



1. FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA PER ALS ALUMNES ADMESOS

- Data de formalització de matrícula: **del 26 de maig al 10 de juny.**
- Presentació:
 - Mitjançant cita prèvia cridant al telèfon 961653185
 - A través de la web de l'ajuntament
- S'haurà d'aportar la següent documentació obligatòria:
 - Imprés de formalització de matrícula (amb tots els camps emplenats i haurà d'anar signat pels dos progenitors)
 - Fotocòpia del D.N.I dels dos progenitors
 - Fotocòpia del LLIBRE DE FAMÍLIA (de totes les pàgines escrites).
 - Fotocòpia de la TARGETA SANITÀRIA (SIP) de l'alumne.
 - Imprés de domiciliació bancària **segellat pel banc**
 - Imprés de sol·licitud de transport (en cas de voler sol·licitar-ho)
 - En el cas de nasciturus: certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual es faça constar l'estat i setmana de gestació, emés de conformitat amb el que està previst en les bases reguladores d'aquestes ajudes.
- S'haurà d'aportar la següent documentació segons hàgeu assenyalat en la declaració responsable de la sol·licitud:
 - Si acredita el domicili laboral del pare o de la mare o tutor legal: **certificat acreditatiu de l'empresa.**
 - En cas de discapacitat de l'alumne/a, pares/mares o germans/es: **certificat de minusvalídesa o targeta acreditativa de la Conselleria de Benestar Social.**
 - En el cas de família nombrosa: **acreditació de ser-ho mitjançant el Títol Oficial de família nombrosa.**



- En el cas de família monoparental: títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família.
- En cas de separació o divorci: Sentència judicial i/o conveni regulador.
- En cas que s'excedisca el nombre de sol·licituds per al servei de menjador, es requerirà el justificant de treball de tots dos progenitors.

D' acord amb l'article 40 del decret 40/2016, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar

LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES DONARÀ LLOC A L'ANUL·LACIÓ DE LA SOL·LICITUD.