



**BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA SOCIAL DEL
AYUNTAMIENTO DE RIBA-ROJA DE TÚRIA, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA
COMPETITIVA**

BASE PRIMERA.- OBJETO

1. La finalidad de estas bases es la de regular las ayudas económicas de emergencia social, de carácter extraordinario destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas, afectadas por un estado de necesidad, en régimen de concurrencia competitiva. Van dirigidas a la unidad de convivencia.

2. Se considerarán situaciones de emergencia las que originan gastos extraordinarios para cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente, tales como:

- a) Gastos destinados a cubrir necesidades básicas familiares.
- b) Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual.
- c) Gastos excepcionales en los que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social y que se consideren de interés para la atención de personas con importante problemática.
- d) Desplazamientos siempre que se justifique y se valore la necesidad social para recibir un tratamiento médico o para la realización de acciones que mejoren la ocupabilidad de las personas desempleadas.

BASE SEGUNDA.- REQUISITOS

1.- Podrán solicitar las ayudas económicas de emergencia social, todas aquellas personas que cumplan los siguientes requisitos:



- Estar empadronada y residir en el municipio de Riba-roja de Túria con al menos seis meses de antelación a la solicitud de la ayuda. Excepcionalmente y a juicio de la Comisión de Valoración para casos de extrema necesidad, se podrá omitir o reducir este requisito.
- Ser mayor de edad o menor emancipado.
- Acreditar la situación de necesidad.
- Aportar la documentación exigida en cada caso.
- No superar la renta per cápita del núcleo de convivencia establecida en la base quinta.
- Aceptar y cumplir el programa de contraprestación planteado por el equipo técnico del área de Inclusión y Derechos Sociales. La contraprestación puede quedar exenta a juicio del equipo técnico.
- Cuando haya menores en la unidad familiar, la escolarización y asistencia regular a clase de los mismos en edad de escolarización obligatoria.
- Los demás requisitos que dicta el art. 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe su cumplimiento, previo estudio de la Comisión de Valoración, dejando constancia en el expediente y dando traslado al Dpto. de Tesorería.
- Haber justificado las ayudas concedidas con anterioridad.

BASE TERCERA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación que deberá acompañar a la solicitud del **Anexo I** será la siguiente:

1. Datos personales y/o familiares del núcleo de convivencia:

- DNI, NIE o pasaporte de la persona solicitante y de los mayores de 16 años.



- Libro de familia o partidas de nacimiento de las personas menores de edad. En caso de menores tutelados, certificado de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas o del Juzgado correspondiente.
- Sentencia y/o convenio regulador de la separación y/o divorcio o documento en el que conste atribución de guarda y custodia de menores. Documento acreditativo del inicio del procedimiento de separación judicial o divorcio o del procedimiento para la atribución de la guarda y custodia de menores. Solicitud de asistencia jurídica gratuita sellada por el Colegio de Abogados. Documento de concesión de la asistencia jurídica gratuita. Demanda o sentencia por impago de la pensión de alimentos y/o pensión compensatoria.
- En caso de ser víctima de violencia de género y/o doméstica y/o maltrato, orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar u otra.

2. Datos de la situación económica del núcleo de convivencia:

- Para las personas trabajadoras mayores de 16 años y que pertenezcan a la unidad familiar: dos últimas nóminas.
- En caso de personas empleadas de hogar, sin contrato, cumplimentar declaración jurada que consta en la solicitud.
- En caso de no percibir ingreso alguno, cumplimentar la declaración jurada que consta en la solicitud.
- Certificado inscripción como demandante de empleo (DARDE).

3. Datos sobre vivienda de la persona solicitante:

- Si es alquilada: contrato de arrendamiento y recibo del pago del mismo.
- Si es el/la propietario/a: dos últimos recibos de la hipoteca.



4. Otra documentación que podrá ser requerida a criterio técnico:

- En caso de enfermedad, aportes informes médicos correspondientes.
- En caso de que algún miembro del núcleo de convivencia tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%: certificado del mismo.
- Para ayudas de prótesis que no estén incluidas en la cobertura de la red pública sanitaria, dos presupuestos, con indicación de la cuantía, finalidad u otra circunstancia necesaria para el conocimiento adecuado de la situación. Será necesario adjuntar prescripción médica por la persona facultativa colegiada de la red pública de salud.
- En caso de tener el grado de dependencia reconocido: aportar resolución de la misma.
- Cualquier otro documento que se estime oportuno para acreditar el cumplimiento de los requisitos para la percepción de las ayudas o para complementar o actualizar la información.
- En el caso de tener deudas pendientes con las diferentes compañías suministradoras de agua, luz y/o gas, aportar detalle de las mismas.
- Certificado de Catastro de la persona solicitante y su unidad de convivencia.

5. Datos bancarios de la persona solicitante y de su unidad de convivencia:

- Únicamente se presentará la Ficha de Mantenimiento de Terceros (**Anexo II**) cuando la persona solicitante de ayudas lo haga por primera vez y/o en caso de que la persona quiera modificar el número de cuenta existente en expedientes anteriores.
- Movimientos de la cuenta bancaria de los últimos 3 meses anteriores a la solicitud de la ayuda.



BASE CUARTA.- FORMA Y PLAZO DE SOLICITUDES

- 1.- Tras la aprobación de estas bases por la Junta de Gobierno Local, se procederá al anuncio de las mismas mediante remisión del extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia (BOP) a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
- 2.- Una vez publicado anualmente el extracto de la convocatoria en el referido boletín se abrirá el plazo para la presentación de solicitudes.
- 3.- El plazo para presentar las solicitudes será hasta el día 31 de octubre del año en curso. Con carácter extraordinario, podrán admitirse y tramitarse las solicitudes presentadas con posterioridad a esa fecha y antes del 30 de noviembre de cada año, siempre que se acredite la necesidad fuera del plazo ordinario de la convocatoria.
- 4.- Las solicitudes, junto con la documentación, deberán presentarse, una vez publicado el extracto de la convocatoria en el BOP, en el registro de entrada del ayuntamiento y/o a través de la sede electrónica e irán dirigidas a la concejalía de Inclusión y Derechos Sociales.

BASE QUINTA. – CRITERIOS A VALORAR

1. Para la concesión de estas ayudas se valorarán las circunstancias sociales y familiares de la persona solicitante y de su unidad de convivencia, que hayan sido debidamente acreditadas y valoradas por el equipo técnico, así como sus circunstancias económicas.
2. A efectos económicos, el límite máximo de renta de la unidad de convivencia, vendrá determinado por el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) actual en cada momento y en base a la siguiente regla:



Miembros	Renta máxima
1	IPREM
2	IPREM x 1,20
3	IPREM x 1,30
4	IPREM x 1,40
5	IPREM x 1,50
6	IPREM x 1,60
7	IPREM x 1,70
8	IPREM x 1,80
A partir de 9 miembros, cada miembro de la unidad familiar más se multiplicará por 1,10	

3. Para el cálculo de la renta se considerarán todos los ingresos netos provenientes de sueldos, rentas de propiedades, intereses bancarios, pensiones y/o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas de todos los miembros que componen la unidad de convivencia.

Por otro lado, no se tendrán en cuenta para dicho cálculo la pensión de alimentos, la prestación por hijo a cargo y la prestación de dependencia.

4. Cuando el importe de los rendimientos de capital mobiliario que figuren en la última declaración de la renta supere la cantidad de 150 euros, la persona solicitante o el



miembro de la unidad de convivencia al que se refiera, deberá acreditar que a fecha de la solicitud de la ayuda no cuenta con imposiciones a plazo fijo o cualesquiera otros productos análogos que generaren rendimientos de capital mobiliario. En caso de no quedar acreditada tal circunstancia, la solicitud quedará desestimada.

5. Se tendrán en cuenta como gastos deducibles mensuales, es decir, que se restarán del total de los ingresos netos, los siguientes:

- a) Hasta un máximo de 450 euros en concepto de alquiler y/o hipoteca.
- b) El importe mensual que se acredite de la cantidad satisfecha por persona mayor en residencia de mayores (copago) perteneciente a la unidad de convivencia. En este caso se aportará, junto con la documentación requerida, un volante de empadronamiento histórico en el que se acredite que la persona usuaria de la residencia está empadronada con la unidad de convivencia un mínimo de un año a computar desde la fecha de la solicitud de la ayuda.
- c) El importe mensual que se acredite de la cantidad satisfecha por persona adscrita a la unidad de convivencia en centro de día de personas mayores (copago). En este caso se aportará, junto con la documentación requerida, un volante de empadronamiento histórico en el que se acredite que la persona usuaria del centro de día está empadronada con la unidad de convivencia un mínimo de un año a computar desde la fecha de la solicitud de la ayuda.
- d) El importe que se acredite del pago de la pensión de alimentos y/o compensatoria.

6. **Con carácter excepcional** se podrán omitir los criterios económicos de la unidad de convivencia siempre que existan otro tipo de circunstancias, previa evaluación técnica y con unanimidad de la Comisión de Valoración, que requieran necesaria la atención al núcleo de convivencia.



7.- El pago de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria salvo en aquellos casos, en los que el Dpto. de Inclusión y Derechos Sociales, motivadamente y previo reflejo en el expediente, acredite la necesidad de entregar ayudas en especie.

8.- El pago mediante transferencia se realizará según las disponibilidades de Tesorería.

BASE SEXTA.- CONCEPTOS, CUANTÍA Y CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN.

Estas bases regulan los siguientes tipos de ayudas de emergencia social:

1. Ayuda económica a la unidad de convivencia: están destinadas a cubrir las necesidades básicas del núcleo de convivencia derivadas de la compra de alimentos, productos básicos de higiene personal y de limpieza del hogar, el pago de suministros de la vivienda habitual (luz, agua y/o gas) así como los gastos derivados del alquiler de la misma.

Cuando la ayuda se destine al pago del alquiler de la vivienda deberá ser titular del contrato de arrendamiento la persona solicitante o, en su defecto, cualquier miembro de su unidad de convivencia. En ningún caso estarán incluidos los gastos de comunidad.

♦ **En determinados casos, a juicio de la Comisión de Valoración, la ayuda concedida para los conceptos de pago de alquiler y/o suministro de hogar, podrá ser objeto de endoso, a fin de garantizar el pago de los conceptos referidos (Anexo VII).**

Se concederá hasta un máximo anual de 6.480 euros por unidad de convivencia.

Para determinar la cuantía a conceder se tendrán en cuenta el número de miembros que componen la unidad de convivencia y las circunstancias sociales y familiares de cada una, otorgándose como cuantía máxima mensual la siguiente:

MIEMBROS UNIDAD CONVIVENCIA	CUANTÍA MENSUAL MÁXIMA
-----------------------------	------------------------



Uno y dos miembros	360 euros mensuales *
Tres y cuatro miembros	450 euros mensuales *
Más de cinco miembros	540 euros mensuales *

- ◆ **Estas cantidades son máximas por unidad de convivencia ,el importe realmente concedido estará en función de los conceptos para los cuales las personas solicitantes precisen, por necesidad, destinar las ayudas.**

Estas ayudas serán incompatibles con otras similares que conceda el propio Ayuntamiento y/u otras entidades públicas o privadas o asociaciones, para la misma finalidad, a excepción de las que se establecen en estas bases.

En los casos en los que, por determinadas circunstancias sociales y/o mentales, la persona solicitante de la ayuda no tenga capacidad de gestionar debidamente la misma, podrá hacerse entrega de una “**tarjeta monedero**”, por el importe de la ayuda aprobada que únicamente podrá utilizarse a cambio de productos básicos de alimentación, higiene personal y/o del hogar en los comercios que hayan suscrito un convenio de colaboración con este Ayuntamiento.

En lo que respecta a la alimentación de menores en riesgo de exclusión social se podrán destinar ayudas de alimentación, bien el propio centro educativo (con excepción de la escuela infantil municipal, cuyo comedor y las tasas por asistencia no pueden ser objeto de subvención) durante el periodo lectivo, o bien en el comedor social municipal, según informe y criterio técnico del área. Esta ayuda será concedida por periodos concretos y será extensiva a los periodos escolares vacacionales cuando quede acreditada suficientemente la necesidad.



En estos casos será requisito el endoso de la ayuda concedida realizándose el pago directamente al centro escolar , procediendo a presentar las facturas al departamento de Inclusión y derechos sociales a efectos de la justificación de la subvención.

2. Ayudas para leche infantil: en todos los casos se solicitará informe facultativo que justifique la lactancia no natural. La ayuda tendrá carácter trimestral y será de un bote de leche infantil semanal por bebé. La cuantía y temporalidad serán determinadas a criterio técnico, previo informe médico.

3. Ayuda para prótesis: esta ayuda cubre tratamientos especializados, siempre que no estén incluidos en la cobertura pública sanitaria. No se atenderán peticiones que hayan sido adquiridas con fecha anterior a la solicitud de la ayuda. Se requerirá prescripción facultativa de la red pública de salud, indicando la necesidad. Estas ayudas no podrán concederse para la misma persona y concepto durante el periodo mínimo de cuatro años.

Esta ayuda será como máximo la siguiente:

	Menores de edad	Mayores de edad
Visual	300 euros	200 euros
Auditiva	700 euros	600 euros
Otras	300 euros	200 euros

En caso de que el presupuesto sea inferior al máximo establecido, la concesión se ajustará al coste de la prótesis y/o ayuda técnica.

En el caso de que la unidad de convivencia de la persona solicitante esté constituida exclusivamente por personas mayores de 65 años, el baremo a aplicar no deberá superar la pensión mínima de jubilación con cónyuge a cargo en cómputo anual.



4. **Ayudas complementarias:** incluyen los siguientes conceptos:

1. **Ayuda de transporte:** para costear los desplazamientos a otros municipios que dispongan del recurso necesario para la persona solicitante y que previamente se haya valorado positivamente por la comisión de valoración como el más adecuado para su necesidad, como pueden ser: los centros educativos públicos con aulas CIL, centros específicos, terapéuticos, asistenciales y/o residenciales, etc.

Se concederá hasta un máximo anual de 550 euros por persona solicitante.

2. **Ayuda para gastos farmacéuticos:** se requerirá prescripción médica facultativa de crónicos de la red pública de salud y un presupuesto de su coste.

Se concederá hasta un máximo anual de 1.800 euros por persona solicitante.

3. **Alojamiento temporal en situaciones de emergencia social:** esta ayuda no podrá exceder de un mes de duración. Tal circunstancia podrá ser ampliada a juicio de la Comisión de Valoración.

Se concederá hasta un máximo anual de 1.600 euros por unidad de convivencia.

Toda la ayuda por este concepto se realizará mediante pago endosado.

4. **Ayudas para atender necesidades temporales y/o de emergencia en centros especializados:** se requerirá descripción del tratamiento y presupuesto del mismo.

Se concederá hasta un máximo anual de 1.000 euros por persona beneficiaria.



5. **Ayuda polivalente**: tiene carácter temporal y transitorio y está destinada a cubrir las necesidades básicas de la unidad de convivencia que no queden cubiertas por las anteriores.

Podrá destinarse al pago de los gastos de la vivienda habitual, y cualquier otro concepto que se considere oportuno según necesidad de la unidad de convivencia y a propuesta técnica. Si se requiere por el tipo de ayuda a conceder, se podrá solicitar prescripción médica.

Esta ayuda será incompatible con otra ayuda concedida por organismos públicos destinada a atender necesidades de subsistencia.

La concesión será a criterio técnico y siempre que la persona solicitante haya demostrado o se presuma que tiene capacidad de autogestionarse.

La resolución de concesión de ayuda regulará los términos de la misma: importe, destino de la ayuda, periodicidad de la ayuda, forma de pago y justificación.

Se concederá hasta un máximo anual de 3.000 euros por unidad de convivencia y en casos de limpiezas de choque como máximo tres al año.

6. **Ayuda para la hipoteca**: el gasto objeto de esta subvención son los intereses pagados durante el periodo subvencionado con motivo de la cuota mensual de la hipoteca sin que en ningún caso sean subvencionables los intereses deudores.

Para solicitar esta ayuda será necesario demostrar que:

- a) No se dispone de renta suficiente para el pago.
- b) Se ha solicitado al banco renegociación de la misma, y/o una moratoria.
- c) El hecho de que los tipos de interés satisfechos en la hipoteca que va a ser objeto de subvención están dentro de las condiciones de mercado, deberá



acreditarse mediante la presentación de tres costes financieros de tres entidades bancarias diferentes.

- d) El valor catastral de la vivienda no podrá superar los 120.000 euros y la cuota mensual de la hipoteca no podrá superar en ningún caso los 600 euros.
- e) En el caso de extranjeros no comunitarios, las personas solicitantes han de tener residencia legal en España.

El periodo subvencionable será determinado en la resolución de concesión.

La percepción de la subvención por hipoteca será incompatible con la percepción de la subvención por alquiler regulada en estas bases.

Se concederá hasta un máximo anual de 1.200 euros por unidad de convivencia.

BASE SÉPTIMA.- PROGRAMA DE CONTRAPRESTACIONES

El objetivo de este programa es la intervención comunitaria en los siguientes niveles:

- a) Apoyo a las familias en riesgo de exclusión social, con ayudas públicas.
- b) Ofrecer la formación necesaria y/o las herramientas de refuerzo para mejorar la autonomía familiar.
- c) Frenar y/o reducir el número de personas que dependen exclusivamente de las ayudas públicas, evitando que dicha situación se herede entre generaciones.
- d) Favorecer y/o primar vínculos y la intervención con todos los recursos locales públicos y privados, intentando evitar la exclusión a todos los niveles: cultural, social, económico, educativo y de localización.
- e) Favorecer e incentivar la participación ciudadana y la responsabilidad social.



La persona solicitante de ayuda y su unidad de convivencia firmarán un compromiso de realización del Programa de Contraprestaciones, para que en caso de concesión de la ayuda, puedan llevar a cabo el plan de intervención propuesto por el personal técnico del área.

Así mismo se les da a conocer en el mismo, que en caso de incumplimiento de dicho programa, por causas propias, la ayuda concedida será desestimada, revocada y/o aminorada, pudiendo solicitarse el reintegro de la misma, en los términos establecidos en estas bases.

El personal técnico del área será el encargado del seguimiento, supervisión y control de la realización del programa.

BASE OCTAVA.- ÓRGANO COMPETENTE y PROCEDIMIENTO PARA LA VALORACIÓN DE SOLICITUDES

- 1.- El órgano competente para la aprobación de estas bases será la Junta de Gobierno Local.
- 2.- El órgano competente para la concesión de las ayudas, previo informe propuesta de la Comisión de Valoración creada al efecto, será la Alcaldía, mediante resolución.
- 3.- A efectos de proceder a la baremación de las solicitudes presentadas, se constituirá una Comisión de Valoración compuesta por el siguiente personal técnico:

Presidente titular: Rosa Segarra Izquierdo

Presidente suplente: Persona en quien se delegue

Secretaria titular: Elia Albiach Guardiola, con voz y voto

Secretario suplente: Persona en quien se delegue

Vocal titular: Esther Marqués Sifre



Vocal suplente: Persona en quien se delegue

Vocal titular: Laura Ferrer Sebastián

Vocal suplente: Persona en quien se delegue

Vocal titular: Clara Tegel Valiente

Vocal suplente: Persona en quien se delegue

4.- Es competencia de esta Comisión realizar cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor valoración de la ayuda, incluyendo la entrevista personal y/o el requerimiento de informes y/o documentación adicional.

5.- Esta comisión revisará los expedientes de solicitudes y verificará que contienen la documentación exigida para su valoración. Si se comprueba que el expediente está incompleto y/o defectuoso, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, aporte la documentación necesaria y/o subsane los defectos observados, haciéndole saber que en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución que será dictada en los términos del art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y notificada a la persona solicitante.

Cuando a juicio de la Comisión de Valoración algún documento y/o dato aportado ofreciese dudas, se les requerirá para que, en el plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la notificación del requerimiento, faciliten la documentación y/o información que se les solicite, archivándose la solicitud, sin más trámite, en caso de no atender al requerimiento efectuado. Este Ayuntamiento, en todo caso, se reserva el derecho de interpretación en caso de duda sobre los criterios de valoración y el contenido de la presente convocatoria.



6.- Las solicitudes se valorarán con arreglo a la documentación presentada, dentro del plazo establecido, y teniendo en cuenta los factores sociales, familiares y económicos de la unidad de convivencia, siempre atendiendo a las limitaciones presupuestarias.

7.- Una vez finalizado el estudio de las solicitudes de ayudas presentadas por parte de la Comisión de Valoración, ésta formulará propuesta de concesión y/o denegación y dará traslado a la Alcaldía para su resolución.

8.- El plazo máximo para resolver el procedimiento e informar sobre el mismo a las personas interesadas no podrá exceder de tres meses, prorrogables a propuesta del Dpto. gestor mediante resolución de Alcaldía. Este plazo se computará a partir de la fecha de la solicitud de la ayuda. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya notificado resolución a las personas interesadas, se entenderá la solicitud como desestimada por silencio administrativo.

BASE NOVENA.- PLAZO y FORMA DE JUSTIFICACIÓN. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO DEL MISMO

1.- Esta subvención se concede con carácter anticipado debiendo justificarse en los plazos establecidos en la resolución de concesión, utilizando para ello el modelo del **Anexo IV**.

2.-Esta subvención se imputará a la aplicación presupuestaria 2311-48915.- emergencia social , hasta el límite del importe de la misma, pudiendo realizarse modificaciones presupuestarias para modificar la cantidad a conceder.

2.- La justificación se realizará mediante las facturas correspondientes u otros documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil. En cuanto a la ayuda para el pago de la hipoteca, se presentarán los cargos realizados por el banco por motivo de la cuota mensual de la hipoteca.



3. - La renovación de las ayudas se podrán realizar una vez finalizado el periodo de su concesión, siempre y cuando se haya justificado que la ayuda concedida se ha destinado a cubrir las necesidades que dieron origen a su aprobación. Excepcionalmente se podrán atender ayudas, teniendo una en vigor, para prótesis visuales y ayudas complementarias.

En el momento de la renovación, se podrá requerir por parte del equipo técnico la documentación acreditativa de la situación actual de la unidad de convivencia.

4.- Cuando la Comisión de Valoración, en el ejercicio de las funciones de control, deduzca indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda otorgada, el órgano municipal competente procederá de oficio a la instrucción del procedimiento para la averiguación de la circunstancias, acordándose la suspensión cautelar del pago, en su caso. En la tramitación del expediente administrativo se garantizará el derecho de audiencia de la persona interesada.

5.- El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas, en los casos establecidos en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida total o parcial de la misma y al consiguiente reintegro en los términos establecidos en los capítulos I y II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6.- Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación y/o que dicha justificación sea incorrecta o insuficiente.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas en el otorgamiento de la subvención, en su caso.



d) Obtención de la ayuda sin reunir los requisitos exigidos.

e) En el caso de ocultación o falsedad de datos en la información requerida.

7.- El procedimiento de reintegro se iniciará, a instancia del órgano administrativo correspondiente, ordenándose el mismo mediante Resolución de Alcaldía.

8.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, siendo de aplicación para su cobranza lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria y en el Reglamento General de Recaudación.

9.- La persona beneficiaria estará sometida, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

BASE DÉCIMA.- RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

1.- Las ayudas de emergencia social tienen carácter finalista y son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos y/o recursos para la misma finalidad que pudiese corresponder a la persona y/o a cualquier miembro de la unidad de convivencia, procedentes de administraciones públicas o entidades privadas, salvo las que tengan carácter complementario. Excepcionalmente, estas ayudas serán compatibles con la Renta Valenciana de Inclusión, en los términos que ésta no cubra, y otras ayudas en especie concedidas por entidades públicas y/o privadas o asociaciones.

2.- La persona beneficiaria de la ayuda, de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.1 d) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, está obligada a comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ingresos o recursos que financien el mismo objeto de la ayuda.

3.- Las ayudas reguladas en la presente ordenanza son incompatibles con el disfrute a título de propiedad y/o usufructo de bienes inmuebles, a excepción de la vivienda



habitual, o de otros bienes que, por sus características, valoración, posibilidades de venta o explotación, permitan apreciar la existencia de medios materiales suficientes para atender los gastos básicos y urgentes a que están destinadas las mismas, siempre bajo criterio de la Comisión de Valoración.

BASE DÉCIMO PRIMERA.- OBLIGACIONES PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Las personas beneficiarias quedarán obligadas a:

- a) Facilitar cuanta documentación les sea solicitada en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada.
- b) Permitir y favorecer la intervención del equipo técnico del área.
- c) Comunicar al Dpto. de Inclusión y Derechos Sociales cualquier cambio y/o modificación que pudiera producirse en su ejecución.
- d) Destinar, y justificar documentalmente cuando así les sea requerido, la ayuda a la finalidad para la que le fue concedida y cumplir con los requisitos que pudieran estar establecidos en relación a la misma.
- e) Aceptar y cumplir las actuaciones y el programa de contraprestaciones determinado por el equipo técnico del área, tendentes a modificar y favorecer la integración de la persona solicitante y su unidad de convivencia así como sus circunstancias familiares y/o personales.
- f) Realizar las compras a justificar en los comercios locales. Las excepciones serán valoradas por el personal técnico del área.

2.- El incumplimiento de alguna de estas obligaciones conllevará propuesta técnica desfavorable de concesión de la ayuda o, en su caso, de revocación de la misma.

3.- Así mismo, estarán sujetas a las obligaciones establecidas en el art. 14 de la Ley General de Subvenciones y las demás que resulten de la aplicación de estas bases.



BASE DÉCIMO SEGUNDA.- CAUSAS DE DENEGACIÓN

No procederá la concesión de las ayudas económicas municipales cuando se den alguna de las siguientes condiciones:

1. No cumplir los requisitos exigidos.
2. Que la ayuda solicitada sea competencia de otros organismos.
3. La falsedad u ocultamiento de los datos declarados, aún cuando se reúnan los requisitos.
4. La negativa y/o falta de colaboración para cumplir las condiciones del programa de contraprestaciones y/o las condiciones determinadas por el Dpto. de Inclusión y Derechos Sociales.
5. Que la ayuda económica solicitada no constituya una solución adecuada y/o no resuelva de forma significativa la necesidad planteada.
6. Que la persona solicitante cuente con recursos económicos y/o disponga de apoyo de familiares u otras entidades para satisfacer sus necesidades adecuadamente.
7. No estar debidamente justificada la situación de necesidad.
8. No haber aportado la documentación solicitada en el plazo de 10 días desde su solicitud.
9. No haber justificado la percepción de ayudas concedidas anteriormente y/o haber presentado la documentación justificativa fuera del plazo establecido.

BASE DÉCIMO TERCERA.- CAUSAS DE EXTINCIÓN

Son causas de extinción de las ayudas los siguientes:



- a) El cumplimiento del plazo establecido para la vigencia de las mismas.
- b) El fallecimiento, renuncia y/o traslado de la persona solicitante fuera de nuestro municipio.
- c) La desaparición de la situación de necesidad que motivó la concesión de la ayuda.
- d) La ocultación y/o falsedad en los datos suministrados y que han sido tenidos en cuenta para conceder la prestación.
- e) La pérdida de los requisitos y/o condiciones exigidos para la ayuda.
- f) No destinar la ayuda a la finalidad para la que fue concedida.
- g) No aceptar, colaborar y/o incumplir los compromisos asumidos en el proyecto de intervención social según las condiciones determinadas por el equipo técnico en el mismo.

BASE DÉCIMO CUARTA.- PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

Las presentes bases, junto con la convocatoria de la subvención, serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, mediante conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Así mismo, se publicarán en el tablón de anuncios y en la web municipal.

BASE DÉCIMO QUINTA.- RECURSOS E IMPUGNACIONES

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



BASE DÉCIMO SEXTA. REMISIÓN A LA BDNS

En cumplimiento del art. 20 de la Ley General de Subvenciones será obligatoria la remisión a la Base de Datos Nacional de subvenciones la siguiente información estableciendo los siguientes responsables:

- La información relativa a la convocatoria será remitida por el Departamento de intervención
- La información relativa a las personas beneficiarias será remitida por el área gestora de la subvención.