



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

EDICTO

Por Acuerdo Plenario, de fecha 3 de septiembre de 2008 se ha aprobado definitivamente la ORDENANZA REGULADORA DE OCUPACIÓN DE VIA PUBLICA, es por lo que se eleva a definitiva, y se publica en el Boletín Oficial de la Provincia en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 70.2 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, entrando en vigor una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril.

T E X T O

ORDENANZA REGULADORA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

CAPITULO 1

Ámbito de aplicación

Artículo 1.- La presente Ordenanza tiene por objeto regular, en el ámbito de las competencias municipales, cuantas actividades, situaciones e instalaciones se realicen en la vía pública.

Artículo 2.- La ocupación del dominio público en cualquiera de los supuestos regulados en esta Ordenanza requerirá la obtención de la previa autorización municipal a requerimiento de los interesados, mediante escrito presentado en los términos y medios legalmente admitidos, acompañados de los documentos que en cada caso se determinen en los artículos que conforman esta ordenanza y la fiscal correspondiente.

CAPITULO 2

Normas relativas a la instalación de mesas y sillas en vía pública

Artículo 3.- El aprovechamiento de terrenos de dominio público de titularidad municipal con mesa, sillas, sombrillas, toldos y veladores o cualquier elemento con finalidad lucrativa, se regulará por lo dispuesto en el presente capítulo.

Artículo 4.- Las peticiones solicitando permiso para la instalación en la vía pública de mesas y sillas y demás elementos se presentarán como mínimo con 30 días naturales de antelación a la fecha de ocupación y deberán ir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación:

1º.- Licencia de actividad y puesta en funcionamiento a su nombre.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

2º.- Justificante del ingreso del depósito previo, de conformidad con lo establecido en su momento en la vigente Ordenanza fiscal Municipal reguladora de dicha actividad. En caso de que la autorización definitiva autorizase menos metros de los inicialmente solicitados y efectivamente liquidados dará lugar al reintegro en aquellos metros que se hubieran pagado en exceso.

3º.- Justificante de haber suscrito un seguro de responsabilidad civil, que cubra los posibles daños o perjuicios que traigan causa de dicha ocupación de la vía pública.

4º.- La presentación de un plano de situación, con descripción física de la fachada del establecimiento así como la superficie cuya ocupación se quiere solicitar, claramente con expresión exacta de la ocupación en metros.

No se tramitará ninguna solicitud de ocupación con mesas y sillas a la que no se acompañe la documentación anteriormente señalada.

Los servicios administrativos requerirán los preceptivos informes de la Policía Local y de los servicios técnicos del departamento de actividades, al objeto de razonar la denegación o autorización de la ocupación solicitada y condiciones de la misma.

Artículo 5.- Las autorizaciones podrán ser anuales o de temporada, sin que en ningún caso puedan exceder de un año. Se entenderá por autorizaciones de temporada desde el 1 de marzo al 30 de septiembre, ambos inclusive y anuales de 1 de enero a 31 de diciembre, debiendo, en cualquier caso, solicitarse la renovación por el interesado.

Artículo 6.-

6.1.- Con carácter general, la ocupación de la vía pública con mesas y sillas se entenderá concedida en con los siguientes horarios para todos los establecimientos:

Horario de verano (de 1 marzo a 30 de septiembre) hasta las 01.30 horas.

Horario de invierno (de 1 de octubre a 30 de abril) hasta las 00.00 horas.

6.2.- Mediante Decreto de Alcaldía se podrá prolongar este horario durante las fiestas patronales, fallas, mes de agosto y cuando concurren circunstancias singulares festivas que afecten a una parte significativa de los habitantes del municipio. Esta prolongación en ningún caso rebasará el vigente en esas mismas fechas conforme a la normativa de la Generalitat Valenciana.

Los horarios citados son máximos, por lo que media hora antes del mismo, se deberá proceder a no servir consumiciones y a impedir la ocupación de las mesas y sillas. En la autorización se hará constar el horario máximo de ocupación.

6.3.- Así mismo, sin perjuicio de la facultad de revocación de la autorización, el Ayuntamiento de Ribarroja del Túria atendiendo a nivel de concentración de locales, contaminación acústica y grado de cumplimiento estricto del horario en el mes anterior, quejas ciudadanas fundadas y otras circunstancias análogas, podrá reducir con carácter general o singular, tanto una determinada calle o zona, hasta una hora el horario que se establece como general.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

6.4.- Los interesados, deberán proveerse de placas de señalización, que prohíban el estacionamiento de vehículos, a partir de la hora en que el Ayuntamiento les autorice la ocupación.

6.5.- El Ayuntamiento fijará el horario para la colocación del vallado y la ocupación de la vía pública, que como norma general será a partir de las 18.00 horas, sin perjuicio de otros horarios que puedan habilitarse. Excepcionalmente se permitirá la ocupación de vía pública en horario de mañana, que vendrá determinado en la concesión, siempre y cuando la ocupación única y exclusivamente se realice en aceras que cumplan los requisitos del artículo 11.3 de la presente ordenanza, y sin perjuicio del incremento correspondiente en la tasa a aplicar.

Artículo 7.-

7.1.- Las mesas se colocarán, como norma general, en la calzada frente a la fachada del establecimiento.

7.2.- Excepcionalmente y en aquellos casos que la anchura de la calzada lo permita, a criterio de los Servicios Técnicos, podrán colocarse en la acera, cuando lo solicite el interesado y exista razones especiales que lo aconsejen, y siempre y cuando el paso que quede libre en la acera sea más que suficiente para el paso de una silla de bebé y una silla de una persona con minusvalía.

7.3.- La colocación de mesas y sillas en zona peatonal requerirá, en cada caso concreto, un estudio especial atendiendo a la anchura y demás características de la calle.

Artículo 8.-

8.1.- La autorización no se concederá por mesas, sino por unidades de superficie. (metros cuadrados).

Artículo 9.-

9.1.- Si existen problemas en relación con la autorización por quejas razonadas de los vecinos, u otras circunstancias de interés general (como puedan ser la ordenación del tráfico, obras municipales, etc), el Ayuntamiento de Ribarroja del Turia se reserva el derecho de anular dicha autorización, con la devolución del importe que corresponda desde la fecha de la anulación de la licencia hasta la fecha concedida. Salvo en caso de cese por incumplimiento reiterado del horario, que se revocará la autorización sin derecho a la devolución del importe correspondiente y sin perjuicio de la sanción que corresponda.

9.2.- Si la autorización concedida coincidiese con algún acto de interés general o tradicional autorizado por el Ayuntamiento, tales como procesiones, cabalgatas, etc, se procederá, de acuerdo en el horario indicado en la señalización previa de la Policía Local, a la desocupación de la vía pública, de forma que asegure el buen desarrollo de los actos, sin derecho al reintegro correspondiente a los días de desocupación.

Artículo 10.- En principio pueden instalarse las mesas en la totalidad de la longitud de la fachada del establecimiento, dejando en todo caso libre el paso



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

de peatones, paradas de autobús, salidas de emergencias, acceso a edificios y garajes, etc.

No se podrán instalar las mesas fuera de la línea de fachada del establecimiento a no ser que los propietarios de los establecimientos o edificios colindantes dieran su autorización expresa y por escrito.

En supuestos excepcionales de concurrencia de circunstancias especiales por festividad o evento especial, que hagan que se prevea una mayor afluencia de público en una zona determinada del municipio, a instancia de parte y por resolución de Alcaldía, siempre y cuando quede suficientemente motivada la necesidad, y garantizado el paso de peatones y/o vehículos, se podrá conceder una autorización de metros superior a la inicialmente autorizada, pudiendo incluso ocupar la línea de fachada de edificios colindantes, oídos previamente los mismos. Dicha autorización lo será por el tiempo previsto para la realización de los actos o circunstancias especiales que motivaran su petición y deberá ser concedida previa tramitación del procedimiento administrativo previsto en esta Ordenanza para la tramitación ordinaria de autorización de ocupación de vía pública, si bien todos sus plazos serán reducidos a la mitad.

Artículo 11.- Condiciones de autorización.

11.1.- El Ayuntamiento podrá denegar la autorización cuando por una determinada circunstancia no se considere aconsejable la instalación, y siempre y cuando se motive por razones técnicas.

11.2.- En mesas colocadas en calzadas de sentido único deberá quedar una anchura de circulación mínima que asegure el paso normal de un vehículo.

En mesas colocadas en calzadas de dos sentidos deberá quedar una anchura que permita la circulación de vehículos en ambos sentidos.

En mesas colocadas en calzada se delimitará la superficie ocupada mediante marcas claras de color blanco y 5 cm de anchura, y en los supuestos de que la ocupación pueda suponer peligro por motivo de la circulación se delimitará el espacio autorizado con celosías o vallados desmontables cuyo diseño deberá adjuntarse en la solicitud y ser aprobado por el Ayuntamiento.

11.3.- En ningún caso se autorizarán mesas en las aceras cuya anchura no permita la libre circulación peatonal, teniendo prioridad los elementos autorizados por el Ayuntamiento.

11.4.- La instalación de veladores se estudiará en cada caso concreto, dependiendo de las características específicas de cada uno de los espacios para los que se solicite, de las características de las calzadas y el tráfico de la zona así como cualquier tipo de circunstancia que pudiera incidir en el funcionamiento y seguridad de la instalación. No se autorizarán veladores en aquellas zonas que, a juicio de los Servicios Técnicos Municipales, su instalación lleve implícito algún peligro para los peatones, para el tráfico o para los usuarios de los mismos.

11.5.- En el supuesto de que se solicite la instalación de estufas u otros elementos de calefacción deberá presentarse informe suscrito por técnico competente sobre las características del elemento a instalar y medidas de seguridad que se adopten.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Artículo 12.- Obligaciones de los propietarios.

Los propietarios de los establecimientos a los que se autorice la ocupación de la vía pública vienen obligados a cumplir lo siguiente:

- 1) Dejar libre el acceso a la entrada de los edificios, garajes y locales comerciales colindantes.
- 2) Ceñirse estrictamente a la zona autorizada sin rebasarla por ningún concepto.
- 3) Colocar en sitio visible mediante un marco adecuado o funda de plástico, el permiso correspondiente para que pueda ser visto y consultado por la Policía Local, sin necesidad de exigir su exhibición.
- 4) En caso de instalarse sombrillas éstas se ajustarán mediante una base de suficiente peso, de modo que no produzcan ningún deterioro al pavimento y no supongan un peligro para los usuarios y viandantes. Las sombrillas no excederán en su vuelo a la anchura autorizada de ocupación.
- 5) En el supuesto de que la autorización se conceda en zonas peatonales durante determinadas horas del día, dicha ocupación no podrá tener lugar durante el horario en que esté permitida la circulación de vehículos.
- 6) Si, a cualquier hora, un vehículo Municipal de servicio o cualquier vehículo de urgencias, tuviera necesidad de circular por la zona peatonal y las mesas se lo impidieran o dificultaran, el titular de éstas deberá proceder con toda rapidez a la retirada de las mismas al fin de facilitar la maniobra del vehículo.
- 7) Los propietarios de los establecimientos a los que se les autorice la ocupación de la vía pública deberán mantener en perfectas condiciones de limpieza y salubridad la superficie ocupada por las mesas, así como las zonas más próximas que pudieran verse afectadas con motivo de su ocupación. La zona deberá ser limpiada inmediatamente después de la retirada de las mesas.
- 8) En ningún caso se elaborarán comidas en la vía pública, así como tampoco podrá utilizarse para almacenar o amontonar bebidas y otros elementos propios de la actividad.

Artículo 13.- El Ayuntamiento podrá establecer modelos uniformes para los elementos de protección y separación del espacio autorizado cuando éste ocupe la calzada y por ella puedan circular vehículos. Igualmente, se podrá previa audiencia mediante anuncio por plazo de al menos un mes a quienes tengan autorizaciones vigentes, establecer modelos uniformes de las mesas y sillas y de cualquier otro elemento, estableciéndose necesariamente un periodo razonable de al menos un año para la adaptación de los modelos.

En todo caso, los elementos de separación y señalización que hayan de instalarse conforme a esta ordenanza o normas de la Policía Local, tanto horizontales como verticales, irán a cargo del solicitante.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Artículo 14.- En el espacio ocupado deberá quedar libre en todo caso el paso de peatones en la calzada y el espacio de acera por el que se acceda a los mismos.

En ningún caso se autorizará la instalación de mesas en paradas de autobuses, cabeceras y paradas de taxis, paso de peatones, vados, ni aquellos lugares en los que se impida la visión de señales de tráfico, aunque la anchura de la acera o la calzada lo permita.

Artículo 15.- En calles y zonas peatonales la autorización se concederá o denegará en función del estudio que se realice por los Servicios Técnicos correspondientes.

El Ayuntamiento, en cualquier momento, podrá condicionar, previa audiencia al interesado, la autorización del uso u ocupación a que se refiere esta ordenanza al estricto cumplimiento del horario que establezca a fin de armonizar los intereses de los establecimientos y el derecho al pacífico descanso de los ciudadanos con residencia en el entorno.

Artículo 16.- Infracciones.

Las infracciones a los preceptos regulados en el presente Capítulo serán tipificados como leves, graves o muy graves dentro del correspondiente expediente sancionador, y a tal efecto constituirán:

16.1.-Infracción leve:

- a) La carencia de limpieza o decoro de las instalaciones durante el horario de uso de las mismas.
- b) La ocupación de dominio público con una superficie superior a la autorizada, en un exceso de hasta un veinte por ciento.
- c) No tener expuesto en lugar visible del establecimiento el permiso correspondiente de la ocupación.
- d) No dejar limpia la zona de la vía pública autorizada a la finalización del horario autorizado.
- e) La colocación del vallado para la ocupación de la vía pública antes del horario autorizado para ello.
- f) El no disponer de placas de señalización para la prohibición del estacionamiento de vehículos, así como no disponer de los elementos de seguridad tales como celosías o el no realizar las marcas de señalización tal como indica la autorización emitida por el Ayuntamiento.
- g) La ocupación del suelo de forma distinta a la autorizada, o con elementos no incluidos en la solicitud de ocupación.

16.2.- Infracción grave:

- a) El almacenamiento o apilamiento en la vía pública de productos o materiales objeto de la instalación, así como la realización de cualquier tipo de comida en vía pública.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- b) La ocupación de dominio público con una superficie superior a la autorizada, en un exceso superior al veinte por ciento e inferior al cincuenta por ciento.
- c) El incumplimiento del horario autorizado.
- d) La instalación de los veladores en un emplazamiento distinto al autorizado.
- e) La no conservación de la zona ocupada en perfecto estado de salubridad, limpieza y ornato, cuando sea con carácter grave o reiterado.
- f) La colocación de elementos que impidan o dificulten el acceso a edificios, locales comerciales o de servicios, paso de peatones, salidas de emergencia, así como la visibilidad de las señales de circulación.
- g) La ocupación de las bocas de riego, los hidrantes, registros de alcantarillado, paradas de transporte público, centros de transformación y arquetas de registro de los servicios públicos de forma que impida su utilización inmediata por los servicios públicos.
- h) El incumplimiento de las órdenes emanadas del Excmo. Ayuntamiento tendentes a corregir deficiencias observadas en las instalaciones.
- i) El incumplimiento de las condiciones específicas que, para la ubicación de veladores, pueda regular el Servicio Técnico Municipal, en atención del estudio concreto que requiera cada situación.
- j) La instalación de estufas u otros elementos de calefacción sin la oportuna autorización o sin el informe técnico correspondiente.
- k) La comisión de tres faltas leves en el período de un año.

16.3.- Infracción muy grave:

- a) La ocupación del dominio público con una superficie superior a la autorizada, en un exceso superior a un cincuenta por ciento.
- b) El incumpliendo del horario en más de dos ocasiones en un mismo mes.
- c) La utilización del dominio público sin haber obtenido la correspondiente autorización o en un período no autorizado.
- d) La obstaculización o negativa a retirar el mobiliario cuando ello sea requerido a instancias de los agentes de autoridad.
- e) La comisión de dos faltas graves en el período de un año.

CAPITULO 3

Normas relativas a la instalación de materiales de construcción, puntales, andamios, vallados, contenedores y otras instalaciones análogas



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Artículo 17.- La utilización de espacios de dominio público para la instalación de materiales de construcción, puntales, andamios, casetas, contenedores y otras instalaciones análogas deberán contar con la preceptiva autorización y se sujetará en todo momento a las condiciones establecidas en los siguientes artículos.

En las actuaciones de vía pública reguladas en éste capítulo, no se incluirá la ocupación derivada de una Actividad Económica de carácter continuo, que se regirá de acuerdo a los criterios que establezca la ley para cada caso.

Artículo 18.- Las personas que deseen efectuar este tipo de aprovechamiento habrán de solicitarlo al Ayuntamiento, mediante instancia acompañada de la siguiente documentación:

- Nombre completo, domicilio habitual, N.I.F, y teléfono de contacto del solicitante.
- En caso de tratarse únicamente de instalación de contenedores, se hará constar también la empresa propietaria del contenedor, su domicilio social y su número de teléfono.
- Ubicación exacta, con el nombre de la vía y número/s de policía afectados.
- Necesidad real en metros cuadrados a ocupar y materiales a depositar en la vía objeto de alteración temporal.
- Tiempo de ocupación debidamente razonado enlazado con la actividad a realizar.
- Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existentes en el área de influencia de la ocupación.
- Licencia municipal de obras si la instalación es consecuencia de un actuación sujeta a licencia.
- Memoria en la que se indicará motivo de la instalación, indicación del ancho de las aceras, calzadas, arcén, cruces cercanos, intensidad de tráfico rodado y peatonal, señalización, medidas de protección que utilizará para garantizar la seguridad del tráfico y peatonal y cualquier otra circunstancia que considere conveniente el Ayuntamiento.
- El justificante del ingreso correspondiente a la tasa por ocupación de vía pública por la instalación de contenedor de obra vigente en el momento de la ocupación.

No se tramitará ninguna solicitud de ocupación con contenedor de obra que no se acompañe de la documentación anteriormente señalada.

La solicitud deberá presentarse con una antelación mínima de 30 días naturales a la ocupación de la vía pública.

Los servicios administrativos requerirán los preceptivos informes de la Policía Local y de la Oficina Técnica correspondiente al objeto de razonar la denegación o autorización de la ocupación solicitada y las condiciones de la misma.

La ubicación de las ocupaciones deberá estudiarse, vista la propuesta del solicitante, por los servicios municipales antes mencionados, a fin de que sea un emplazamiento estratégico que minimice su incidencia en el entorno,



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

aprovechando inevitablemente las zonas que no son utilizadas para el tráfico de vehículos o para paso de peatones. Deberá velarse por no entorpecer los accesos a las viviendas de cada particular, y en especial, se deberá atender al normal discurrir por la vía pública como el acceso a sus viviendas a aquellas personas afectadas por algún tipo de minusvalía. Asimismo, deberá incidirse en que la ocupación se produzca por el mínimo tiempo posible y en la dimensión adecuada para servir a su objeto.

Si existiera necesidad de ampliación de plazos de ocupación, deberá presentarse nuevo escrito, en el cual se solicitará una prórroga de la ocupación y las causas razonadas por las cuales se presenta solicitud de dilación temporal de la ocupación diferente del calendario inicialmente presentado, sin necesidad de aportar de nuevo toda la documentación presentada en el momento de la solicitud de licencia, y sin perjuicio del pago de la tasa correspondiente a la ampliación.

No se concederá la prórroga a la ocupación en los supuestos de existir informe de infracción urbanística por incumplimiento de la licencia municipal otorgada, o en caso de existir expediente sancionador abierto por infracción a la presente ordenanza con independencia del grado de la misma.

En el informe administrativo emitido, de forma razonada, se indicará la señalización precisa para la correcta advertencia a personal ajeno a la actividad, de las variaciones establecidas en el normal discurrir de vehículos o personas. En caso de no poseer el solicitante la señalización requerida, se solicitará al Ayuntamiento los medios necesarios, el cual valorará su cesión temporal implicando el pago por parte del solicitante, relacionado con el tiempo de uso, de una tasa establecida que será destinada a la reparación o mantenimiento del material prestado, asimismo se establecerá el pago de un aval que hará frente a los supuestos de devolución del material un estado que imposibilite su nuevo uso o en caso de devolución del material en plazo posterior al que inicialmente había sido autorizado.

Artículo 19.- Las autorizaciones deberán estar en poder de los encargados de las obras o actividades que motiven el aprovechamiento, estando obligados a exhibirla a requerimiento de la Inspección Municipal o Policía Local, los cuales deberán instar la paralización de estos aprovechamientos, hasta tanto los interesados obtengan la preceptiva autorización, en caso de no tener concedida la autorización.

Artículo 20.- Los materiales o efectos de cualquier clase que circunstancialmente queden depositados en la vía pública, habiendo sido autorizados, se situarán de tal manera que no impidan el tránsito por la misma, debiendo señalizarse correctamente.

La ocupación de la vía pública con estos tipos de aprovechamiento se deberá realizar de forma tal, que se deje el espacio necesario par garantizar el tráfico peatonal, así como adoptar los medios de protección que protejan al viandante del tráfico rodado, así como de riesgos de desprendimientos de materiales o restos de obras procedentes del edificio en construcción. Se prohíbe



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

expresamente apilar materiales superando una altura máxima de dos metros y medio.

La zona de protección que se establezca para los peatones no podrá ser ocupada con materiales de construcción, cubas y otros elementos propios de la obra.

En caso de calles, cuya anchura no permita este tipo de medidas, se deberá realizar un plan alternativo por parte del peticionario en el que se redactarán las medidas de protección a tomar. Dicho plan deberá ser aprobado por el departamento técnico municipal competente.

Artículo 21.- En caso de que la ocupación se realice únicamente con contenedores de obras se atenderá a lo dispuesto en este artículo.

21.1.- Las maniobras para dejada y recogida de los contenedores, deberán realizarse sin causar molestias al tráfico y quedando totalmente prohibida la colocación o recogida en horario nocturno (de 20.00 h a 8.00 h), pudiendo limitarse el horario en zonas determinadas por cuestión de interés general.

21.2.- Se situaran preferentemente frente a la obra a que sirvan o vivienda solicitante o lo más próximo a ella.

21.3.- Deberán situarse de forma que no impidan la visibilidad de los vehículos, especialmente en los cruces, respetando lo establecido en la normativa de Tráfico y Seguridad Vial.

21.4.- Los contenedores no podrán situarse en los pasos de peatones, ni frente a los mismos, en los vados, en las reservas de estacionamiento y paradas autorizadas, o en puntos en los que se estime que puedan derivar situaciones de riesgo.

21.5.- En ningún caso podrán situarse total o parcialmente sobre tapas de acceso a los servicios públicos subterráneos, ni sobre los alcorques de los árboles, ni en general sobre ningún elemento urbanístico. La actuación en contra reseñada en éste punto, supondrá para el infractor, el pago completo de los elementos de dominio público que queden afectados o inservibles con independencia de la posible sanción interpuesta.

21.6.- Tampoco podrán situarse sobre aceras cuya amplitud no permita una zona libre de paso peatonal de 1.50 m, como mínimo, una vez colocado el contenedor. Ni en calzadas cuando el espacio que quede libre no permita la circulación normal de un vehículo en vías de un sentido, y de dos vehículos en vías de doble sentido. Los contenedores deberán colocarse preferentemente sin sobresalir de la línea exterior formada por los vehículos correctamente estacionados, no invadiendo en ningún caso los espacios destinados al paso de peatones.

21.7.- El vertido de materiales al contenedor se realizada mediante tubos, si la altura desde la que se vierte es superior a 2.5 m y se procederá a tapar con lonas los materiales que se viertan.

21.8.- El contenedor deberá ser retirado el día siguiente inmediatamente al que expire el plazo para el que se tenía concedida la autorización, siempre y cuando no exista una petición de prórroga expresa por parte del interesado que deberá formularse en un plazo no inferior a 48 horas antes de la expiración del plazo autorizado.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Artículo 22.- Los peticionarios de cualquier clase de aprovechamientos, una vez terminadas las obras, están obligados a dejar el suelo, aceras o afirmados de la vía pública en debidas condiciones, y completamente limpia.

Artículo 23.- Todos los elementos con los que se ocupa la vía pública son responsabilidad del titular de la licencia, o el promotor de la actuación que se esté realizando, los cuales responderán de su correcto estado de uso, mantenimiento y retirada.

Durante las horas en que no se esté realizando actividad alguna en la zona motivo de la autorización administrativa, de noche y los fines de semana o festivos, el área afectada deberá quedar en perfectas condiciones para evitar accidentes y daños humanos o materiales. A tal fin, se señalizarán convenientemente con indicativos de tráfico normalizados, carteles y luminarias.

Artículo 24.- Si la autorización coincidiese con algún acto de interés general o tradicional autorizado por el Ayuntamiento, tales como procesiones, cabalgatas, carreras, etc, se procederá., de acuerdo con el horario indicado en la señalización previa de la Policía Local, a la desocupación de la vía pública de forma que se asegure el buen desarrollo de los actos.

Artículo 25.- Son obligaciones del petionario de la ocupación:

25.1.- Al finalizar la jornada de trabajo se procederá por parte de los trabajadores de la obra a la limpieza del suelo ocupado, así como de los alrededores que se hayan visto afectados por la obra, dejando el suelo ocupado, y el paso peatonal que están obligados a respetar, en perfecto estado de limpieza.

25.2.- Proteger con vallas y cubrir con lonas o plásticos todos los materiales, acopios y contenedores.

25.3.- Exhibir a requerimiento de Policía Local o Inspección Municipal la autorización.

Artículo 26.- Inspección Municipal

La ocupación establecida podrá ser objeto de revisión rutinaria, por parte de la Policía Local o la inspección Municipal, quien informará sobre su adecuación o no a la licencia de ocupación concedida, al objeto de ser requerido por el Ayuntamiento, el levantamiento de aquellas ocupaciones que se hallen sobredimensionadas o resulten innecesarias.

El personal autorizado a tal fin, podrá solicitar, en cualquier momento, la licencia y demás documentación que deba estar en la obra o punto central de la actividad a desarrollar.

Asimismo y en aquellos casos en que se detecten anomalías o hechos que puedan ser constitutivos de infracción, advertirán a la persona que se encuentre al frente de la actividad el motivo de la ocupación, de la deficiencia detectada y de todo lo dispuesto en esta ordenanza que les sea directamente aplicable. Y se levantará acta en modelo formalizado en la cual se harán



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

constar los hechos detectados, y se proporcionará copia al responsable de la ocupación inspeccionada.

Cuando la anomalía detectada sea de tal gravedad que pueda suponer un peligro para viandantes o pueda ocasionar daños de importancia a servicios, y a bienes municipales, el personal autorizado para tal fin requerirá al responsable de las obras la adopción de medidas correctoras adecuadas, pudiendo ordenar la paralización automática de las actuaciones que se están llevando a cabo en la vía pública. A la vista del informe de la inspección realizada, el órgano municipal competente podrá acordar la ejecución subsidiaria por el Ayuntamiento de las actuaciones requeridas, adecuando su actuación a la urgencia de las mismas.

Artículo 27.- La autorización podrá ser revocada unilateralmente por el Ayuntamiento en cualquier momento por razón de interés público, sin generar derecho de indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general, así como en aquellos casos reiterados de incumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza

Artículo 28.- Infracciones

Las infracciones a los preceptos regulados en este Capítulo serán tipificadas como leves, graves o muy graves dentro del correspondiente expediente sancionador, y a tal efecto constituirán:

28.1.- Infracciones leves:

- a) La falta de limpieza del suelo ocupado así como de los alrededores a la finalización de la jornada de trabajo.
- b) La falta de protección con vallas y no cubrir con lonas o plásticos los materiales, acopios o contenedores.
- c) No tener a disposición de la Policía Municipal o Inspección Municipal la autorización de la ocupación.
- d) Situar los contenedores sobre pasos de peatones o frente a los mismos, en vados o reservas de estacionamiento.
- e) Realizar maniobras de carga o descarga de contenedores fuera del horario permitido.

28.2.- Infracciones graves:

- a) La no desocupación de la vía pública previa señalización con motivo de un acto de interés general.
- b) La falta de señalización de la zona ocupada, tal como indica la presente ordenanza, que pudiera poner en peligro la seguridad del tráfico.
- c) Disponer de más metros de los autorizados para la ocupación.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- d) Ocupar un espacio distinto del previsto en la autorización, aunque los metros ocupados sean los mismos en número que los autorizados.
- e) La reincidencia en más de tres ocasiones en la comisión de una falta leve, en un período de un año.

28.3. - Infracción muy graves:

- a) La no adopción de las medidas de seguridad que determine la autorización para evitar daños materiales y humanos.
- b) La ocupación de la zona de protección para el paso de peatones con materiales de construcción u otros elementos de la obra.
- c) Situar elementos de la obra sobre tapas de acceso a servicios públicos subterráneos, ni sobre los alcorques de los árboles, ni en general sobre ningún elemento urbanístico.
- d) La ocupación de la vía pública por espacio temporal superior al autorizado sin existir prorroga para la misma.
- e) La falta de autorización para la ocupación.
- f) La reincidencia en más de dos ocasiones en la comisión de faltas graves en un periodo de un año.

Capítulo 4

Normas relativas al corte de calles con motivo de obras, mudanzas, fiestas y demás circunstancias

Artículo 29.- El corte de calles con motivo de obras, mudanzas, fiestas y demás circunstancias, se regulara en todo caso por lo establecido en este capítulo.

Artículo 30.- La presentación de instancia solicitando el corte de calle, deberá presentarse con una antelación mínima de 15 días naturales. A dicha instancia se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Datos del solicitante, con fotocopia del DNI
- b) Memoria detallada, donde se indicará necesariamente los siguientes datos; calle que se pretende cortar, día/s de corte, así como horario y motivo por el que se quiere proceder al corte.
- c) Justificante de haber procedido al pago de la tasa, conforme tarifa que disponga la ordenanza fiscal en vigor en el momento de la solicitud.

No se tramitará ninguna solicitud que no se presente con toda la documentación requerida. En el supuesto de que la solicitud no sea aprobada por motivos de tráfico, seguridad o demás que motive la resolución de denegación se procederá a la devolución de la tasa satisfecha.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Artículo 31.- Queda prohibido todo corte de calle sin la expresa autorización. La administración resolverá la solicitud en un plazo de diez días desde la petición del corte. En caso de no existir resolución expresa se entenderá denegada.

Artículo 32.- Una vez resulta la solicitud de forma positiva se procederá a indicar con las preceptivas señales el corte de calle por los servicios municipales competentes para el general conocimiento de todos los vecinos, que deberán cumplir con lo establecido en las señales.

El día/s efectivo/s de corte se deberá a realizar el mismo con elementos de señalización suficientes para que dicho corte se realice en las condiciones de seguridad necesarias.

En todo caso el corte de la calle no impedirá el acceso a las viviendas de los vecinos residentes en la misma, siempre y cuando dicho acceso sea físicamente posible.

Artículo 33.- Si el corte de calle conlleva la prohibición de aparcar en dicha calle, se deberá indicar en la solicitud para que la señal de tráfico así lo indique, con independencia del posible incremento en la tasa fiscal correspondiente.

Artículo 34.- La autoridad competente podrá denegar la petición de corte de calle, o establecer otro horario o día/s, si por motivos de seguridad, tráfico u otras circunstancias desaconsejase dicho corte, en todo caso la negativa al corte deberá ser motivado.

Artículo 35.- El corte de calle, no podrá durar más de lo que la autorización indique, que podrá ser inferior del inicialmente solicitado. La autorización deberá estar en poder de la persona física que durante del momento del corte se vaya a encontrar en la calle, por si en algún momento fuese requerida por la Policía Local o por la Inspección Municipal.

Todo corte de calle sin la autorización requerida dará lugar a la preceptiva sanción económica.

Artículo 36.- El peticionario del corte de calle, tiene la obligación de dejar la calle limpia, si por motivos del corte y de la actividad desarrollada en la misma ésta fuese necesaria.

Artículo 37.- Infracciones

Las infracciones a los preceptos regulados en este Capítulo serán tipificadas como leves, graves o muy graves dentro del correspondiente expediente sancionador, y a tal efecto constituirán

37.1 Infracciones leves:

- a) La falta de limpieza de la calle cortada si ésta se hubiese ensuciado como consecuencia de la actividad desarrollada en la misma.
- b) No tener a disposición de la Policía Municipal o Inspección Municipal la autorización del corte de calle.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

37.2.- Infracciones graves:

- a) El no disponer a la señalización del corte con los elementos necesarios.
- b) El realizar el corte de forma distinta de la establecida en la autorización.
- c) La reincidencia en más de tres ocasiones en la comisión de una falta leve, en un período de un año.

37.3. - Infracción muy graves:

- a) El corte de la calle en días diferentes al autorizado/s o en horas diferentes a las autorizadas.
- g) La falta de autorización para la realización del corte.
- h) La reincidencia en más de dos ocasiones en la comisión de faltas graves en un periodo de un año.

Capítulo 5

RÉGIMEN DE RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

Artículo 38.- Responsabilidad

1.- Los titulares de las autorizaciones serán los únicos responsables de los daños que con motivo de los aprovechamientos autorizados en esta Ordenanza puedan ocasionarse sobre las personas o cosas, así como de los desperfectos que puedan producirse en el pavimento o instalaciones de la vía pública, quedando sujeto el beneficiario de la autorización al reintegro total de los gastos de reconstrucción y reparación de los mismos, que serán, en todo caso, independientes de los derechos liquidados por los aprovechamientos autorizados.

2.- A los efectos señalados en el apartado anterior, se exigirá estar en posesión de póliza de seguro de responsabilidad civil general e incendios en vigor, que deberá extender su cobertura a los posibles riesgos que pudieran derivarse de la instalación y funcionamiento del velador o mesas y sillas, la cual deberá presentarse en las oficinas del Departamento Técnico Municipal, acompañada del pertinente recibo de pago del mismo, dentro de los 10 días siguientes a contar desde la fecha de expedición de la autorización, entendiéndose, en caso contrario, revocada la autorización concedida.

Artículo 39.- Sanciones.

1.- Las infracciones reguladas en cualquiera de los Títulos contenidos en la presente Ordenanza darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- a) Por faltas leves: apercibimiento; multa de hasta 500,00 € y/o suspensión de la autorización de hasta un mes.
- b) Por faltas graves: Multa desde 501,00 € hasta 750,00 € y/o suspensión de la autorización de hasta tres meses.
- c) Por faltas muy graves: Multas desde 751,00 € hasta 2.000,00 € y/o suspensión de la autorización de hasta seis meses.

2.- La reincidencia en la comisión de una falta muy grave podrá suponer, adicionalmente da la multa, la revocación definitiva de la autorización o imposibilidad de obtenerla en el término municipal de Ribarroja.

3.- Las sanciones se graduarán atendiendo a criterios tales como:

- La perturbación u obstrucción causada al normal funcionamiento de un servicio público.
- La premeditación en la comisión de la infracción.
- La intensidad de los perjuicios, incomodidad y daños causados a la Administración o a los ciudadanos.
- La continuidad de la comisión de la misma infracción.
- La intensidad de la perturbación ocasionada en la convivencia, tranquilidad o ejercicio de derechos legítimos de otras personas, o a la salubridad u ornato públicos.
- La existencia de intencionalidad o reiteración.
- La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- La gravedad y relevancia de los daños causados en espacios públicos, así como en equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.

Artículo 40.- Sin perjuicio de la sanción que corresponda, el Ayuntamiento podrá disponer el desmantelamiento o retirada de los elementos instalados ilegalmente, con reposición de las cosas al momento anterior a su instalación. Las órdenes de desmontaje o retirada de los elementos en cuestión, deberán cumplirse por los titulares en el plazo máximo fijado en la correspondiente resolución, transcurrido el cual, previo apercibimiento, los Servicios Municipales podrán proceder a retirar dichos elementos, que quedarán depositados en los almacenes municipales, siendo a cargo del titular todos los gastos que se originen.

No obstante podrán ser retirados los elementos instalados, de forma inmediata, sin necesidad de previo aviso, corriendo por cuenta del titular responsable, en su caso, los gastos de ejecución sustitutiva, transporte y almacenaje, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderle, cuando se dé alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Cuando la instalación del elemento resulte anónima.



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- b) Cuando a juicio de los Servicios Técnicos Municipales o de los agentes de la Policía Local, el elemento ofrezca peligro para los peatones o el tráfico rodado, bien por su situación, por las características del mismo o por su deficiente instalación.
- c) Cuando se incumplan las prohibiciones contenida en la presente Ordenanza.

Disposición Final.-

Esta ordenanza entrará en vigor a los 15 días de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición derogatoria.-

A partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza, quedan derogadas las disposiciones de las ordenanzas municipales que se opongan o contradigan ésta.

Contra la aprobación definitiva de la presente Ordenanza, de acuerdo con lo establecido en los art. 107.3 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, recurso que se interpondrá ante el Juzgado/Sala del Tribunal Superior Administrativo de Valencia/Comunidad Valenciana. Una vez transcurrido el plazo sin interponer el recurso precedente, el acto quedará firme y no será impugnabile.

No obstante el interesado podrá interponer cualquier otro que estime conveniente en defensa de sus derechos e intereses.

En Ribarroja del Turia a 9 de septiembre de 2008.

EL ALCALDE



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

EDICTE

Per Acord Plenari, de data 3 de setembre del 2008 s'ha aprovat definitivament l'ORDENANÇA REGULADORA D'OCUPACIÓ DE VIA PUBLICA, és pel que s'eleva a definitiva, i es publica en el Butlletí Oficial de la Província en compliment d'allò que s'ha preceptuat en l'article 70.2 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, entrant en vigor una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

TEXT

ORDENANÇA REGULADORA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA

CAPITOL 1

Àmbit d'aplicació

Article 1.- La present Ordenança té com a objecte regular, en l'àmbit de les competències municipals, quantes activitats, situacions i instal·lacions es realitzen en la via pública.

Article 2.- L'ocupació del domini públic en qualsevol dels supòsits regulats en esta Ordenança requerirà l'obtenció de la amb l'autorització prèvia municipal a requeriment dels interessats, per mitjà d'escrit presentat en els termes i mitjans legalment admesos, acompanyats dels documents que en cada cas es determinen en els articles que conformen esta ordenança i la fiscal corresponent.

CAPITOL 2

Normes relatives a la instal·lació de taules i cadires en via pública

Article 3.- L'aprofitament de terrenys de domini públic de titularitat municipal amb taula, cadires, ombrel·les, tendals i vetladors o qualsevol element amb finalitat lucrativa, es regularà pel que disposa el present capítol.

Article 4.- Les peticions sol·licitant permís per a la instal·lació en la via pública de taules i cadires i la resta d'elements es presentaran com a mínim amb 30 dies naturals d'antelació a la data d'ocupació i hauran d'anar acompanyades necessàriament de la documentació següent:

1r.- Llicència d'activitat i posada en funcionament al seu nom.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

2n.- Justificant de l'ingrés del depòsit previ, de conformitat amb allò que s'ha establert en el seu moment en la vigent Ordenança fiscal Municipal reguladora de la dita activitat. En el cas que l'autorització definitiva autoritzara menys metres dels inicialment sol·licitats i efectivament liquidats donarà lloc al reintegrament en aquells metres que s'hagueren pagat en excés.

3r.- Justificant d'haver subscrit un segur de responsabilitat civil, que cobrisca els possibles danys o perjudicis que porten causa de la dita ocupació de la via pública.

4t.- La presentació d'un pla de situació, amb descripció física de la fatxada de l'establiment així com la superfície l'ocupació de la qual es vol sol·licitar, clarament amb expressió exacta de l'ocupació en metres.

No es tramitarà cap sol·licitud d'ocupació amb taules i cadires a què no s'acompanye la documentació anteriorment assenyalada.

Els servicis administratius requeriran els preceptius informes de la Policia Local i dels servicis tècnics del departament d'activitats, a fi de raonar la denegació o autorització de l'ocupació sol·licitada i condicions de la mateixa.

Article 5.- Les autoritzacions podran ser anuals o de temporada, sense que en cap cas puguen excedir un any. S'entendrà per autoritzacions de temporada des de l'1 de març al 30 de setembre, ambdós inclusivament i anuals d'1 de gener a 31 de desembre, devent, en tot cas, sol·licitar-se la renovació per l'interessat.

Article 6.-

6.1.- Amb caràcter general, l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'entendrà concedida en amb els següents horaris per a tots els establiments:

Horari d'estiu (d'1 març a 30 de setembre) fins a les 01.30 hores.

Horari d'hivern (d'1 d'octubre a 30 d'abril) fins a les 00.00 hores.

6.2.- Per mitjà de Decret d'Alcaldia es podrà prolongar este horari durant les festes patronals, falles, mes d'agost i quan concórreguen circumstàncies singulars festives que afecten una part significativa dels habitants del municipi. Esta prolongació en cap cas sobrepassarà el vigent en eixes mateixes dates conforme a la normativa de la Generalitat Valenciana.

Els horaris citats són màxims, per la qual cosa mitjana hora abans del mateix, s'haurà de procedir a no servir consumicions i a impedir l'ocupació de les taules i cadires. En l'autorització es farà constar l'horari màxim d'ocupació.

6.3.- Així mateix, sense perjudic de la facultat de revocació de l'autorització, l'Ajuntament de Riba-roja del Túria atenent a nivell de concentració de locals, contaminació acústica i grau de compliment estricte de l'horari en el mes anterior, queixes ciutadanes fundades i altres circumstàncies anàlogues, podrà reduir amb caràcter general o singular, tant un determinat carrer o zona, fins una hora l'horari que s'establix com a general.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

6.4.- Els interessats, hauran de proveir-se de plaques de senyalització, que prohibisquen l'estacionament de vehicles, a partir de l'hora en què l'Ajuntament els autoritze l'ocupació.

6.5.- L'Ajuntament fixarà l'horari per a la col·locació del tanca i l'ocupació de la via pública, que com a norma general serà a partir de les 18.00 hores, sense perjudici d'altres horaris que puguin habilitar-se. Excepcionalment es permetrà l'ocupació de via pública en horari de matí, que vindrà determinat en la concessió, sempre que l'ocupació única i exclusivament es realitze en voreres que complisquen els requisits de l'article 11.3 de la present ordenança, i sense perjudici de l'increment corresponent en la taxa a aplicar.

Article 7.-

7.1.- Les taules es col·locaran, com a norma general, en la calçada enfront de la fatxada de l'establiment.

7.2.- Excepcionalment i en aquells casos que l'amplària de la calçada ho permeta, a criteri dels Servicis Tècnics, podran col·locar-se en la vorera, quan ho sol·licite l'interessat i existisca raons especials que ho aconsellen, i sempre que el pas que quede lliure en la vorera siga més que suficient per al pas d'una cadira de bebé i una cadira d'una persona amb minusvalidesa.

7.3.- La col·locació de taules i cadires en zona de vianants requerirà, en cada cas concret, un estudi especial atenent a l'amplària i la resta de característiques del carrer.

Article 8.-

8.1.- L'autorització no es concedirà per taules, sinó per unitats de superfície. (metres quadrats).

Article 9.-

9.1.- Si hi ha problemes en relació amb l'autorització per queixes raonades dels veïns, o altres circumstàncies d'interés general (com puguin ser l'ordenació del trànsit, obres municipals, etc), l'Ajuntament de Riba-roja del Túria es reserva el dret d'anul·lar la dita autorització, amb la devolució de l'import que corresponga des de la data de l'anul·lació de la llicència fins a la data concedida. Excepte en cas de cessament per incompliment reiterat de l'horari, que es revocarà l'autorització sense dret a la devolució de l'import corresponent i sense perjudici de la sanció que corresponga.

9.2.- Si l'autorització concedida coincidira amb algun acte d'interés general o tradicional autoritzat per l'Ajuntament, com ara processons, cavalcades, etc, es procedirà, d'acord en l'horari indicat en la senyalització prèvia de la Policia Local, a la desocupació de la via pública, de manera que assegure el bon desenvolupament dels actes, sense dret al reintegrament corresponent als dies de desocupació.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

Article 10.- En principi poden instal·lar-se les taules en la totalitat de la longitud de la fatxada de l'establiment, deixant en tot cas lliure el pas de vianants, parades d'autobús, eixides d'emergències, accés a edificis i garatges, etc.

No es podran instal·lar les taules fora de la línia de fatxada de l'establiment llevat que els propietaris dels establiments o edificis confrontants donaren la seua autorització expressa i per escrit.

En suposats excepcionals de concurrència de circumstàncies especials per festivitat o esdeveniment especial, que facen que es preveja una major afluència de públic en una zona determinada del municipi, a instància de part i per resolució d'Alcaldia, sempre que quede prou motivada la necessitat, i garantit el pas de vianants i/o vehicles, es podrà concedir una autorització de metres superior a la inicialment autoritzada, podent inclús ocupar la línia de fatxada d'edificis confrontants, oïdes prèviament els mateixos. La dita autorització ho serà pel temps previst per a la realització dels actes o circumstàncies especials que motivaren la seua petició i haurà de ser concedida prèvia tramitació del procediment administratiu previst en esta Ordenança per a la tramitació ordinària d'autorització d'ocupació de via pública, si bé tots els seus terminis seran reduïts a la mitat.

Article 11.- Condicions d'autorització.

11.1.- L'Ajuntament podrà denegar l'autorització quan per una determinada circumstància no es vaig considerar aconsellable la instal·lació, i sempre que es motive per raons tècniques.

11.2.- En taules col·locades en calçades de sentit únic haurà de quedar una amplària de circulació mínima que assegure el pas normal d'un vehicle.

En taules col·locades en calçades de dos sentits haurà de quedar una amplària que permeta la circulació de vehicles en ambdós sentits.

En taules col·locades en calçada es delimitarà la superfície ocupada per mitjà de marques clares de color blanc i 5 cm d'amplària, i en els supòsits que l'ocupació puga suposar perill per motiu de la circulació es delimitarà l'espai autoritzat amb zelosies o tanques desmuntables el disseny dels quals haurà d'adjuntar-se en la sol·licitud i ser aprovat per l'Ajuntament.

11.3.- En cap cas s'autoritzaran taules en les voreres l'amplària de les quals no permeta la lliure circulació de vianants, tenint prioritat els elements autoritzats per l'Ajuntament.

11.4.- La instal·lació de vetladors s'estudiarà en cada cas concret, depenent de les característiques específiques de cada un dels espais per als que se sol·licite, de les característiques de les calçades i el trànsit de la zona així com qualsevol tipus de circumstància que poguera incidir en el funcionament i seguretat de la instal·lació. No s'autoritzaran vetladors en aquelles zones que, segons el parer dels Servicis Tècnics Municipals, la seua instal·lació porte implícit algun perill per als vianants, per al trànsit o per als usuaris dels mateixos.

11.5.- En el cas que se sol·licite la instal·lació d'estufes o altres elements de calefacció haurà de presentar-se informe subscrit per tècnic competent sobre les característiques de l'element a instal·lar i mesures de seguretat que s'adopten.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

Article 12.- Obligacions dels propietaris.

Els propietaris dels establiments a què s'autoritze l'ocupació de la via pública vénen obligats a complir el següent:

- 1) Deixar lliure l'accés a l'entrada dels edificis, garatges i locals comercials confrontants.
- 2) Cenyir-se estrictament a la zona autoritzada sense sobrepassar-la per cap concepte.
- 3) Col·locar en lloc visible per mitjà d'un marc adequat o funda de plàstic, el permís corresponent perquè pugui ser vist i consultat per la Policia Local, sense necessitat d'exigir la seua exhibició.
- 4) En cas d'instal·lar-se ombrel·les estes s'ajustaran per mitjà d'una base de suficient pes, de manera que no produïsquen cap deteriorament al paviment i no suposen un perill per als usuaris i vianants. Les ombrel·les no excediran en el seu vol a l'amplària autoritzada d'ocupació.
- 5) En el cas que l'autorització es concedisca en zones de vianants durant determinades hores del dia, la dita ocupació no podrà tindre lloc durant l'horari en què estiga permesa la circulació de vehicles.
- 6) Si, a qualsevol hora, un vehicle Municipal de servei o qualsevol vehicle d'urgències, tinguera necessitat circular per la zona de vianants i les taules li l'impediren o dificultaren, el titular d'estes haurà de procedir amb tota rapidesa a la retirada de les mateixes al fi de facilitar la maniobra del vehicle.
- 7) Els propietaris dels establiments a què se'ls autoritze l'ocupació de la via pública hauran de mantindre en perfectes condicions de neteja i salubritat la superfície ocupada per les taules, així com les zones més pròximes que pogueren veure's afectades amb motiu de la seua ocupació. La zona haurà de ser netejada immediatament després de la retirada de les taules.
- 8) En cap cas s'elaboraran menjars en la via pública, així com tampoc podrà utilitzar-se per a emmagatzemar o amuntar begudes i altres elements propis de l'activitat.

Article 13.- L'Ajuntament podrà establir models uniformes per als elements de protecció i separació de l'espai autoritzat quan este ocupe la calçada i per ella puguen circular vehicles. Igualment, es podrà amb audiència prèvia per mitjà d'anunci per un termini del menys un mes als que tinguen autoritzacions vigents, establir models uniformes de les taules i cadires i de qualsevol altre element, establint-se necessàriament un període raonable del menys un any per a l'adaptació dels models.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

En tot cas, els elements de separació i senyalització que hagen d'instal·lar-se conforme a esta ordenança o normes de la Policia Local, tant horitzontals com verticals, aniran a càrrec del sol·licitant.

Article 14.- En l'espai ocupat haurà de quedar lliure en tot cas el pas de vianants en la calçada i l'espai de vorera pel qual s'accedisca als mateixos.

En cap cas s'autoritzarà la instal·lació de taules en parades d'autobusos, capçaleres i parades de taxis, pas de vianants, guals, ni aquells llocs en què s'impedisca la visió de senyals de circulació, encara que l'amplària de la vorera o la calçada ho permeta.

Article 15.- En carrers i zones de vianants l'autorització es concedirà o denegarà en funció de l'estudi que es realitze pels Servicis Tècnics corresponents.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà condicionar, amb audiència prèvia a l'interessat, l'autorització de l'ús o ocupació a què es referix esta ordenança a l'estricta compliment de l'horari que establisca a fi d'harmonitzar els interessos dels establiments i el dret al pacífic descans dels ciutadans amb residència en l'entorn.

Article 16.- Infraccions.

Les infraccions als preceptes regulats en el present Capítol seran tipificats com lleus, greus o molt greus dins del corresponent expedient sancionador, i a este efecte constituiran:

16.1.-Infracció lleu:

- 9) La carència de neteja o decor de les instal·lacions durant l'horari d'ús de les mateixes.
- 10) L'ocupació de domini públic amb una superfície superior a l'autoritzada, en un excés de fins a un vint per cent.
- 11) No tindre exposat en lloc visible de l'establiment el permís corresponent de l'ocupació.
- 12) No deixar neta la zona de la via pública autoritzada a la finalització de l'horari autoritzat.
- 13) La col·locació del tanca per a l'ocupació de la via pública abans de l'horari autoritzat per a això.
- n) El no disposar de plaques de senyalització per a la prohibició de l'estacionament de vehicles, així com no disposar dels elements de seguretat com ara zelosies o el no realitzar les marques de senyalització tal com indica l'autorització emesa per l'Ajuntament.
- 15) L'ocupació del sòl de forma diferent de l'autoritzada, o amb elements no inclosos en la sol·licitud d'ocupació.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

16.2.- Infracció greu:

- a) L'emmagatzemament o apilament en la via pública de productes o materials objecte de la instal·lació, així com la realització de qualsevol tipus de menjar en via pública.
- b) L'ocupació de domini públic amb una superfície superior a l'autoritzada, en un excés superior al vint per cent i inferior al cinquanta per cent.
- c) L'incompliment de l'horari autoritzat.
- d) La instal·lació dels vetlladors en un emplaçament diferent de l'autoritzat.
- e) La no conservació de la zona ocupada en perfecte estat de salubritat, neteja i ornament, quan siga amb caràcter greu o reiterat.
- f) La col·locació d'elements que impedisquen o dificulten l'accés a edificis, locals comercials o de servicis, pas de vianants, eixides d'emergència, així com la visibilitat dels senyals de circulació.
- g) L'ocupació de les boques de reg, els , hidrants de clavegueram, parades de transport públic, centres de transformació i arquetes de registre dels servicis públics de manera que impedisca la seua utilització immediata pels servicis públics.
- h) L'incompliment de les ordres emanades de l'Excm. Ajuntament tendents a corregir deficiències observades en les instal·lacions.
- i) L'incompliment de les condicions específiques que, per a la ubicació de vetlladors, pugan regular el Servei Tècnic Municipal, en atenció de l'estudi concret que requerisca cada situació.
- j) La instal·lació d'estufes o altres elements de calefacció sense l'oportuna autorització o sense l'informe tècnic corresponent.
- k) La comissió de tres faltes lleus en el període d'un any.

16.3.- Infracció molt greu:

- a) L'ocupació del domini públic amb una superfície superior a l'autoritzada, en un excés superior a un cinquanta per cent.
- b) L'incompliment de l'horari en més de dos ocasions en un mateix mes.
- c) La utilització del domini públic sense haver obtingut la corresponent autorització o en un període no autoritzat.
- d) L'obstaculització o negativa a retirar el mobiliari quan això siga requerit a instàncies dels agents d'autoritat.
- e) La comissió de dos faltes greus en el període d'un any.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

CAPITOL 3

Normes relatives a la instal·lació de materials de construcció, puntals, bastides, tanques, contenidors i altres instal·lacions anàlogues

Article 17.- La utilització d'espais de domini públic per a la instal·lació de materials de construcció, puntals, bastides, casetes, contenidors i altres instal·lacions anàlogues hauran de comptar amb la preceptiva autorització i se subjectarà en tot moment a les condicions establides en els següents articles.

En les actuacions de via pública regulades en este capítol, no s'inclourà l'ocupació derivada d'una Activitat Econòmica de caràcter continu, que es registrarà d'acord amb els criteris que establisca la llei per a cada cas.

Article 18.- Les persones que desitgen efectuar este tipus d'aprofitament hauran de sol·licitar-ho a l'Ajuntament, per mitjà d'instància acompanyada de la documentació següent:

- Nom complet, domicili habitual, N.I.F, i telèfon de contacte del sol·licitant.
- En cas de tractar-se únicament d'instal·lació de contenidors, es farà constar també l'empresa propietària del contenidor, el seu domicili social i el seu número de telèfon.
- Ubicació exacta, amb el nom de la via i número/s de policia afectats.
- Necessitat real en metres quadrats a ocupar i materials a depositar en la via objecte d'alteració temporal.
- Temps d'ocupació degudament raonat enllaçat amb l'activitat a realitzar.
- Pla de situació tancat i amb indicació dels elements de mobiliari urbà existents en l'àrea d'influència de l'ocupació.
- Llicència municipal d'obres si la instal·lació és conseqüència d'un actuació subjecta a llicència.
- Memòria en què s'indicarà motiu de la instal·lació, indicació de l'ample de les voreres, calçades, vorera d'emergència, encreuaments pròxims, intensitat de trànsit rodat i de vianants, senyalització, mesures de protecció que utilitzarà per a garantir la seguretat del trànsit i de vianants i qualsevol altra circumstància que considere convenient l'Ajuntament.
- El justificant de l'ingrés corresponent a la taxa per ocupació de via pública per la instal·lació de contenidor d'obra vigent en el moment de l'ocupació.

No es tramitarà cap sol·licitud d'ocupació amb contenidor d'obra que no s'acompanye de la documentació anteriorment assenyalada.

La sol·licitud haurà de presentar-se amb una antelació mínima de 30 dies naturals a l'ocupació de la via pública.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

Els servicis administratius requeriran els preceptius informes de la Policia Local i de l'Oficina Tècnica corresponent a fi de raonar la denegació o autorització de l'ocupació sol·licitada i les condicions de la mateixa.

La ubicació de les ocupacions haurà d'estudiar-se, vista la proposta del sol·licitant, pels servicis municipals abans mencionats, a fi que siga un emplaçament estratègic que minimitze la seua incidència en l'entorn, aprofitant inevitablement les zones que no són utilitzades per al trànsit de vehicles o per a pas de vianants. Haurà de vetlar-se per no entorpir els accessos a les vivendes de cada particular, i en especial, s'haurà d'atendre al normal discórrer per la via pública com l'accés a les seues vivendes a aquelles persones afectades per algun tipus de minusvalidesa. Així mateix, haurà d'incidir-se que l'ocupació es produísca pel mínim temps possible i en la dimensió adequada per a servir al seu objecte.

Si existira necessitat ampliació de terminis d'ocupació, haurà de presentar-se nou escrit, en el qual se sol·licitarà una pròrroga de l'ocupació i les causes raonades per les quals es presenta sol·licitud de dilació temporal de l'ocupació diferent del calendari inicialment presentat, sense necessitat aportar novament tota la documentació presentada en el moment de la sol·licitud de llicència, i sense perjuí del pagament de la taxa corresponent a l'ampliació.

No es concedirà la prorroga a l'ocupació en els supòsits d'existir informe d'infracció urbanística per incompliment de la llicència municipal atorgada, o en cas d'existir expedient sancionador obert per infracció a la present ordenança amb independència del grau de la mateixa.

En l'informe administratiu emés, de forma raonada, s'indicarà la se senyalització precisa per a la correcta advertència a personal alié a l'activitat, de les variacions establides en el normal discórrer de vehicles o persones. En cas de no posseir el sol·licitant la senyalització requerida, se sol·licitarà a l'Ajuntament els mitjans necessaris, el qual valorarà la seua cessió temporal implicant el pagament per part del sol·licitant, relacionat amb el temps d'ús, d'una taxa establida que serà destinada a la reparació o manteniment del material prestat, així mateix s'establirà el pagament d'un aval que farà front als supòsits de devolució del material un estat que impossibilita el seu nou ús o en cas de devolució del material en termini posterior a què inicialment havia sigut autoritzat.

Article 19.- Les autoritzacions hauran d'estar en poder dels encarregats de les obres o activitats que motiven l'aprofitament, estant obligats a exhibir-la a requeriment de la Inspecció Municipal o Policia Local, els quals hauran d'instar la paralització d'estos aprofitaments, fins tant els interessats obtinguen la preceptiva autorització, en cas de no tindre concedida l'autorització.

Article 20.- Els materials o efectes de qualsevol classe que circumstancialment queden depositats en la via pública, havent sigut autoritzats, se situaran de tal



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

manera que no impedisquen el trànsit per la mateixa, havent de senyalitzar-se correctament.

L'ocupació de la via pública amb estos tipus d'aprofitament s'haurà de realitzar de forma tal, que es deixe l'espai necessari parell garantir el trànsit de vianants, així com adoptar els mitjans de protecció que protegissen al vianant del trànsit rodat, així com de riscos de desprendiments de materials o restes d'obres procedents de l'edifici en construcció. Es prohibeix expressament apilar materials superant una alçària màxima de dos metres i mig.

La zona de protecció que s'establisca per als vianants no podrà ser ocupada amb materials de construcció, bótes i altres elements propis de l'obra.

En cas de carrers, l'amplària del qual no permeta este tipus de mesures, s'haurà de realitzar un pla alternatiu per part del peticionari en què es redactaran les mesures de protecció a prendre. Dit pla haurà de ser aprovat pel departament tècnic municipal competent.

Article 21.- En el cas que l'ocupació es realitze únicament amb contenidors d'obres caldrà ajustar-se al que disposa este article.

21.1.- Les maniobres per a deixada i arrega dels contenidors, hauran de realitzar-se sense causar molèsties al trànsit i quedant totalment prohibida la col·locació o arrega en horari nocturn (de 20.00 h a 8.00 h), podent limitar-se l'horari en zones determinades per qüestió d'interés general.

21.2.- Se situaren preferentment enfront de l'obra a què servisquen o vivenda sol·licitant o el més pròxim a ella.

21.3.- Hauran de situar-se de manera que no impedisquen la visibilitat dels vehicles, especialment en els encreuaments, respectant el que estableix la normativa de Trànsit i Seguretat Vial.

21.4.- Els contenidors no podran situar-se en els passos de vianants, ni enfront dels mateixos, en els guals, en les reserves d'estacionament i parades autoritzades, o en punts en què s'estime que puguen derivar situacions de risc.

21.5.- En cap cas podran situar-se totalment o parcialment sobre tapes d'accés als servicis públics subterranis, ni sobre els escocells dels arbres, ni en general sobre cap element urbanístic. L'actuació en contra ressenyada en este punt, suposarà per a l'infractor, el pagament complet dels elements de domini públic que queden afectats o inservibles amb independència de la possible sanció interposada.

21.6.- Tampoc podran situar-se sobre voreres l'amplitud del qual no permeta una zona lliure de pas de vianants de 1.50 m, com a mínim, una vegada col·locat el contenidor. Ni en calçades quan l'espai que quede lliure no permeta la circulació normal d'un vehicle en via d'un sentit, i de dos vehicles en via de doble sentit. Els contenidors hauran de col·locar-se preferentment sense sobreixir de la línia exterior formada pels vehicles correctament estacionats, no invadint en cap cas els espais destinats al pas de vianants.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

21.7.- L'abocament de materials al contenidor es realitzada per mitjà de tubs, si l'altura des de la que s'aboca és superior a 2.5 m'i es procedirà a tancar amb lones els materials que s'aboquen.

21.8.- El contenidor haurà de ser retirat l'endemà immediatament a què expire el termini per al que es tenia concedida l'autorització, sempre que no existisca una petició de prorroga expressa per part de l'interessat que haurà de formular-se en un termini no inferior a 48 hores abans de l'expiració del termini autoritzat.

Article 22.- Els peticionaris de qualsevol classe d'aprofitaments, una vegada acabades les obres, estan obligats a deixar el sòl, voreres o afirmants de la via pública en degudes condicions, i completament neta.

Article 23.- Tots els elements amb què s'ocupa la via pública són responsabilitat del titular de la llicència, o el promotor de l'actuació que s'estiga realitzant, els quals respondran del seu correcte estat d'ús, manteniment i retirada.

Durant les hores en què no s'estiga realitzant cap activitat en la zona motiu de l'autorització administrativa, de nit i els caps de setmana o festius, l'àrea afectada haurà de quedar en perfectes condicions per a evitar accidents i danys humans o materials. Amb este fi, se senyalitzaran convenientment amb indicatius de trànsit normalitzats, cartells i lluminàries.

Article 24.- Si l'autorització coincidira amb algun acte d'interés general o tradicional autoritzat per l'Ajuntament, com ara processons, cavalcades, carreres, etc, es procedirà., d'acord amb l'horari indicat en la senyalització prèvia de la Policia Local, a la desocupació de la via pública de manera que s'assegure el bon desenvolupament dels actes.

Article 25.- Són obligacions del peticionari de l'ocupació:

25.1.- Al finalitzar la jornada de treball es procedirà per part dels treballadors de l'obra a la neteja del sòl ocupat, així com de la contornada que s'hagen vist afectats per l'obra, deixant el sòl ocupat, i el pas de vianants que estan obligats a respectar, en perfecte estat de neteja.

25.2.- Protegir amb tanques i cobrir amb lones o plàstics tots els materials, arplegues i contenidors.

25.3.- Exhibir a requeriment de Policia Local o Inspecció Municipal l'autorització.

Article 26.- Inspecció Municipal

L'ocupació establida podrà ser objecte de revisió rutinària, per part de la Policia Local o la inspecció Municipal, qui informarà sobre la seua adequació o no a la llicència d'ocupació concedida, a fi de ser requerit per l'Ajuntament, l'alçament d'aquelles ocupacions que es troben sobredimensionades o resulten innecessàries.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

El personal autoritzat amb este fi, podrà sol·licitar, en qualsevol moment, la llicència i la resta de documentació que haja d'estar en l'obra o punt central de l'activitat a desenvolupar.

Així mateix i en aquells casos en què es detecten anomalies o fets que puguen ser constitutius d'infracció, advertiran la persona que es trobe al front de l'activitat el motiu de l'ocupació, de la deficiència detectada i de tot el que disposa esta ordenança que els siga directament aplicable. I s'alçarà acta en model formalitzat en la qual es faran constar els fets detectats, i es proporcionarà còpia al responsable de l'ocupació inspeccionada.

Quan l'anomalia detectada siga de tal gravetat que puga suposar un perill per a vianants o puga ocasionar danys d'importància a servicis, i a béns municipals, el personal autoritzat per a tal fi requerirà al responsable de les obres l'adopció de mesures correctores adequades, podent ordenar la paralització automàtica de les actuacions que s'estan duent a terme en la via pública. A la vista de l'informe de la inspecció realitzada, l'òrgan municipal competent podrà acordar l'execució subsidiària per l'Ajuntament de les actuacions requerides, adequant la seua actuació a la urgència de les mateixes.

Article 27.- L'autorització podrà ser revocada unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raó d'interés públic, sense generar dret d'indemnització, quan resulten incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produïsquen danys en el domini públic, impedisquen la seua utilització per a activitats de major interés públic o menyscaben l'ús general, així com en aquells casos reiterats d'incompliment del que disposa la present ordenança

Article 28.- Infraccions

Les infraccions als preceptes regulats en este Capítule seran tipificades com lleus, greus o molt greus dins del corresponent expedient sancionador, i a este efecte constituïran:

28.1.- Infraccions lleus:

- a) La falta de neteja del sòl ocupat així com de la contornada a la finalització de la jornada de treball.
- b) La falta de protecció amb tanques i no cobrir amb lones o plàstics els materials, arplegues o contenidors.
- c) No tindre a disposició de la Policia Municipal o Inspecció Municipal l'autorització de l'ocupació.
- d) Situar els contenidors sobre passos de vianants o enfront dels mateixos, en guals o reserves d'estacionament.
- e) Realitzar maniobres de càrrega o descàrrega de contenidors fora de l'horari permés.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

28.2.- Infraccions greus:

- a) La no desocupació de la via pública prèvia senyalització amb motiu d'un acte d'interés general.
- b) La falta de senyalització de la zona ocupada, tal com indica la present ordenança, que poguera posar en perill la seguretat del trànsit.
- c) Disposar de més metres dels autoritzats per a l'ocupació.
- d) Ocupar un espai diferent del previst en l'autorització, encara que els metres ocupats siguin els mateixos en número que els autoritzats.
- e) La reincidència en més de tres ocasions en la comissió d'una falta lleu, en un període d'un any.

28.3. - Infracció molt greus:

- a) La no adopció de les mesures de seguretat que determine l'autorització per a evitar danys materials i humans.
- b) L'ocupació de la zona de protecció per al pas de vianants amb materials de construcció o altres elements de l'obra.
- c) Situar elements de l'obra sobre tapes d'accés a servicis públics subterranis, ni sobre els escocells dels arbres, ni en general sobre cap element urbanístic.
- d) L'ocupació de la via pública per espai temporal superior a l'autoritzat sense existir prorroga per a la mateixa.
- e) La falta d'autorització per a l'ocupació.
- f) La reincidència en més de dos ocasions en la comissió de faltes greus en un període d'un any.

Capítol 4

Normes relatives al tall de carrers amb motiu d'obres, mudances, festes i la resta de circumstàncies

Article 29.- El tall de carrers amb motiu d'obres, mudances, festes i la resta de circumstàncies, es regulara en tot cas pel que estableix este capítol.

Article 30.- La presentació d'instància sol·licitant el tall de carrer, haurà de presentar-se amb una antelació mínima de 15 dies naturals. A la dita instància s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Dades del sol·licitant, amb fotocòpia del DNI



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

- b) Memòria detallada, on s'indicarà necessàriament les següents dades; carrer que es pretén tallar, dia/s de tall, així com horari i motiu pel qual es vol procedir al tall.
- c) Justificant d'haver procedit al pagament de la taxa, conforme tarifa que dispose l'ordenança fiscal en vigor en el moment de la sol·licitud.

No es tramitarà cap sol·licitud que no es presente amb tota la documentació requerida. En el cas que la sol·licitud no siga aprovada per motius de trafique, seguretat o altres que motive la resolució de denegació es procedirà a la devolució de la taxa satisfeta.

Article 31.- Queda prohibit tot tall de carrer sense l'expressa autorització. L'administració resoldrà la sol·licitud en un termini de deu dies des de la petició del tall. En cas de no existir resolució expressa s'entendrà denegada.

Article 32.- Una vegada resulta la sol·licitud de forma positiva es procedirà a indicar amb els preceptius senyals el tall de carrer pels servicis municipals competents per al general coneixement de tots els veïns, que hauran de complir amb el que estableixen els senyals.

El dia/s efectiu/s de tall es deurà a realitzar el mateix amb elements de senyalització suficients perquè tal tall es realitze en les condicions de seguretat necessàries.

En tot cas el tall del carrer no impedirà l'accés a les vivendes dels veïns residents en la mateixa, sempre que tal accés siga físicament possible.

Article 33.- Si el tall de carrer comporta la prohibició d'aparcar en el dit carrer, s'haurà d'indicar en la sol·licitud perquè el senyal de trafique així ho indique, amb independència del possible increment en la taxa fiscal corresponent.

Article 34.- L'autoritat competent podrà denegar la petició de tall de carrer, o establir un altre horari o dia/s, si per motius de seguretat, trànsit o altres circumstàncies desaconsellaren tal tall, en tot cas la negativa al tall haurà de ser motivat.

Article 35.- El tall de carrer, no podrà durar més del que l'autorització indique, que podrà ser inferior de l'inicialment sol·licitat. L'autorització haurà d'estar en poder de la persona física que durant del moment del tall es vaja a trobar en el carrer, per si en algun moment fóra requerida per la Policia Local o per la Inspecció Municipal. Tot tall de carrer sense l'autorització requerida donarà lloc a la preceptiva sanció econòmica.

Article 36.- El peticionari del tall de carrer, té l'obligació de deixar el carrer net, si per motius del tall i de l'activitat exercida en la mateixa esta fóra necessària.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

Article 37.- Infraccions

Les infraccions als preceptes regulats en este Capítol seran tipificades com lleus, greus o molt greus dins del corresponent expedient sancionador, i a este efecte constituïran

37.1 Infraccions lleus:

- a) La falta de neteja del carrer cortada si esta s'haguera embrutat com a conseqüència de l'activitat exercida en la mateixa.
- b) No tindre a disposició de la Policia Municipal o Inspecció Municipal l'autorització del tall de carrer.

37.2.- Infraccions greus:

- a) El no disposar a la senyalització del tall amb els elements necessaris.
- b) El realitzar el tall de forma diferent de l'establida en l'autorització.
- c) La reincidència en més de tres ocasions en la comissió d'una falta lleu, en un període d'un any.

37.3. - Infracció molt greus:

- a) El tall del carrer en dies diferents a l'autoritzat/s o en hores diferents de les autoritzades.
- a) La falta d'autorització per a la realització del tall.
- b) La reincidència en més de dos ocasions en la comissió de faltes greus en un període d'un any.

Capítol 5

RÈGIM DE RESPONSABILITATS I SANCIONS

Article 38.- Responsabilitat

1.- Els titulars de les autoritzacions seran els únics responsables dels danys que amb motiu dels aprofitaments autoritzats en esta Ordenança puguen ocasionar-se sobre les persones o coses, així com dels desperfectes que puguen produir-se en el paviment o instal·lacions de la via pública, quedant subjecte el beneficiari de l'autorització al reintegrament total dels gastos de reconstrucció i reparació dels mateixos, que seran, en tot cas, independents dels drets liquidats pels aprofitaments autoritzats.

2.- Als efectes assenyalats en l'apartat anterior, s'exigirà estar en possessió de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i incendis en vigor, que haurà d'estendre la seua cobertura als possibles riscos que pogueren derivar-se



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

de la instal·lació i funcionament del vetllador o taules i cadires , la qual haurà de presentar-se en les oficines del Departament Tècnic Municipal, acompanyada del pertinent rebut de pagament del mateix, dins dels 10 dies següents a comptar de la data d'expedició de l'autorització, entenent-se, en cas contrari, revocada l'autorització concedida.

Article 39.- Sancions.

1.- Les infraccions regulades en qualsevol dels Títols continguts en la present Ordenança donaran lloc a la imposició de les sancions següents:

- a) Per faltes lleus: advertència; multa de fins a 500,00 € i/o suspensió de l'autorització de fins a un mes.
- b) Per faltes greus: Multa des de 501,00 € fins a 750,00 € i/o suspensió de l'autorització de fins a tres mesos.
- c) Per faltes molt greus: Multes des de 751,00 € fins a 2.000,00 € i/o suspensió de l'autorització de fins a sis mesos.

2.- La reincidència en la comissió d'una falta molt greu podrà suposar, addicionalment dóna la multa, la revocació definitiva de l'autorització o impossibilitat d'obtindre en el terme municipal de Riba-roja.

3.- Les sancions es graduaran atenent a criteris com ara:

- La pertorbació o obstrucció causada al funcionament normal d'un servici públic.
- La premeditació en la comissió de la infracció.
- La intensitat dels perjuís, incomoditat i danys causats a l'Administració o als ciutadans.
- La continuïtat de la comissió de la mateixa infracció.
- La intensitat de la pertorbació ocasionada en la convivència, tranquil·litat o exercici de drets legítims d'altres persones, o a la salubritat o ornament públics.
- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.
- L'impediment de l'ús d'un servici públic per una altra o altres persones amb dret a la seua utilització.
- La gravetat i rellevància dels danys causats en espais públics, així com en equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servici públic.



AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TURIA

Pz.Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

Article 40.- Sense perjudi de la sanció que corresponga, l'Ajuntament podrà disposar el desmantellament o retirada dels elements instal·lats il·legalment, amb reposició de les coses al moment anterior a la seua instal·lació.

Les ordres de desmuntatge o retirada dels elements en qüestió, hauran de complir-se pels titulars en el termini màxim fixat en la corresponent resolució, transcorregut el qual, prèvia advertència, els Servicis Municipals podran procedir a retirar tals elements, que quedaran depositats en els magatzems municipals, sent càrrec del titular tots els gastos que s'originen.

No obstant podran ser retirats els elements instal·lats, de forma immediata, sense necessitat previ avís, corrent per compte del titular responsable, si és el cas, els gastos d'execució substitutiva, transport i magatzematge, sense perjudi de les responsabilitats que poguera correspondre-li, quan es done alguna de les circumstàncies següents:

a) Quan la instal·lació de l'element resulte anònima.

Quan segons el parer dels Servicis Tècnics Municipals o dels agents de la Policia Local, l'element oferisca perill per als vianants o el tràfic rodat, bé per la seua situació, per les característiques del mateix o per la seua deficient instal·lació.

Quan s'incomplisquen les prohibicions continguda en la present Ordenança.

Disposició Final.-

Esta ordenança entrarà en vigor als 15 dies de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Disposició derogatòria.-

A partir de l'entrada en vigor d'esta Ordenança, queden derogades les disposicions de les ordenances municipals que s'oposen o contradiguen esta.

Contra l'aprovació definitiva de la present Ordenança, d'acord amb el que estableix els art. 107.3 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de València, recurs que s'interposarà davant del Jutjat/Sala del Tribunal Superior Administratiu de València/Comunitat Valenciana. Una vegada transcorregut el termini sense interposar el recurs procedent, l'acte quedarà ferm i no serà impugnabile.

No obstant l'interessat podrà interposar qualsevol altre que estime convenient en defensa dels seus drets i interessos.

A Riba-roja del Túria a 9 de setembre del 2008.

L'ALCALDE