

ANEXO I

Relación de puestos de trabajo del personal del Taller de Empleo para mujeres

ENTIDAD PROMOTORA: Ajuntament de Riba-roja de Túria

EXPEDIENTE: FOTAEM/2022/23/46

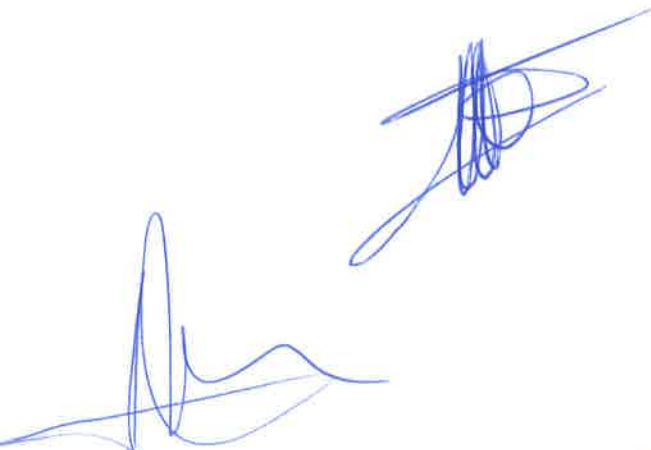
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: T.E. M RIBA-DONA

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA COMUNICACIONES: adl@ribarroja.es

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
DIRECTOR/A	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses • Jornada: completa (40 horas) 	Titulación universitaria
<p>DOCENTE DE ESPECIALIDAD</p> <p>ADGG0208 Actividades administrativas en la relación con el cliente.</p> <p>Módulo lengua extranjera incluido: INGLÉS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses • Jornada: completa (40 horas) 	<p>Titulación prevista en el R.D que regule el correspondiente certificado de profesionalidad.</p> <p>Por el idioma inglés alguna de las siguientes:</p> <p>Licenciado en Filología, Traducción e Interpretación de la lengua extranjera correspondiente o título de grado equivalente.</p> <p>Cualquier otra titulación superior con la siguiente formación complementaria:</p> <p>Haber superado un ciclo de los estudios conducentes a la obtención de la Licenciatura en Filología, Traducción e Interpretación en lengua extranjera o titulación equivalente.</p> <p>Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de la lengua correspondiente como el Certificado de Nivel Avanzado de las Escuelas Oficiales de Idiomas u otros equivalentes o superiores reconocidos.</p> <p>Titulación universitaria cursada en un país de habla de la lengua extranjera, en su caso, con la correspondiente homologación.</p> <p>Experiencia profesional:</p> <p>Con acreditación: 1 año, o</p> <p>Sin acreditación: (lo que marca la ficha del C.P para la impartición de los módulos formativos)</p> <p>Experiencia o competencia docente:</p> <p>Estar en posesión del C. Profesionalidad de formador ocupacional o del C.P. de docencia de la formación profesional para el empleo.</p> <p>Están exentos del requisito del párrafo anterior quien se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 13 RD 34/2008. de 18 de enero</p>

<p>DOCENTE DE ESPECIALIDAD</p> <p>COML0309 Organización y gestión de almacenes</p> <p>Además módulos de:</p> <p>Operaciones auxiliares de almacenaje</p> <p>Preparación de pedidos</p> <p>Manipulación de cargas con carretillas elevadoras</p> <p>Diseño de almacén arqueológico</p> <p>Ámbito tecnológico (Ofimática)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses • Jornada: completa (40 horas) 	<p>Titulación prevista en el R.D que regule el correspondiente certificado de profesionalidad.</p> <p>Experiencia profesional:</p> <p>Con acreditación: 1 año, o</p> <p>Sin acreditación: (lo que marca la ficha del C.P para la impartición de los módulos formativos)</p> <p>Experiencia o competencia docente:</p> <p>Estar en posesión del C. Profesionalidad de formador ocupacional o del C.P. de docencia de la formación profesional para el empleo.</p> <p>Están exentos del requisito del párrafo anterior quien se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 13 RD 34/2008, de 18 de enero</p> <p>Para el módulo de ofimática alguna de las siguientes:</p> <p>Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</p> <p>Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes</p> <p>Técnico Superior de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones.</p> <p>Certificados de profesionalidad de nivel 3 de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones.</p>
<p>DOCENTE DE APOYO + INGLÉS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses • Jornada parcial: 20 horas 	<p>Para Apoyo:</p> <p>Título de Maestro/a de Educación Primaria o equivalente</p> <p>Titulado universitario y título de Master que habilite para el ejercicio de las profesiones de profesor/a de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas o equivalente o con un mínimo de 300 horas de Formación metodológica.</p> <p>Título de Técnico Sup. Formación Profesional y certif. Of. Formación Pedagógica y Didáctica equivalente. expedido por Conselleria Educación o con un mínimo de 300 horas de Formación metodológica.</p> <p>Por el idioma inglés alguna de las siguientes:</p> <p>Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de la lengua correspondiente como el Certificado de Nivel Avanzado de las Escuelas Oficiales de Idiomas u otros equivalentes o superiores reconocidos.</p> <p>Titulación universitaria cursada en un país de habla de la lengua extranjera. en su caso. con la correspondiente homologación.</p>
<p>AUX. ADMIN. O/A</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses 	<p>FP I/ Ciclo de grado medio en la especialidad. o haber realizado con aprovechamiento alguna acción</p>

	<p>☑ Jornada: Completa (40 horas)</p>	<p>formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación, o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.</p>
<p>PROFESOR/A DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Básico de prevención de riesgos laborales código FCOS02</p> <p><i>El plazo de presentación de solicitudes para la selección de este puesto estará condicionado a que el personal directivo y/o docente contratados no reúnan los requisitos necesarios para su impartición</i></p>	<p>☑ Duración módulo: 30 horas por especialidad</p>	<p>Titulación: Técnico superior en prevención de riesgos laborales o Titulación Universitaria con Técnico Superior en Riesgos Laborales</p> <p>Competencia docente: CAP o similar.</p>




J.G.T.



