



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ESCOLARS DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA PER SUFRAGAR DESPESES RELACIONADES EN LA TORNADA AL COL·LE, ANOMENADA **COL·LE XEC**, PER AL CURS 2019-2020.

PREÀMBUL

Des de l'Ajuntament sabem que els inicis de curs sempre són una acumulació de despeses importants per a les famílies amb fills i filles en edat escolar, perquè se'ls ha de proveir de tot el material que demanen els centres educatius, a més dels equipaments i elements accessoris que els reclama el dia a dia de l'escola.

L'objecte d'aquesta subvenció és ajudar a les famílies en l'inici de curs, per garantir que tothom pugui accedir i tinga els instruments necessaris per assolir una educació de qualitat.

La subvenció anomenada "Col·le Xec" o xec de tornada al col·le, té com a finalitat proporcionar una ajuda econòmica per a l'adquisició de material de tornada al col·le. A aquest efecte hi ha consignació en l'aplicació pressupostària 3260-48905 del pressupost de 2018 prorrogat, anomenada "Cheque Escolar".

L'Ajuntament de Ribarroja podrà incrementar l'import esmentat com una generació, una ampliació, o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2 del Reglament de la Llei General de Subvencions.



Esta subvenció porta implícit el foment del comerç local, ja que els xecs es podran canviar única i exclusivament en els comerços de Riba-roja de Túria adherits a la campanya.

L'Ajuntament de Riba-roja de Túria, a través de la Regidoria d'Educació, ha sol·licitat a la Conselleria d'Educació la delegació d'esta competència per al curs escolar 2019-2020. La convocatòria d'ajudes per a sufragar les despeses de la tornada al col·le del curs 2019-20 es regirà per les següents BASES:

BASE PRIMERA: OBJECTE.

La present convocatòria té per objectiu la regulació de la concessió de les ajudes per finançar l'adquisició de material per a la tornada al col·le dels xiquets i xiquetes naixcuts entre els anys 2004 i 2016, matriculats en Infantil, Primària, ESO o Formació Bàsica i empadronats en el municipi de Riba-roja de Túria.

Pot ocòrrer que una persona haja nascut en un any anterior i estiga cursant ESO o Formació Bàsica, en este cas l'Ajuntament realitzara la comprovació d'ofici si és un institut de Riba-roja. Les persones fora de l'escolarització obligatòria, escolaritzats fora del municipi en ESO o formació Bàsica hauran de dur un certificat justificatiu.

BASE SEGONA: Requisits de les persones beneficiàries.

Les persones que desitgen ser beneficiàries, hauran de complir els següents requisits, amb caràcter general:



- Sol·licitar la concessió de la subvenció dins del termini que serà establert en la base tercera i amb el model específic de sol·licitud.
- No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 que estableix la Llei General de Subvencions.
- Estar empadronades en el terme municipal de Riba-roja de Túria, almenys, pare, mare o tutor legal, i el/la menor objecte de l'ajuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2019.
- Estar escolaritzat durant el curs 2019-20, aquest requisit s'haurà de complir al moment de l'inici del curs escolar i en el cas que quan s'iniciés el curs algun menor pel qual s'haja sol·licitat l'ajuda no estigués escolaritzat, es procedirà a denegar la mateixa.

- Excepcionalment, podran sol·licitar aquesta ajuda les persones empadronades amb posterioritat a la data sempre que la sol·liciten dins del termini i existisca una situació familiar sobre la qual es valore des del Departament d'Inclusió i Drets Socials que els/les menors pogueren trobar-se en una situació de risc o desemparament.

- L'Ajuntament de Riba-roja podrà comprovar d'ofici si les persones beneficiàries compleixen amb els requisits per a obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora.

BASE TERCERA: Termini de presentació.

El termini per sol·licitar les ajudes de Col.le Xec regulades en la present convocatòria serà del 17 de juny al 8 de juliol de 2019, tots



dos inclusivament, prèvia publicació de l'extracte de la Convocatòria a través de la BDNS, o en tot cas, 10 naturals a partir de la data de la seua publicació.

Totes les sol·licituds presentades fora de termini hauran de considerar-se desestimades d'acord amb la Llei General de Subvencions i la normativa que la desenrotlla.

La convocatòria d'esta subvenció es publicarà en la pàgina web i en el tabló d'anuncis municipal.

BASE QUARTA: Lloc i forma de presentació.

Les instàncies de sol·licitud de les ajudes, juntament amb tota la documentació requerida a la Base 5 es presentarà directament en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de dilluns a divendres en horari de 8'30 a 14 hores, i de 15'30 a 18'30 hs.

Per evitar aglomeracions en el registre d'entrada, en el moment de la publicació d'estes bases es podrà establir un ordre per al lliurament de les sol·licituds.

A més de poder realitzar el tràmit presencialment, l'Ajuntament de Riba-roja de Túria posa a la disposició de la ciutadania, la possibilitat de realitzar el tràmit de forma telemàtica, per a això és requisit necessari posseir un certificat digital, sent els certificats acceptats pel portal els següents:

- DNIe (Document nacional d'identitat electrònic).
- ACCV (Autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana), que es pot obtenir en el Punt de Registre d'Usuari que es troba en les oficines municipals situades en Plaça de l'Ajuntament nº 9.



Per accedir a l'Oficina virtual simplement cal fer un clic en la imatge de marca situada a la pàgina principal de la pàgina Web de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria (www.ribarroja.es) que identifica tots els serveis relacionats amb les noves tecnologies denominada RIBA-RED. (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/portalcidadania/>). Després d'accedir a l'Oficina virtual i per fer ús de la plataforma la primera vegada que un usuari accedeix ha de sol·licitar la seua activació, per a això s'ha de fer un clic a l'enllaç 'Entrar carpeta ciutadania' pel qual se sol·licitarà l'acreditació mitjançant certificat digital. El sistema notificarà al compte de correu electrònic associat al certificat digital la confirmació d'aquesta activació i a partir d'aquest moment l'usuari podrà fer ús de tots els serveis oferits a la seua electrònica. El tràmit corresponent a les ajudes de Col·le Xec, es troba disponible a l'àrea 'Tràmits per temes > Educació.' En tot cas sempre s'adjuntarà el model de sol·licitud firmat per tots els membres de la unitat familiar amb obligació a declarar.

BASE CINQUENA: Documentació.

La presentació de la documentació implicarà l'íntegra acceptació de les presents Bases Reguladores.

DOCUMENTACIÓ obligatòria

- Sol·licitud d'ajudes conforme model específic de la present convocatòria on, a més, autoritza a l'Ajuntament de Riba-roja per a consultar d'ofici en altres estaments públics la informació relativa al demandant i a la seua unitat familiar que puga constar hi i que siga necessària per a la baremació d'estes bases. Per tant la sol·licitud ha



d'estar firmada per tots els membres de la unitat familiar que estiguen obligats a fer declaració de renda. No s'admetran dues sol·licituds per a un mateix alumne. Si les sol·licituds corresponen a progenitors separats legalment, tindrà dret a l'ajuda qui tinga la pàtria potestat, o esta ajuda quedarà dividida en dues parts iguals.

- Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport del/la sol·licitant, que haurà de ser progenitor, cònjuge, parella de convivència, o tutor/a legal.
- Si l'alumne/a és menor de 6 o major de 16 anys però està escolaritzat en un institut de fora del municipi en ESO o Formació Bàsica, haurà de adjuntar un certificat de matrícula en un centre públic o concertat. Si el centre no pot expedir el certificat en el moment de la sol·licitud, la presentació d'este serà necessària en el moment de la retirada del xec corresponent a l'ajuda.
- Si l'alumne/a és estranger o té un sols cognom, llibre de família traduït a una llengua de la Unió Europea, en cas contrari per a determinar els membres de la unitat familiar es consideraran el pare i els germans menors de 18 anys amb el mateix cognom.
- Tota la documentació requerida i necessària per a la baremació.

DOCUMENTACIÓ acreditativa per a la baremació

A) Acreditació de la condició de beneficiari directe

Són beneficiaris directes i tenen la màxima puntuació

- Els matriculats en un centre específic d'educació especial.
- Els fills i filles de víctimes de violència de gènere.
- Les víctimes de terrorisme.
- Els fills i filles en acolliment familiar o residencial.



- L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió.

Acreditació:

- Els matriculats en un centre específic d'educació especial. Certificat expedit pel centre que acredite esta condició.
- En cas de violència de gènere, fotocòpia compulsada de la sentència judicial en la què conste l'existència d'una ordre d'allunyament en vigor respecte de qui fa la sol·licitud, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria a favor de la víctima pels fets constitutius de violència de gènere. Excepcionalment es podrà acreditar mitjançant informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.
- Les víctimes de terrorisme. Condició que haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la còpia compulsada de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.
- En cas d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies acollidores. La condició de menor acollit s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors o pels serveis territorials d'aquesta conselleria, o bé per mitjà de la resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial. La condició de fill o de filla de família acollidora es



reconeixerà quan, mitjançant algun d'aquests mateixos documents, quede acreditat que els pares de l'alumnat tenen en acolliment familiar un o una menor, siga o no alumnat del centre.

- L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de la resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se abans de finalitzar el termini per a la sol·licitud.

B) Acreditació de les circumstàncies econòmiques.

Per a acreditar les circumstàncies econòmiques s'utilitzarà el criteri de la renda de 2018, amb dita finalitat totes les persones de la unitat familiar del beneficiari obligades a declarar hauran de signar en el model de sol·licitud l'autorització per a que l'Ajuntament de Riba-roja puga consultar les seues dades personal en altres administracions.

C) Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

- L'orfandat absoluta s'acreditarà mitjançant la presentació de la fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat del Registre Civil.
- En el cas de la circumstància "família monoparental", aquesta condició haurà de quedar acreditada, amb l'aportació, segons corresponga, del certificat de família monoparental de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o del llibre de família actualitzat, o certificat de defunció en cas de viduïtat, o sentència judicial ferma de separació o divorci.



- Per acreditar la discapacitat de la/l'alumna/e o de qualsevol altre membre de la unitat familiar, la qualificació oficial de discapacitat superior al 33% expedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Per a aquest criteri computaran totes i cadascuna de les discapacitats reconegudes en la unitat familiar o nucli de convivència.
- Per acreditar la condició de família nombrosa haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada del títol o carnet de família nombrosa en vigor.

IMPORTANT: La qualificació final de la baremació s'obté a partir de la suma de les qualificacions als diferents apartats acreditats pels sol·licitants en funció de la documentació aportada pels mateixos.

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establerts en la convocatòria, o no incorpore la documentació exigida, es requerirà l'interessat/ada per a que en un termini de 10 dies naturals subsane la mancança o aporte la documentació, amb indicació de que si no ho fera s'entendrà la seua desestimació procedint-se a l'arxiu del tràmit en el cas de documentació obligatòria. No serà requerit en el cas de documentació justificativa, sinó que directament no es valorarà esta circumstància.

BASE SISENA: Procediment de la subvenció, criteris de baremació i documentació per a la baremació.

6.1.- La concessió d'esta subvenció es realitzarà pel procediment de concurrència competitiva.

6.2.- Per a l'aprovació de les sol·licituds de les ajudes Col·le Xec, s'establirà una prelación segons la puntuació obtinguda amb la finalitat



d'establir un ordre per a l'adjudicació de les ajudes d'acord amb la reserva pressupostària existent, a dit efecte es considerarà la següent baremació:

A) Beneficiaris directes i que tenen la màxima puntuació:

Els requisits de renda no seran considerats, i per tant seran beneficiaris directes, els casos següents:

- El fills i filles de víctimes de violència de gènere.
- Les víctimes de terrorisme.
- Acolliment familiar o residencial.
- L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió.

B) Circumstàncies econòmiques. Mitjana dels ingressos bruts anuals de la unitat familiar durant l'any 2018.

Membres computables de la unitat familiar.

Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o l'alumna.
- Germans o germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % que convisquen en aquest domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingrés.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar



s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família, o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement, o certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat en data de presentació de sol·licituds en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne o l'alumna.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. Tanmateix, això s'aplicarà també en relació amb la viudetat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Aquesta circumstància quedarà acreditada amb l'aportació de la documentació indicada en l'apartat anterior.

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat; a aquest efecte haurà de presentar-se l'acord o la resolució pela qual s'estableix el règim de custòdia compartida. L'empadronament es consultarà d'ofici.

Determinació de la renda familiar

A l'efecte de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2019-20, s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2018 dels membres que integren la unitat familiar segons el que disposa l'apartat seté de la Resolució de 6 de juny de 2018 DOGV 8313, calculada segons s'indica en els paràgrafs



següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

L'acreditació de les dades econòmiques de les persones sol·licitants serà consultada per l'Ajuntament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de forma telemàtica. El fet de participar en aquesta convocatòria comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a la sol·licitud per part d'aquesta administració de les dades esmentades.

La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques serà la corresponent a l'exercici 2018, i per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles de la base imposable general i base imposable de l'estalvi de cada declaració. Quan l'import d'estes caselles siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

Quan algun dels membres de la unitat familiar, la renda del qual siga computable, perceba ingressos subjectes a l'IRPF però no tinga obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o una part d'aquesta, i en l'aplicació informàtica de l'Ajuntament que gestiona les ajudes es preveurà una minoració d'aquests ingressos en 5.700 euros, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

En cas d'ingressos no subjectes a l'IRPF, la renda computable, independentment de les dades que l'AEAT puga subministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici econòmic 2018. Els ingressos no subjectes a l'IRPF també



computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran, si és el cas, a les rendes subjectes a l'IRPF. L'import dels ingressos no subjectes a l'IRPF es minorarà en 5.700 euros amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF. En els casos en què l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de la renda, s'haurà de presentar un informe dels serveis socials en què es faça constar la situació econòmica de la família i la conveniència que se'ls concedisca l'ajuda pretesa, o en el cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora de l'esmentada situació.

Renda anual disponible per càpita

La renda anual disponible per càpita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat anterior, entre el nombre de membres de la unitat familiar definida en estes bases.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Fins a 393	20 punts
De 393,01 a 786	19 punts
De 786,01 a 1.179	18 punts
De 1.179,01 a 1.572	17 punts
De 1.572,01 a 1.965	16 punts
De 1.965,01 a 2.358	15 punts
De 2.358,01 a 2.751	14 punts
De 2.751,01 a 3.144	13 punts
De 3.144,01 a 3.537	12 punts



De 3.537,01 a 3.930	11 punts
De 3.930,01 a 4.323	10 punts
De 4.323,01 a 4.716	9 punts
De 4.716,01 a 5.109	8 punts
De 5.109,01 a 5.502	7 punts
De 5.502,01 a 5.895	6 punts
De 5.895,01 a 6.288	5 punts
De 6.288,01 a 6.681	4 punts
De 6.681,01 a 7.074	3 punts
De 7.074,01 a 7.467	2 punts
Més de 7.467	1 punts

C) **Circumstàncies sociofamiliars.**

Es valoraran les circumstàncies socifamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en aquest apartat, per cadascun dels conceptes assenyalats que hagen estat degudament acreditades mitjançant fotocòpia compulsada de les certificacions o documents amb validesa oficial que s'especifiquen en l'apartat C (acreditació de les circumstàncies sociofamiliars) de les presents bases.

- Orfanat absoluta: 3 punts.
- Fills/as de famílies monoparentals: 2 punts.
- Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar o nucli de convivència superior al 33%: 2 punts.
- Famílies nombroses de qualsevol categoria: 2 punts.



BASE SÈPTIMA: Òrgan avaluador.

L'estudi i valoració es realitzarà a través de l'Òrgan Avaluador creat a aquest efecte i compost per membres de l'àrea d'Educació i Benestar Social en nombre imparell, quedant constituït de la següent forma:

President: Mario Argente González, tècnic d'Educació, o el personal funcionari o laboral en qui delegue.

Secretari/a: Francisca Folgado García, directora Escuela Infantil Municipal, o personal funcionari o laboral en qui delegue.

Vocals: Aurelia Abellán Rubio o personal funcionari o laboral en qui delegue.

Aquest òrgan estudiarà les sol·licituds efectuant la baremació de les mateixes i determinant la puntuació que corresponga a cada ajuda, en funció de la documentació aportada.

S'aplicarà supletòriament el previst en l'art. 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Òrgan Avaluador elevarà per a la seua aprovació, a l'Òrgan Decisor (Junta de Govern Local) la proposta del llistat provisional de sol·licituds admeses fent hi constar a més, la puntuació resultant de la baremació.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar totes aquelles comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació en la baremació de les sol·licituds.



BASE VUITENA: òrgan decisor, terminis i aplicació pressupostària.

Serà l'Òrgan Decisor (Junta de Govern Local) previ informe de l'Òrgan Avaluador, qui resoldrà l'aprovació del llistat provisional de sol·licituds.

Una vegada aprovades les llistes provisionals de sol·licituds, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en del Departament de Benestar Social, i en la pàgina web municipal, a fi de detectar possibles errors en la baremació, contenint-hi únicament: la puntuació obtinguda en aquells casos en què la documentació aportada compleixca els requisits de les presents bases; motius de l'exclusió de la sol·licitud; i les sol·licituds que requereixen esmena o aportació de documentació.

Publicats aquests llistats provisionals de sol·licituds, els interessats o interessades tindran un termini de 10 dies naturals, complits a partir de l'endemà de l'exposició pública en els taulers d'anuncis, per esmenar els defectes observats i presentar les reclamacions oportunes, mitjançant registre d'entrada de l'Ajuntament situat en C/Forn Vell, nº 8 en el següent horari: de 9 h a 14,00 h de dilluns a divendres o a través d'instància electrònica, fent hi constar clarament l'ajuda a la qual fa referència i adjuntant la documentació adient. Finalitzat el termini per a l'esmena de documentació i reclamacions, l'Òrgan Decisor, prèvia proposta elevada per l'Òrgan Avaluador, procedirà a l'aprovació definitiva de les sol·licituds admeses. Els llistats definitius de sol·licituds admeses comprendran la següent informació:



o Relació de sol·licituds admeses del Col·le Xec amb la puntuació obtinguda pels mateixos resultant de la baremació, i la puntuació mínima a partir de la qual es concedirà l'ajuda.

o Relació de sol·licituds excloses del Col·le Xec i el motiu de l'exclusió.

En cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà com a definitiva la llista provisional de beneficiaris/es, sense necessitat de tornar a passar per l'Òrgan Decisor.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de quatre mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la present convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats/ades, es podrà entendre com a desestimada per silenci administratiu.

BASE NOVENA: Quantia, condicions, forma de pagament i justificacions.

9.1 IMPORT DE LES AJUDES

Les subvencions a les quals tindran dret els/les beneficiaris/es del Col·le Xec seran de 50,00 euros.

Esta subvenció es concedirà per ordre de baremació.

9.2.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Les ajudes es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3260-48905 en el pressupost de 2018 prorrogat per a 2019 anomenada "Cheque Escolar". El crèdit existent en les esmentades



aplicacions és limitatiu, havent de procedir assignant-se els vals per ordre de puntuació fins que s'esgoti.

L'Ajuntament de Riba-roja podrà incrementar l'import esmentat mitjançant una transferència que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

9.3 FORMA DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

9.3.1 Forma de pagament

La quantitat de l'ajuda per al Col·le Xec serà abonada mitjançant un únic val, fraccionat en 4 vals de 10€ i 2 de 5, intercanviables per material escolar (tot allò que necessite el xiquet o la xiqueta en la seua tornada al col·le), excloent-hi els llibres de text.

Sí es considerarà material escolar els diccionaris, llibres de lectura, i quaderns de treball, que es poden trobar en qualsevol dels comerços del municipi adquirits a la subvenció.

En els casos en què existisca custòdia compartida entre progenitors, considerant que el/la beneficiari/a de l'ajuda és el xiquet o xiqueta, este tindrà dret al total de l'ajuda si l'atre progenitor no l'ha sol·licitada per a la mateixa persona. Esta circumstància es justificarà mitjançant sentència de separació o divorci on hi conste la delegació de la pàtria potestat.

En cas de que qualsevol persona no faça ús del Col·le Xec en dues convocatòries continuades, serà exclosa i no podrà participar en la següent convocatòria.



Les dates de lliurament dels vals i lloc de lliurament dels vals es publicaran juntament amb els llistats definitius de les ajudes. La justificació d'esta ajuda es realitzarà amb la presentació de la factura per part del proveïdor i el pagament de la mateixa per l'Ajuntament. L'import justificat haurà de ser igual o superior a la quantitat concedida com a subvenció resultant de la baremació, i deuran utilitzar-se sols per a la compra de material escolar o material per a la tornada al col.le.

IMPORTANT: S'ha de considerar com a prioritari el material que el centre demane als alumnes, per tant no seran admesos en la propera convocatòria aquells beneficiaris/es que el centre informe al departament d'Educació que no porten el material demanat.

9.3.2 Justificació

La justificació de la subvenció es realitzarà amb l'aportació de la factura per part dels comerços, a la qual s'ajuntaran els vals del material **on hi conste una descripció clara i detallada del concepte de la factura.**

L'Ajuntament de Riba-roja no es farà càrrec de factures que no adjunten els vals corresponents.

Les factures hauran de complir amb els requisits del reglament de facturació i estar expedides a nom de l'Ajuntament de Riba-roja.

Els vals podran utilitzar-se fins el 31 d'octubre de 2019, i no s'admetran factures expedides ni presentades amb posterioritat al 30 de novembre de 2019.

No s'admetran factures que no corresponguen a:



Material escolar, diccionaris, llibres de lectura, quaderns de treball, roba i complements, calcer, uniformes, activitats extraescolars, mobiliari escolar, articles d'higiene per al xiquets i xiquetes, equips informàtics, il·luminació de zones d'estudi, llibres de lectura diccionaris i agendes, ulleres graduades i lents de contacte.

Queden expressament exclosos els llibres de text, joguets, ulleres de sol, i tots aquells articles no relacionats amb la tornada al col·le dels xiquets i xiquetes.

El beneficiaris d'esta subvenció hauran de complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions i en tots els arrellegats en estes bases.

**BASE DESENA. Criteris de graduació dels possibles
incompliments de les condicions imposades.**

L'incompliment de les condicions imposades per obtenir la Subvenció o el falsejament de la documentació presentada, en els casos establerts en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, suposarà la immediata pèrdua total o parcial de la Subvenció amb la reclamació a l'interessat/ada de la quantitat disposada en els termes establerts en els capítols I i II del títol II de l'esmentada llei, així com el no poder sol·licitar posteriors subvencions.



El beneficiari/a estarà sotmès al règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Ajuntament, d'ofici i en el cas en què ho estime oportú procedirà a la revisió de les ajudes concedides per a la comprovació que els beneficiaris compleixen els requisits exigits.

L'Ajuntament podrà demanar informe als centres per saber si hi ha alumnes beneficiaris que no duen el material requerit per ells.

BASE ONZENA: Reintegrament de les quantitats concedides.

El reintegrament de les ajudes concedides es regirà conforme el que es disposa en els articles 36 i següents de la Llei 38/2006 General de Subvencions.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

BASE DOTZENA: Interpretació en cas de discrepàncies.

Serà competent la Junta de Govern Local per a la resolució de les discrepàncies que poguessen sorgir en la interpretació i aplicació de les presents bases.

BASE DESÈ TERCERA: Recursos.

1. Les resolucions que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà



interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà a la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar.

2. Tot això sense perjudici que la persona interessada pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

BASE DESÈ QUARTA: Publicitat.

De conformitat amb la Llei 38/2003 General de Subvencions i amb l'Ordenança Municipal General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria:

La publicitat de la convocatòria es realitzarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament.

La concessió provisional i definitiva de les subvencions es publicarà en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament.

Tant la convocatòria de les ajudes com la concessió de les mateixes seran publicades a la pàgina web oficial de l'Ajuntament (www.ribarroja.es).

BASE DESÈ CINQUENA: Compatibilitat.

Esta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres



administracions o ens públics o privats sempre que les factures justificatives no siguen utilitzades en més d'una subvenció.

BASE DESÈ SETZÈ: Protecció de dades.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer gestionat per l'Oficina de Participació ciutadana i Transparència, i el responsable de la qual és l'Ajuntament de Riba-roja de Túria. Les dades registrades són necessaris per a la gestió de l'ajuda escolar "col·le xec". Les persones sol·licitants podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, dirigint la seua sol·licitud al Registre d'Entrada d'aquesta, la direcció de la qual és Plaza de l'Ajuntament, 9, 46190, València. Així mateix, poden tramitar aquesta sol·licitud a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament si disposa dels certificats digitals oportuns (<https://www.sede.dival.es>).

BASE DESÈ DISSETÈ: Clàusula de Transparència.

Les presents bases reguladores atendran en el que es disposa en l'article 8.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'art. 21.2 apartat i del reglament municipal de Transparència i Participació ciutadana, en matèria de publicitat activa.



BASE DESE` DIVUITÈ: Remissió de dades a la BDNS.

En compliment del art-20 de la Llei General de subvencions serà obligatòria la remissió a la Base de dades Nacional de subvencions la següent informació establint els següents responsables:

- La informació relativa a la convocatòria serà remesa pel Dpto d'intervenció.
- La informació relativa als beneficiaris serà remesa per l'àrea gestora de la subvenció.

Riba-roja de Túria, a 15 de maig de 2019

REGIDORIA D`EDUCACIÓ