacions legals que comanda la normativa administrativa. La persona sol·licitant accepta que les seues dades personals identificatives i els resultats derivats del procés administratiu siguen publicats en la web municipal durant el termini de temps pertinent. De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (EU) 2016/679 i Llei Orgànica de Protecció de Dades a Espanya, les persones interessades podran exercitar els seus drets reconeguts del tractament per mitjà d'instància presentada davant del Registre General, adjuntant fotocòpia del DNI o a través de la seu electrònica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Més informació: <http://www.ribarroja.es/privacitat>