



MODELO DE INSTANCIA

D. _____, vecino de _____, con domicilio en C/_____ con D.N.I nº _____ nº de teléfono _____, enterado del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Riba-roja de Túria (Valencia) para la celebración de pruebas selectivas, por el procedimiento de concurso-oposición, para la constitución de una bolsa de trabajo para el puesto de trabajo de Técnico de Administración General, para interinidades, contrataciones por programas o acumulación de tareas.

EXPONE

- a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria.
- b) Que conoce y acepta la totalidad de las Bases que rigen esta oposición.
- c) Que aporta junto con esta instancia los documentos acreditativos indicados.
- d) Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) No padecer enfermedad o discapacidad que impida el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la función y el normal desarrollo de las prácticas profesionales.

Por todo ello, SUPLICA :

Ser admitido a las pruebas selectivas, por el procedimiento de concurso-oposición, convocadas por el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria y reseñadas al inicio de esta instancia.

En _____ a _____ de _____ de 2.019.

Firmado:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria.