



**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT
PLE EL DIA 11 de setembre de 2017**

Lloc: Saló d'Actes de l'Ajuntament

Data: 11 de setembre de 2017

Hora: 17:30

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: ORDINÀRIA

Assistents:

ALCALDE-PRESIDENTE: Robert Raga Gadea

REGIDORS ASSISTENTS:

Pspv-Psoe	Partit Popular	Ciutadans
SRA. M ^a Teresa Pozuelo Martín D. José-Luis López Galdón D. José Ángel Sánchez Carrizosa SRA M ^a Dolores Verdeguer Royo D. Rafael Gómez Sánchez	SRA. M ^a José Ruiz Esteban D. José-Luis Folgado Correa SRA. M ^a Carmen Grau González D. Juan-Vicente. Giner Lleó SRA Raquel Argandoña López SRA. Carmina Soriano Gimeno D.Santiago Navarro Zaragoza	SRA. M ^a Teresa Ruiz Vendrell
Riba-roja -Pot	Compromís	EUPV
D. Rubén Ferrer Pérez SRA Concepció Noguera Puchol D. Andrés Fernández Márquez	D.Rafel Folgado Navarro D. Miquel Castillo Faus	D. Rafael Gómez Muñoz

Regidor absent: D. Francisco Caparrós Durán

Actua com a Secretària: Ylenia Díaz Morán

En la vila de Riba-roja de Túria, província de València, en La Sala d'Actes de l'Ajuntament, el dia 11 de setembre de 2017, sent les 17:30 hores, es van reunir en primera convocatòria els senyors regidors indicats, havent-hi excusat la seua assistència els igualment marginats. Tot això sota la Presidència del Sr. Alcalde Robert Raga Gadea, assistit de la Secretària Ylenia Díaz Morán.

Declarat obert l'acte per la presidència, es passa a l'estudi i acord dels assumptes consignats en l'Orde del Dia.



1. Ratificar el Caràcter Ordinari de la Sessió

Considerant que la present sessió ordinària es desenrotlla en un dia diferent del règim de sessions que correspon, el Ple per unanimitat dels membres assistents acorda ratificar el caràcter ordinari d'esta sessió.

2. Aprovació Actes anteriors de dates 29/06/2017 i 03/07/2017

Acta núm. 11, convocatòria EXTRAORDINÀRIA de data 29/06/2017 Acta núm. 12, convocatòria ORDINÀRIA de data 03/07/2017. Comença el Sr. Alcalde preguntant si algun membre de la corporació ha de fer alguna observació a les actes referenciades. No havent-hi observacions i sotmeses a votació, van ser aprovades per unanimitat dels membres assistents.

3.- 2674/2017/GEN, ACORD RELATIU A L'ADHESIÓ A LA XARXA d'EMISSORES MUNICIPALS VALENCIANES

Assumpte: Adhesió a la Xarxa d'Emissores Municipals Valencianes.

El passat vint d'abril de 2017, es va reunir en la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, la Xarxa d'Emissores Municipals Valencianes (XEMV), amb l'objectiu de potenciar la comunicació radiofònica de proximitat, l'assessorament per a la regularització de les emissores, així com la col·laboració i suport de programació, constituint-se el passat 31 de maig, la Comissió de funcionament.

La XEMV s'integra per emissores de titularitat municipal, que manifesten expressament la seua voluntat de pertinença, per a això, la XEMV, compta amb un reglament que desenrotlla les normes de funcionament, i els aspectes d'estructura organitzativa necessaris per a la seua gestió i activitat

Es tracta de la creació d'un espai de participació, treball i trobada amb caràcter obert i flexible que té com a objectius el treballar conjuntament per la millora del sector de les ràdios municipals, definir els objectius i traçar estratègies comunes que redunden en benefici de la ciutadania.

Que previ el preceptiu dictamen de la Comissió Informativa corresponent;

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per unanimitat dels membres assistents acorda:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria a la Xarxa d'Emissores Municipals Valencianes (XEMV), les normes de funcionament de la qual obren en l'expedient.



SEGON.- Facultar al Sr. Alcalde per a la firma de quants documents siguen necessaris per a fer efectiu este acord.

TERCER.- Traslladar d'este acord a la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

Àudio: 03.mp3

Vídeo: <http://videople.es/369>

4.- 2575/2017/AC, PERSONACIÓ EN EL P.O. NÚM. 000258/2017, INTERPOSAT PER METROPOLI BURJASSOT, S.L. -ABANS-(PROMOCIONS ESPAI CISA HÀBITAT, S.L.)

Donada compte de l'escrit de data 26 de juliol de 2017, rebut en este Ajuntament el 2 d'agost de 2017, número de registre d'entrada 2017012676, remés pel Jutjat del Contenciós Administratiu núm. 9 de València, Procediment Ordinari núm. 000258/2017, interposat per METROPOLI BURJASSOT, S.L. -Abans-(PROMOCIONS ESPAI CISA HÀBITAT, S.L..

De conformitat amb la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i amb l'art. 551.3 de la Llei Orgànica del Poder judicial.

De conformitat amb l'article **22.2j)** de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local és competència del Ple l'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa de l'Ajuntament de matèries de la seua competència " .

EIPle, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per unanimitat dels membres assistents acorda :

PRIMER: Personar-se en el Procediment Ordinari núm. 000258/2017, interposat per METROPOLI BURJASSOT, S.L. -Abans-(PROMOCIONS ESPAI CISA HÀBITAT, S.L.), contra l'acord de ple de data 3 d'abril, expedient número 754/2017/AC, del Departament d'Urbanisme, en el que es reclama la remissió de l'expedient administratiu i s'emplaça per a personació davant de el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de València.

SEGON: Que la defensa i la representació es duguen a terme per SRA. Ylenia Díaz Morán.

TERCER: Remetre expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu, núm. 9 de València.

QUART: Oposar-se a la mesura cautelar sol·licitada per la part actora comunicant les dites al·legacions al Jutjat dins de la peça separat de mesura cautelar dimanant de l'art- 131 LJCA.

Àudio: 04.mp3

Vídeo: <http://videople.es/370>



5.- 43/2017/PGRU, PROPOSICIÓ DE RIBA-ROJA POT PER LA CREACIÓ I MANTENIMENT D'UNA AULA MENTOR EN L'ESCOLA D'ADULTS DE RIBA-ROJA

El partit polític Riba-roja Pot, d'acord amb el que preveu la Llei Reguladora de Bases de Règim Local i el Reglament d'Organització del Govern i de l'administració de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, presenta al Ple de la Corporació la següent Proposició de Resolució:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Aula Mentor és una iniciativa de formació promoguda pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport enfocada en l'ensenyança de persones adultes que desitgen ampliar les seues competències personals i professionals. El Ministeri per a esta labor requerix de la col·laboració d'altres institucions públiques i privades com, en el nostre cas, els ajuntaments.

Com a objectiu prioritari de l'Aula Mentor està el propiciar una alternativa de formació a les persones adultes que no poden acudir, per diversos motius, a l'oferta presencial de cursos o als que pel seu ritme d'aprenentatge i/o dedicació no poden, o no els interessa, seguir una formació presencial i reglada. Es tracta d'un sistema totalment flexible no subjecte ni a horaris ni a terminis de cap tipus, l'alumnat aprén al seu ritme i seguint els seus propis interessos formatius.

En l'actualitat, l'Aula Mentor compta amb una oferta formativa de cursos en permanent actualització, organitzats per àrees formatives i que han sigut dissenyats especialment per al tipus d'alumnat abans descrit. Les àrees formatives actuals dels cursos són:

- Iniciació a la informàtica
- Internet
- Ofimàtica
- Programació
- Xarxes i equips informàtics
- Disseny i autoedició
- Disseny web
- Mitjans audiovisuals
- Energia
- Instal·lacions i control
- Salut
- Educació
- Cultura i formació general
- Idiomes
- Ecologia
- Iniciatives empresarials
- Creació i administració de pimes
- Gestió comercial i financera de pimes
- Gestió de recursos humans
- Tributs
- Certificació acadèmica rebombori



- Caràcter professional - hostaleria i turisme
- Caràcter professional - administració i gestió
- Caràcter professional - servicis socioculturals i a la comunitat
- Caràcter professional - fusta, moble i suro
- Caràcter professional - comerç i màrqueting
- Caràcter professional - tèxtil, pell i cuiro

Les característiques principals de l'Aula Mentor són:

- La flexibilitat del sistema que permet que l'alumnat es faça el seu propi itinerari formatiu.
- L'existència de més de 450 aules físiques on l'alumnat pot iniciar i mantindre la seua formació en totes elles, amb un administrador que assessora, orienta i informa l'alumnat.
- Una gran oferta formativa de més de 170 cursos que augmenta any a any, i que estan en constant actualització.
- La realització d'exàmens presencials que permeten valorar el grau d'aprofitament del curs, i atorgant-se per tant un certificat d'aprofitament emés pel Ministeri d'Educació.
- No s'exigix una titulació mínima per a inscriure's als cursos, sinó que només es requereix ser major de 18 anys.

Localitats veïnes a la nostra com Loriguilla, Cheste o la Pobla de Vallbona disfruten en estos moments d'aules Mentor en els seus municipis.

És important mencionar que anualment apareixen ajudes publicades en el BOE per al manteniment d'estes aules, i a les quals podríem optar si estiguérem oferint este servici.

D'altra banda, és important ressenyar que actualment la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport no té conveni firmat amb el Ministeri, de manera que es pugen crear fàcilment aules Mentor en els centres d'educació públics de la Conselleria. No obstant això els municipis sí que poden realitzar directament convenis amb el MEC per a la creació i el manteniment d'estes aules. Els compromisos d'ambdós parts, segons consta en la pàgina web del ministeri són:

Les responsabilitats de la institució col·laboradora consistixen a condicionar i mantindre un local equipat amb ordinadors en xarxa connectats a Internet amb les llicències dels programes informàtics corresponents als cursos oferits i mantindre al capdavant de la mateixa a una persona responsable del funcionament de l'aula (administrador d'aula). La institució recapta la matrícula dels alumnes i per tant ha d'abonar directament els costos tutorial (Aula Mentor té un sistema de finançament amb un cert grau de sostenibilitat, ja que els alumnes matriculats aporten una quantitat mensual que ajuda a sostindre els gastos de manteniment de l'aula i els costos tutorial).

Les responsabilitats del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport consistixen a formar les persones responsables de les aules, seleccionar, formar i realitzar el seguiment de qualitat i assistència dels tutors telemàtics, crear i actualitzar els materials formatius i els cursos, mantindre i gestionar la plataforma de formació allotjada en el servidor del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i coordinar l'avaluació presencial dels alumnes així com realitzar la gestió dels certificats d'aprofitament en col·laboració amb les CCAA.



Entenem que són compromisos plenament assumibles per l'Escola d'Adults Municipal, i per tant creiem oportuna la firma del dit conveni per a poder donar un bon servici formatiu i de qualitat al nostre alumnat adult.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per unanimitat dels membres assistents acorda:

- 1.- Materialitzar un conveni amb el Ministeri d'Educació i Cultura que permeta la creació i el manteniment d'una aula Mentor en l'Ajuntament de Riba-roja de Túria que comence a funcionar abans de la finalització del present curs acadèmic 2017/18.
- 2.- Sol·licitar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que ferm un conveni amb el Ministeri que puga servir de base per a la creació d'altres aules Mentor en tots els municipis que així ho desitgen.
- 3.- Difondre el present acord en els Mitjans de comunicació municipal i procedir a la seua notificació al Departament d'Educació.

Àudio: 05.mp3

Vídeo: <http://videople.es/371>

6.- 44/2017/PGRU, PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE RIBA-ROJA DE POT SOBRE LA REMUNICIPALITZACIÓ DEL SERVICI D'AIGUA POTABLE

Proposta de Resolució de remunicipalització del servici de subministrament d'aigua potable

El partit polític Riba-roja Pot, d'acord amb el que preveu la Llei Reguladora de Bases de Règim Local i el Reglament d'Organització del Govern i de l'administració de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, presenta al Ple de la Corporació la següent Proposta de Resolució:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Entenem com remunicipalització o reinternalització, l'actuació de l'Ajuntament encaminada a recuperar la gestió directa d'un servici públic que ve sent prestat en el seu municipi de forma indirecta.

Quan un Ajuntament decidix remunicipalitzar un servici, la qual cosa està fent, és incidir sobre la gestió del mateix, no sobre la seua naturalesa, ja que en cap moment ha deixat de ser públic, modificant la manera de com deu dur-se a terme la prestació d'aquell servici.

Segons dades extrets de "IWA 2006 International Statistics for Water Services", al voltant d'un 60% de la població de tot el país és abastida per empreses privades que operen gràcies a les concessions municipals.

La legislació espanyola permet, des de l'aprovació de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la prestació dels servicis públics privatitzant la seua prestació a



través d'un tercer. Al llarg dels anys 90 i seguint la tendència dels estats liberals, van ser molts els ajuntaments d'Espanya que van cedir la concessió dels servicis públics a empreses privades argumentant una major eficàcia en la gestió.

L'informe del Tribunal de Comptes del 2013, revela que els servicis municipals prestats per empreses externes presenten uns sobre costos que van del 22% a més del 90%, sobre costos que a més porten afegida una prestació del servici de menor qualitat i una infrainversió.

Considerem que una remunicipalització d'un servici municipal fa més econòmic este servici pel fet que:

- No està subjecte a IVA
- No extrau plusvàlues per a repartir dividendes, estalviant els beneficis industrials que poden oscil·lar entre un 6% i un 16%.
- No aplica comissions comercials en els subministraments. Marges que solen estar en un 25%.
- No es necessiten múltiples equips tècnics.

Esta minoració dels costos del servici repercuteix en un augment salarial dels treballadors sense incrementar el cost del servici.

La Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local exigeix que els servicis públics de competència local, han de gestionar-se de la manera més SOSTENIBLE i EFICIENT, tant si s'opta per la gestió directa com per la indirecta. Per tant està obligant als ajuntaments a decantar-se per aquella modalitat de gestió que millor garantisca una equilibrada ponderació entre els costos del servici i la seua prestació eficaç.

La situació particular de Ribarroja és propícia per a remunicipalitzar este servici si tenim en compte els següents antecedents:

- Al Maig de 1995 s'adjudica el Servici d'Aigua Potable i Clavegueram, per un període de 8 anys, prorrogable tàcitament per mutu acord, a l'empresa Aguagest Llevant S.A..
- El 6 d'abril de 2011 s'acorda l'aprovació de la pròrroga del contracte a la mateixa empresa per a continuar prestant el servici en les mateixes condicions per un termini no superior a 6 mesos, comptant des de la data de la seua expiració.
- Vist que el 29 de setembre de 2011 no s'havia iniciat expedient de concessió del Servici d'Aigua Potable i Clavegueram se sol·licita, per providència d'Alcaldia, un informe als tècnics municipals.
- El 17 d'Octubre de 2011 Aguagest Llevant S.A. accepta la continuació del servici fins que es produísca la nova adjudicació del mateix.
- El 30 d'Abril de 2012, els servicis tècnics municipals elaboren, en virtut de l'acord plenari del 6 d'abril de 2011, la documentació necessària per a procedir a la contractació del servici.
- El 25 d'Octubre de 2012 es formalitza el "Contracte de gestió del servici públic d'aigua potable, sanejament, depuració i control d'abocaments", per un valor estimat de 121.959.219,50 €, tipus de contracte: Gestió de servicis públics, procediment obert i amb



- una duració de 25 anys + 25 de pròrrogues (segons informe de fiscalització de la Fiscalia De Comptes).
- El contracte va ser adjudicat a l'empresa Aguagest Llevant S.A., que ha prestat el servei d'abastiment d'aigua i sanejament al municipi.
 - 16 de Novembre de 2016 el TSJ de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administratiu, secció quinta, anul·la, per mitjà de sentència núm. 962/16, el contracte vigent i, estimant el recurs, interposat per Aigües de València contra l'acord plenari del 30 de Juliol de 2012, de l'Ajuntament de Riba-roja, així com els plecs de condicions per a la licitació d'este contracte.
 - El 3 d'abril de 2017 el ple acorda acatar la sentència així com disposar la continuïtat del servei per part de la mercantil HIDRAQUA, tal com preveu la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en Informe 4/2016 fins a 31 de desembre de 2017 conforme la proposta de l'Enginyer municipal en el seu Informe.

Ara és el moment de constituir, de manera urgent, una comissió d'estudi per a la remunicipalització del servei.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 12 vots a favor (6 PSOE, 2 Compromís, 1 EUPV i 3 de Riba-roja Pot), 5 en contra de PP i 3 abstencions, 1 de Ciutadans i 2 del Sr Juan Vicente Giner i Sra. Carmina Soriano del PP, i prèvia acceptació pel proponent d'una esmena presentada per l'Equip de Govern va acordar:

Primer: Que l'estudi sobre les diverses formes de gestió del servei, tal com es reflectix en el punt quart dels acords aprovats en el Ple de 03/04/2017 i que es referia a: "Acord sobre execució de Sentència número 962/16 del TSJ de la Comunitat Valenciana" referint-se al contracte del Servei d'Aigua Potable. Finalitze el dit estudi en un termini màxim de 30 dies des del següent dia a la data del present Ple.

Segon: Una vegada este elaborat l'estudi, es constituirà la comissió d'estudi per a la Gestió Directa del Servei d'Aigua Potable.

Tercer: En la comissió estaran representats tots els partits polítics i personal tècnic de l'Ajuntament.

Quart: Que en un termini inferior als dos mesos des de la seua constitució la dita comissió redacte una memòria que arrecplegue els aspectes social, jurídic, tècnic i financer que haurà de determinar la forma de gestió del dit servei, sempre complint tots els requisits legals que marque la legislació vigent en matèria de remunicipalització de serveis públics.

Quint: Que es done publicitat d'este acord en els Mitjans de comunicació municipals.

Sext: Notificar al Departament d'Activitats, Intervenció i Personal als efectes de l'elaboració dels informes corresponents per a l'estudi a què fa referència l'apartat primer.

Àudio: 06.mp3

Vídeo: <http://videople.es/372>



7.- 45/2017/PGRU, PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL PARTIT POPULAR SOBRE LA REGULACIÓ DE GASTOS DEL PROTOCOL PER MITJÀ DE LA CREACIÓ DE NORMES I MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A AIXÒ.

El grup municipal del Partit Popular, d'acord amb el que preveu la Llei de Bases de Règim Local i el Reglament d'Organització del Govern i de l'administració de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, presenta al Ple de la Corporació la següent Proposta de Resolució.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Dins de la labor de fiscalització que este grup exercix des de la responsabilitat en l'oposició, està el veure i saber en què es gasta el govern de l'Ajuntament de Riba-roja, els diners públics. I ha de ser prioritari que qualsevol veí del nostre municipi ho conega.

Al llarg d'estos dos anys, hem observat, factures que corresponen i s'imputen a "GASTOS PROTOCOL·LARIS". En les Bases d'Execució del Pressupost Municipal del 2017 d'este Ajuntament, en la base 43, es definixen les atencions protocol·làries de la manera següent:

BASE 43ª.-Atenciones protocol·làries

1.-Es consideren gastos de protocol i representació imputables al subconcepte 226.01"Atenciones protocol·làries i representatives" aquells que, redundant en benefici o utilitat de l'Administració, l'Alcaldia i els regidors amb responsabilitats de govern, tinguen necessitat de realitzar en l'exercici de les seues funcions.

2.-Els gastos imputables al subconcepte 226.01"Atenciones protocol·làries i representatives" hauran de complir els requisits següents:

- a) Que es produïsquen com a conseqüència d'actes de protocol i representació.*
- b) Que redunden en benefici o utilitat de l'Administració.*
- c) Que siguen gastos per als que no hi ha crèdits específics en altres partides.*
- d) Sotmetiment als principis de publicitat i concurrència quan es tracte d'actes que aïlladament excedisquen de la quantia mínima per a la seua contractació pel procediment negociat, o bé d'aquells la reiteració i acumulació sistemàtica de la qual, permeten recomanar l'existència d'un contracte.*

2.-Tots els gastos hauran d'acreditar-se amb factures , i a la conformitat de les mateixa haurà de fer-se constar pel firmant que es tracta d'un gasto d'atencions protocol·làries i representatives, sense perjuí de la posterior revisió de l'adequada imputació.

En l'actual pressupost del 2017, apareixen 3 partides amb el concepte "Atencions Protocol·làries i Representatives":

- 135/22601 2500 Euros Voluntariat
- 432/22601 2000 Euros Promoció Turística



- 912/22601 12000 Euros Òrgans de Govern

També és cert que en el dit pressupost, hi ha el concepte 226 de "gastos diversos" i dins d'este, apareix el 2261 que són els gastos protocol·laris. Quan hi ha una factura que correspon a un gasto protocol·lari, i no hi ha crèdit en la partida 2261, el dit gasto, s'imputa a la 226 de gasto divers. Inclús si s'esgoten dites partides, hi ha altres mecanismes com les modificacions de crèdit, passar crèdit d'una partida a una altra per a pagar la dita factura. Açò últim és competència de l'Alcalde, Mitjançant Una Resolució d'Alcaldia.

En un número important de factures, hem observat que quan són fiscalitzades per la Intervenció Municipal, la tècnic en el seu informe fa constar el següent:

"...respecto dels esmentats gastos, entén qui subscriu que estem davant d'una apreciació de l'oportunitat del gasto més que de legalitat i en este sentit el control de l'oportunitat de les actuacions ha de ser de l'element polític de la Corporació. Una forma de delimitar el concepte de «Atencions protocol·làries i representatives» seria que el Ple de la Corporació, a través de les Bases d'Execució de Pressupost, determinara quins gastos caben en eixe concepte, de manera que ja existiria una norma que delimitaria quins gastos tenen el caràcter de representatius i quins no, amb la qual cosa podria emetre's, si és el cas, nota d'objecció basat en una norma."

El fet de fer esta introducció, és per a situar-nos de manera objectiva en la realitat d'este Ajuntament i la intenció d'esta proposta no és una altra que la que en l'Ajuntament de Riba-roja este govern i tot aquell que haja d'ara en avant, tinga un major control del GASTO PROTOCOL·LARI i que la Corporació Municipal i els veïns de Riba-roja estiguen al corrent en tot moment d'estos gastos.

Es proposa al Ple l'adopció de l'Acord següent:

1. Establir una norma per este Ple que determine que gastos caben en este concepte de GASTOS PROTOCOL·LARIS.
2. Limitar la quantitat econòmica destinada a la partida 22601 de GASTOS PROTOCOL·LARIS a 12.000 Euros.
3. Que la partida 22601 estiga vinculada només a ella mateixa i no ho estiga a cap bossa de vinculació.
4. Que si existira algun cas excepcional pel qual s'haguera d'autoritzar un gasto protocol·lari, superant els 12.000 Euros, siga el Ple de la Corporació el que autoritze el dit gasto.
5. Modificar en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal del 2017 tot el que és necessari, perquè s'arreglen els 4 punts anteriors.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, procedix a la votació sent el resultat de la mateixa l'empat per 10 vots a favor (7 del PP i 3 de Riba-roja Pot) i 10 en contra (6 PSOE, 2 Compromís, 1 EUPV i 1 de Ciutadans), i de conformitat amb l'article 100.2 del ROF se efectua una nova votació en què persistix l'empat



per 10 vots a favor (7 del PP i 3 de Riba-roja Pot) i 10 en contra (6 PSOE, 2 Compromís, 1 EUPV i 1 de Ciutadans), pel que decidix el vot de qualitat de l'Alcalde en contra, i en conseqüència es desestima la moció presentada.

Àudio: 07.mp3

Vídeo: <http://videople.es/373>

8.- 2252/2017/GEN Dació De Comptes de la Informació Comptable corresponent al segon trimestre de l'exercici 2017

Considerant el que disposa la Base número 53 d'Execució del Pressupost municipal d'este Ajuntament de Riba-roja de Túria:

1. La informació comptable a subministrar periòdicament al Ple se subjectarà a allò que s'ha arreglat en l'article 207 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL i en les regles 105 i 106 de la Instrucció de Comptabilitat EHA 4041/2006.

2. La Intervenció de l'entitat local remetrà al Ple de l'entitat, per conducte de la presidència la informació següent:

- a) informació de l'execució dels pressupostos*
- b) informació del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seua situació.*
- c) els informes establits en els article 4 i 5.4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat.:*
- d) S'inclourà la informació relativa al Període mitjà de pagament establida en el Reial Decret 635/2014*

3. Esta informació comptable serà entregada per intervenció a l'alcaldia dins al llarg dels mesos d'abril, juliol i octubre de cada any amb referència al trimestre immediat anterior. Respecte a l'últim trimestre de l'any la informació es rendirà una vegada haja sigut aprovada la liquidació del pressupost en la primera sessió que el ple celebre.

4. Amb referència als tres primers trimestres de l'exercici, l'alcaldia haurà d'eleva la informació al ple en la primera sessió ordinària que este celebre.

5. En relació amb el compliment del que establix l'article 218 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL, l'òrgan interventor elevarà al Ple :

- 1. Trimestralment junt a la informació comptable a remetre al Ple, una relació dels inconvenients efectuats i còpia dels mateixos.*
- 2. Anualment, junt amb l'aprovació del Compte general de l'exercici còpia dels inconvenients efectuats en matèria de gastos així com de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.*



Considerant que per la Intervenció municipal s'ha tramitat l'expedient electrònic núm. 2252/2017/GEN, que consta de la documentació següent:

- Informe d'intervenció
- Execució trimestral. S'inclou expedient amb la informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques corresponent al Segon Trimestre de 2017.
- Informació del moviment de la tresoreria per operacions no pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seua situació. S'inclouen els quadros comptables amb la informació.
- Informe de morositat. S'inclou expedient amb la informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques corresponent al Segon Trimestre de 2017.
- Període Mitjà de Pagament. S'inclou expedient amb la informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques corresponent al Segon Trimestre de 2017.

Se n'adona del mateix al Ple en compliment del que disposa l'esmentada Base 53 d'Execució del Pressupost municipal.

Àudio: 08.mp3

Vídeo: <http://videople.es/374>

9. Donar compte de les Resolucions de la 1595/2017 a la 2136/2017.

Se n'adona de les resolucions d'esta Alcaldia comprensiva entre els números 1595/2017 a la 2136/2017, produint-se diverses intervencions que queden reflectides en l'arxiu d'àudio annex a la present acta.

Àudio: 09.mp3

Vídeo: <http://videople.es/375>

10. Precs i preguntes

Es van produir diverses intervencions en el torn de precs i preguntes que s'arreglen en un arxiu d'àudio annex a la present acta.

Àudio: 10.mp3

Vídeo: <http://videople.es/376>

I no havent-hi altres assumptes que tractar pel Sr. President es va alçar la sessió sent les 19:36 hores del mateix dia de la seua iniciació.