

MUNICIPIS

Ajuntament de Riba-roja de Túria

2025/13290 Anunci de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria sobre l'aprovació de les bases específiques reguladores del procés selectiu per a constituir una borsa de treball d'enginyer/a tècnic/a, mitjançant oposició lliure.

ANUNCI

Per esta Alcaldia Presidència, en el dia 29 d'octubre de 2025 s'ha dictat Decret número 3789/2025 que literalment diu el següent:

Vista la necessitat de convocar un procés selectiu adequat per a la constitució d'una borsa de treball d'Enginyer Tècnic Industrial de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, pel sistema d'oposició lliure, quan concórreguen els supòsits previstos en els articles 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Vist l'Informe-proposta emés pel Vicesecretari en data 28 d'octubre de 2025

Vist els antecedents de fet i fonaments jurídics, resolc

Primer.- Aprovar les Bases Específiques de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'Enginyer Técnico Industrial de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria pel sistema d'oposició lliure.

VEURE ANNEX

Segon.- Publicar Els citats documents en el Butlletí Oficial de la Província de València així com en la web municipal (www.ribarroja.es), per a general coneixement.

Riba-roja de Túria, 3 de novembre de 2025.—L'alcalde-president, Roberto Raga Gadea.



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A NOMENAMENTS INTERINS D'ENGINYERS/AS TÈCNICS/AS DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA.

BASE PRIMERA.- DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria establir les normes per a la constitució d'una borsa d'ocupació temporal que permeta el nomenament interí de personal integrant de l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic Mitjà, denominació Enginyer Tècnic, pertanyent al grup A2 de titulació, mitjançant el sistema d'oposició lliure, quan concórreguen els supòsits previstos en els articles 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana

BASE SEGONA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

Seràn les pròpies del perfil professional concorde a la titulació requerida en la base tercera. En concret:

- Assistir tècnicament en la preparació i adjudicació de procediments de contractació, així com durant l'execució dels contractes.
- Elaborar guies de recomanacions tècniques.
- Desenrotllar Plans de millora de l'Eficiència Energètica d'edificis públics.
- Emissió d'informes en procediments d'intervenció administrativa en actes d'edificació i ús del sòl/ llicències d'obres/, en matèria mediambiental (llicències d'activitats, declaracions responsables i comunicacions prèvies), obertura d'establiments públics i activitats recreatives, etc.
- Comeses diverses relacionades amb la conservació i manteniment de vies públiques, places, parcs i jardins, en aspectes de la seua competència.
- Confecció de projectes i pressupostos d'obres, memòries, memòries valorades, servicis i instal·lacions municipals que no requerisquen per la seua quantia o naturalesa de projecte tècnic subscrit per Enginyer i/o Arquitecte Superior.
- Les altres previstes en RPT per a la plaça d'Enginyer Tècnic.

BASE TERCERA.- REQUISITS D'ELS/LES ASPIRANTS.

Per a ser admesos a formar part del procés selectiu, les persones aspirants deberán reunir els següents requisits, que deberán complir-se en l'últim vaig donafa de termini de la presentació de sol·licituds i mantindre's en el moment de la presa de posesión:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola Tindre la nacionalitat espanyola sense perjudi del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre complits els 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, distinta de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.



d) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/a, o per a exercir funcions similars a les que desempeñaban en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos èrminos l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol d'Enginyeria Tècnica Industrial o bé títol universitari oficial de grau que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos. En tot cas, les equivalències o homologacions haurà de ser acreditades expressament per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acredite la seua homologació.

f) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible.

BASE QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Básico de l'Empleat Público, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves s'arrian admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les demás persones aspirants.

Les persones aspirants amb diversitat funcional deberán presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Acténoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autoritze l'Ajuntament perquè el recapte pels seus propis mitjans. En tot cas, deberán presentar certificat de la seua capacitat per a desempeñar expressament la totalitat de les funcions concordes a la titulació requerida.

L'òrgan tècnic de selecció establecerà, per a les persones amb diversitat funcional que así ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de la prova. A este efecte els interessats o les interessades deberán presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

BASE QUINTA. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.1 Presentació d'instàncies. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcalde-president de la Corporació, segons el model de sol·licitud de la present convocatòria (Annex II), i es presentaran en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el **termini de 10 dies hàbils**, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.



En la sol·licitud els aspirants realitzaran declaració expressa i formal de reunir tots i cada un dels requisits de la convocatòria en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats.

5.2.- Documentació. A la sol·licitud (Annex II) s'acompanyaran els següents documents:

- Documentació acreditativa del títol exigít per a la convocatòria a la qual accedix.
- Resguard justificatiu d'haver abonat la taxa de drets d'examen, per al que s'haurà d'emplenar el formulari i generar l'autoliquidació de la taxa per la quantitat de 35,00 €, esta autoliquidació haurà de ser emplenada a través de la seu electrònica d'este Ajuntament en l'apartat servicis-autoliquidacions-taxes-taxa-DEREXAM Taxa de Dret d'Examen. (Important: En el resguard haurà de fer-se constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés).

Nota: els citats drets d'examen seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este, així com a aquells que renunciïn a participar en el procés de selecció abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Les persones aspirants podran prestar el seu consentiment, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, perquè l'Ajuntament consulte i recapte la documentació acreditativa dels mèrits que s'especifique expressament per el/la aspirant i que resulten accessibles. En cas d'oposar-se a això, deberán declarar-ho expressament en la instància i acompanyar còpia dels documents.

Si els documents relatius als mèrits al·legats en la sol·licitud no s'hagueren aportat per trobar-se en poder de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, deberá fer-se constar expressament en la sol·licitud. En cas contrari dites mèrits no s'arrián valorats.

5.3.- Tramitació telemàtica:

La tramitació telemàtica es realitzarà través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria a la qual s'accedix per la icona "RIBA-XARXA" en la pàgina principal (www.ribarroja.es), sent requisit necessari posseir un certificat digital dels acceptats pel portal i que són els següents:

- DNle (Document nacional d'identitat electrònic).
- ACCV (Autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana), que es pot obtindre en el Punt de Registre d'Usuari que es troba en les oficines municipals situades en Plaza de l'Ajuntament núm. 9.

Debiéndose utilitzar el model de sol·licitud de la present convocatòria (Annex II), que podrà ser emplenat a través de la seu electrònica d'este Ajuntament en l'apartat "servicis/ Registre electrònic d'entrada/ Sol·licitud d'admissió a procés selectiu", i es presentaran en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

5.4.- Admissió d'aspirants.



Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Esta resolució es publicarà en la seu electrònica / tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la pàgina web corporativa, (www.ribarroja.es) concedint-se un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes o qualsevol altra reclamació que s'estime pertinent pels interessats.

Seràn corregibles els errors de fet. No seràn corregibles, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, els següents:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- No haver efectuat el pagament dels drets d'examen en el termini establert.
- Presentar documents que hagueren d'haver-se presentat juntament amb la sol·licitud inicial.

Resoltes les reclamacions i esmenes, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la pàgina web corporativa, (www.ribarroja.es) i servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos, per la qual cosa contra la resolució definitiva podran els interessats interposar potestativament recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei.

BASE SEXTA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

De conformitat amb el que es disposa en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els òrgans de selecció seràn col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així mateix, tendirà a la paritat entre dona i home.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes proves, d'assessors que es limitaran a l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el tribunal. Igualment, el tribunal podrà disposar la incorporació de personal col·laborador per a la realització de tasques administratives de suport.

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és la següent:

1. President/a: Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix al servei d'esta o una altra Administració, pertanyent al Grup A2 o superior, designat per l'Alcaldia-Presidència.
2. Vocals: Tres funcionaris/as de carrera o personal laboral fix al servei d'esta o una altra Administració, pertanyents al Grup A2 o superior a la de la plaça convocada, designats per l'Alcaldia-Presidència.



3. Secretari/a: Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix al servici d'esta o una altra Administració, pertanyent al Grup A 2 o superior, designat per l'Alcaldia-Presidència.

Tots els seus membres tindran veu i vot.

Donada la seua condició d'òrgan col·legiat, li serà aplicable en el seu funcionament el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La designació dels membres del tribunal, titulars i suplents, es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's de formar part d'este, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o en l'article 13.2. del Reial decret 364/95, de 10 de març.

Els aspirants podran recusar als membres del tribunal en els termes establits en l'article 24 del mateix text legal.

El/la secretari/a del tribunal alçarà una acta de cada sessió que celebre el tribunal, en la qual es consignarà la firma de tots els membres en prova de conformitat.

Els anuncis seran subscrits pel secretari del tribunal qualificador.

L'OTS estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del procés, així com per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon orde i resultat d'estes.

Contra els actes del tribunal qualificador es podran interposar els següents recursos i reclamacions:

1

☐ Contra les propostes finals dels aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió i que no esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada sobre la base de l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, davant l'alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o de la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Transcorreguts tres mesos des de la interposició sense que recaiga resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, quedant expedita la via del recurs contenciós- administratiu, i això sense perjudi que es puga exercitar un altre que s'estime pertinent.

☐ Contra els altres actes de tràmit els interessats podran presentar les reclamacions i formular les al·legacions que estimen pertinents, davant el Tribunal en el termini de tres dies a comptar des del següent a la data de publicació.

Conforme al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici la categoria del tribunal és la primera.



Les presents bases vinculen al tribunal. En el referit a les incidències no previstes durant el desenrotllament del procés selectiu resultarà d'aplicació el que dispose el tribunal qualificador en l'exercici de les seues competències, les resolucions de les quals vinculen a esta Corporació.

BASE SÈPTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció dels aspirants és el d'oposició.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització de dos proves de capacitat i aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori. La puntuació de cada un dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada un dels membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: Escrit

Consistirà a contestar per escrit a deu preguntes curtes relacionades amb els temes que figuren en l'Annex I de les bases d'esta convocatòria. El temps de duració serà determinat pel Tribunal abans de la seua realització, sense que puga excedir de 2 hores.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts. Cada pregunta tindrà una valoració màxima de 2 punts, havent d'obtenir's un mínim de 10 per a superar l'exercici.

SEGON EXERCICI: Supòsit pràctic.

Consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic, a triar entre dos proposats pel Tribunal, que versarà sobre alguna de les matèries del temari que s'inclou en l'annex I relacionades directament amb les funcions encomanades amb caràcter habitual a l'enginyer tècnic industrial. L'exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtenir, almenys, una qualificació de 10 punts per a superar-lo.

Esta prova tindrà una duració màxima de 90 minuts i en ella es valorarà l'anàlisi, el plantejament i resolució pràctica del supòsit plantejat per l'Òrgan de Selecció.



Solament els aspirants que hagen superat el primer exercici de la fase d'oposició podran realitzar este segon exercici

BASE OCTAVA . QUALIFICACIÓ FINAL.

Efectuada la qualificació de cada exercici, el Tribunal publicarà el resultat del mateix en el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament, i atorgarà un termini de dos dies per a formular al·legacions.

Finalitzat este termini i resoltes les al·legacions, el tribunal elevarà a definitiva la qualificació dels aspirants eleuant-la a la Presidència de la Corporació en els termes establits en els epígrafs següents.

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes per les persones aspirants que hagen superat els dos exercicis que integren la fase d'oposició.

BASE NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS.

Acabada la qualificació dels aspirants, resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal elevarà proposta a l'Alcaldia proposant la formació de la borsa de treball i la inclusió en la mateixa de les persones aspirants que hagen superat la prova de la fase d'oposició en l'orde de prelación resultant de major a menor puntuació aconseguida.

La borsa es constituirà mitjançant decret de l'alcaldia, el qual s'ajustarà a la proposta formulada pel tribunal qualificador. Es farà pública en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació de la pàgina web de l'Ajuntament.

Esta borsa romandrà vigent fins que es constituísca una nova borsa que substituísca o derogue a la present.

Els qui no reuneixquen els requisits exigits, no podran ser nomenats com a personal funcionari i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

Les diverses necessitats que siga necessari cobrir a través d'esta borsa es notificaran a les persones aspirants seleccionades per a ser nomenades com a funcionaris/as interins/as com a enginyers/as tècnics/as industrials en qualssevol dels supòsits previstos en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

No obstant això, prèviament a eixe nomenament, s'establix un període de pràctiques de 2 mesos. Per a superar el període de pràctiques hauran de recaptar-se els pertinents informes tècnics respecte a les habilitats i destreses dels aspirants en l'acompliment de les activitats desenrotllades, tenint caràcter eliminatori en cas d'obtindre informes desfavorables.

BASE DECIMA. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La borsa estarà integrada per aquells/as candidats/as que hagen superat les proves especificades en les presents bases, sent la seua col·locació en la borsa segons orde de major puntuació obtinguda en el procés selectiu (fase oposició i fase concurs).



La relació funcional interina es formalitzarà exclusivament per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan es done alguna de les següents circumstàncies:

- a) L'existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per funcionaris de carrera per un període màxim de 3 anys.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tindre una duració superior a tres anys.
- d) L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de nou mesos, dins d'un període de diu mesos.

Les crides per a cada nomenament interí es realitzaran per orde successiu de llista. L'orde de crida només s'interromprà en cas que el nomenament interí siga per a cobrir plaça vacant existent en plantilla que no tinga reserva. En este cas s'oferirà per rigorós orde de llistat inicial de la bossa, encara que estiga treballant per qualsevol altra modalitat prevista en la legislació aplicable i amb independència del lloc que ocupe en eixe moment. No obstant això, si ja ocupara vacant en plantilla fruit de la mateixa bossa la persona no serà anomenada en cap cas. Si es troba treballant en plaça vacant per crida d'altres bosses anteriors, sí que se'n dirà.

Les renúncies en estos casos s'hauran de fer sempre per escrit o deixant constància de l'intent de notificació escrita en què es faça constar la crida.

Funcionament:

1.- A l'efecte de millorar l'agilitat en la localització de la persona a nomenar o contractar i que per rigorós orde li corresponga, en la sol·licitud de participació s'haurà d'indicar, d'entre els següents, dos mitjans pels quals desitge rebre els avisos de nomenament: telèfon mòbil, telèfon fix, notificació escrita, correu electrònic o missatge de mòbil-SMS. La crida s'efectuarà per un dels mitjans indicats.

2.- Mitjançant diligència firmada per la persona funcionària que realitza la crida, es farà constar tant el sistema de comunicació emprat com la comunicació personal, si es produïra, amb la persona que haja rebut la comunicació.

3.- Una vegada comunicat la crida, la persona interessada disposarà de 2 dies hàbils per a l'acceptació de la crida o renúncia i tres dies hàbils a partir de l'acceptació per a l'aportació de la documentació necessària per a procedir a la seua incorporació. Les renúncies de les crides han de presentar-se per escrit en el mateix termini concedit per a l'acceptació a través del mitjà més àgil que permeta deixar constància en l'expedient de tal circumstància.

En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta, deixant diligència la persona funcionària que tramite l'expedient.

4.- En cas justificat d'extraordinària urgència i ateses les característiques del servei de què es tracte, en funció del tipus de nomenament o contractació respectivament, s'efectuarà crida telefònica a la persona aspirant, la motivació de la qual constarà en l'expedient. En cas de no localització es procedirà a una nova crida telefònica dos hores després. Si no es contactara amb ningú o no s'acceptara el lloc ofert, es procedirà a la crida de la següent persona aspirant, segons el rigorós orde de la bossa, sense necessitat de renúncia, expressa. Esta incidència serà reflectida en l'expedient indicant la data i l'hora en què s'ha efectuat la crida i es remetrà còpia a la persona interessada. En este supòsit no es penalitzarà i es mantindrà en el mateix lloc



de la bossa a la persona aspirant no localitzada o que no haguera acceptat el lloc. Efectuat la crida pel procediment d'urgència, la persona interessada disposarà d'un dia hàbil per a acceptar o renunciar a este. La crida pel procediment d'urgència, no s'efectuarà en cap cas a fi de cobrir places vacants.

5.- Les persones nomenades, una vegada finalitzat el nomenament, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la bossa, amb independència de la forma de crida (normal o per urgència).

6.- En els nomenaments de funcionaris/as interins/as, s'estarà al que es disposa en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i normativa de desenrotllament. En particular, **no es produiran tals nomenaments si les persones proposades sobrepassen el compliment dels límits fixats pels articles 10.1.c), respecte dels programes temporals (tres anys) o 10.1.d) quant als nomenaments interins per excés o acumulació de tasques** (màxim de nou mesos dins d'un període de 18)

B.- Situacions en la bossa.

1.- Amb caràcter general la no acceptació, no formalització del contracte en el termini concedit a este efecte o renúncia expressa del contracte comportarà les següents mesures:

- Primera no acceptació, no formalització del contracte o renúncia: Un any d'exclusió de la bossa.
- Segona no acceptació, no formalització del contracte o renúncia: exclusió definitiva de la bossa.

Estes mesures d'exclusió no s'aplicaran en els supòsits d'impossibilitat de localització del candidat.

Igualment no serà exclòs de la bossa si la no acceptació o no formalització del contracte obeïx a trobar-se el candidat en situació de baixa mèdica per malaltia o per maternitat, degudament acreditada, així com per trobar-se treballant per a qualsevol entitat pública o empresa privada, devent igualment acreditar tal situació. En estos supòsits, els candidats seran novament anomenats quan es troben disponibles per a les contractacions objecte d'estes bases, havent de comunicar expressament a l'ajuntament tal disponibilitat.

2.- Es podrà produir a instàncies de l'interessat i per una sola vegada, l'exclusió de la bossa per un termini mínim de tres mesos, que s'entendrà prorrogada mentres el candidat no realitze una nova sol·licitud per a la seua inclusió.

3.- En cas de sanció d'acomiadament per falta molt greu es produirà l'exclusió de la bossa d'ocupació quan la sanció imposada siga ferma i la suspensió cautelar de la inscripció en la mateixa fins que hi haja pronunciament judicial ferm sobre la sanció imposada.

4.- Serà motiu d'exclusió definitiva de la bossa d'ocupació la concurrència dels següents suposats:

a) Falta de presentació injustificada de la documentació requerida en el termini establert de conformitat amb l'anteriorment ressenyat.



- b) Per jubilació de la persona aspirant.
- c) Falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la bossa.
- d) Rebuig d'un oferiment dos vegades consecutives sense causa justificada
- e) No superació del període de pràctiques. Les persones aspirants que una vegada incorporat al treball siguen baixa voluntària, perderán l'orde en la bossa, passant a ocupar l'últim lloc.

Per contra, seran justificades, i es mantindrà a l'aspirant en la bossa en l'orde en què es trobava, en els següents casos:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa, sempre que s'haja produït amb anterioritat a la crida.
- b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produïx entre el quint mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, diuitena si el part és múltiple.
- c) En els supòsits i termes establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, respecte dels permisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere, de conformitat amb el que es disposa en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, podran renunciar al nomenament o contractació temporal, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball i en l'orde en el qual figuraren, mentre dure esta situació.
- d) Per adopció, si la renúncia es produïx dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció, 18 si és múltiple.
- e) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit de funció pública o en el privat. L'al·legació de motivació per a la renúncia justificada requerirà la presentació de documentació justificativa acreditativa en el termini de 2 dies hàbils.

Quan existisca causa justificada de renúncia, i mentre dure la mateixa, les persones interessades quedaran en situació de no actiu en la Borsa, sense perdre l'orde que els corresponguera en esta.

El mateix termini de 2 dies hàbils assenyalat anteriorment operarà per a la comunicació a l'Ajuntament de la desaparició de la situació per la qual es va produir la renúncia amb causa justificada i passar a la situació d'actiu en la corresponent borsa d'ocupació. Si la comunicació no es produïx en el termini establert, bé per no presentar-la o presentant-la de manera extemporània, es produirà automàticament la desactivació definitiva de la borsa d'ocupació temporal de què es tracte, excepte força major que haurà de ser acreditada. En el cas que la renúncia no s'acredite dins dels terminis establits, o es faça per una altra causa distinta de les enumerades en l'apartat un d'este article, la persona interessada passarà a l'últim lloc de la borsa d'ocupació.

Les dades de contacte facilitats per l'integrant de la Borsa s'entendran vigents llevat que es presente en registre d'entrada de l'Ajuntament comunicació modificant-se els mateixos i indicant la Borsa a la qual es pertany, en cas de no fer-ho així, els efectes enunciats en este apartat s'entendran produïts amb el contacte en el mitjà i dada facilitada.



El nomenament podrà incloure un període de prova la duració de la qual es fixarà en el nomenament o contracte respectiu, durant el qual es valorarà la seua capacitat per al treball que sàrria avaluada per un informe del Cap del Departament, podent ser causa de cessament la no superació d'este període. L'aspirant que no supere el període de proves sàrria exclòs de la bossa.

La borsa de treball tindrà la vigència d'un any, que es prorrogarà automàticament fins que es constituísca una nova bossa o es resolga donar-la per finalitzada per motius d'interés general.

BASE DÉCIMOPRIMERA . INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la selecció en tot el no previst en estes bases. La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

BASE DÉCILOSEGUNDA. NORMATIVA APLICABLE I RECURSOS.

1. La convocatòria es regirà, en allò no previst per estes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda en el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial decret 364/95, de 10 de març, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'opose al que s'establix en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que resulten d'aplicació

En el no previst en esta convocatòria resultaran d'aplicació el Capítol I del Títol IV de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic així com a nivell reglamentari, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny.

Amb vista al funcionament del tribunal serà aplicable la normativa autonòmica següent: Llei 4/2021, de la Funció Pública Valenciana i com a no contradiga l'anterior normativa, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com supletòriament el Reial decret 364/1995, de 10 de març, Reglament General d'Ingrés i Provisió de Llocs de treball del personal al servici de l'Administració de l'Estat.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podran interposar-se per les persones interessades legitimades:

A. Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar este recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la



seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en este cas quedarà expedita la via contenciós-administrativa.

B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

- De dos mesos, comptats des del dia que es va notificar la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa d'este.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'òrgan de Selecció.

4. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria suposa el sotmetiment i l'acceptació expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, per la qual cosa estes tindran la condició de "lleis de la convocatòria" per a aquelles.



ANNEX I.- TEMARI

Matèries comunes

Tema 1. El sistema constitucional. La Constitució de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets i deures fonamentals.

Tema 2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local. El Municipi: organització i competències municipals. L'Organització municipal. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris. Funcionament dels Òrgans Col·legiats municipals.

Tema 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores. Iniciació, ordenació i instrucció.

Tema 4. Finalització del procediment administratiu. Obligació de resoldre de l'administració. El silenci administratiu.

Tema 5. Actes nuls i anul·lables. La conversió, conservació i convalidació de l'acte administratiu.

Tema 6. La revisió d'ofici. Els recursos administratius, Concepte i principis generals. Classes de recursos.

Tema 7. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: funcionament electrònic del sector públic. La responsabilitat patrimonial i la potestat sancionadora de l'Administració. Règim, principis i peculiaritats del procediment.

Tema 8. Llei 40/2015: la responsabilitat patrimonial i la potestat sancionadora de l'Administració. Règim, principis i peculiaritats del procediment.

Tema 9. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El personal funcionari de l'Administració Local: classes d'empleats públics, selecció, provisió i carrera administrativa. Personal laboral.

Tema 10. La hisenda local en la constitució. El règim jurídic de les hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.

Tema 11. Polítiques públiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Normativa sobre Igualtat.

Tema 12. Seguretat, Higiene i Salut en el treball. Disposicions Generals. Breus consideracions entorn dels fonaments, principis i fins de la Llei de Prevenció de riscos laborals.

Matèries específiques:

Tema 13.- Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques.

Tema 14.- Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: El contracte d'obres. El contracte de concessions d'obres.



Tema 15.- Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: El contracte de concessió de servicis. El contracte de Servicis.

Tema 16.- Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: El contracte de subministraments.

Tema 17.- Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Instruments d'intervenció administrativa. Instruments d'intervenció administrativa ambiental. Òrgans substantius ambientals. Règim d'autorització ambiental integrada. Règim de la llicència ambiental. Règim de la declaració responsable ambiental. Règim de comunicació d'activitats innòcues.

Tema 18.- Llei 14/2010, de 3 de desembre de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles públics, Activitats recreatives i Establiments Públics.

Tema 19.- Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenrotllament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

Tema 20. Marc jurídic per a la celebració d'espectacles o activitats socioculturals en via pública o a l'aire lliure.

Tema 21.- La Llei 21/2013 d'avaluació ambiental. Avaluació ambiental estratègica (Títol II, Cap. I). Avaluació d'impacte ambiental de projectes (Títol II, Cap. II)

Tema 22.- La Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP, Llei 5/2014, de 25 de juliol). Estructura general. Tipus d'Instruments d'Ordenació. Classificació i Qualificació del Sòl. Ordenació estructural i detallada.

Tema 23.- Control de la legalitat urbanística en la Llei 5/2014, de 25 de juliol, Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana. Activitats subjectes a Llicència. Activitats subjectes a Declaració d'Interés Comunitari (DIC). Règim de la Declaració d'Interés Comunitari.

Tema 24.- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació en l'Edificació: Objecte. Àmbit. Exigències tècniques i administratives. Agents de l'edificació.

Tema 25.- Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació.

Tema 26.- Contaminació Acústica: Nivells sonors. Emissors acústics. Valors límits d'emissió i immissió. Propagació del soroll. Procediments i mètodes d'avaluació del soroll i vibracions. Mesures correctores enfront de molèsties per soroll. Insonorització i aïllament. Mapes de soroll. Plans acústics municipals Zones Acústicament Saturades. Règim sancionador.

Tema 27. Autorització i realització d'espectacles amb artificis pirotècnics. Normativa reguladora dels tallers i dipòsits de productes pirotècnics. Normativa aplicable als establiments de venda d'articles pirotècnics.

Tema 28.- Llei de residus i sòls contaminats: Legislació estatal i autonòmica. Eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador. Residus perillosos i no perillosos. El Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana.



Tema 29.- La legislació en matèria de medi ambient i forestal de la Comunitat Valenciana.

Tema 30. Salut Laboral.- Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals: generalitats. Normativa sobre seguretat i salut en les obres. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'establixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Tema 31.- Gestió d'un projecte de servicis. Projecte d'obres. Estructura i contingut d'un projecte. Avantprojecte i estudis previs.

Tema 32.- Contingut de projectes d'indústries i instal·lacions industrials. Legislació d'aplicació, especialment, Orde de 17 de juliol de 1989 de la Conselleria d'Indústria. Desenrotllament normatiu.

Tema 33. Codi Tècnic de l'Edificació. DB-SI Document Bàsic: Seguretat en cas d'incendi.

Tema 34. Codi Tècnic de l'Edificació. DB-SUA Document Bàsic: Seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 35. Codi Tècnic de l'Edificació. DB-HS Document Bàsic: Salubritat.

Tema 36. Codi Tècnic de l'Edificació. DB-HE Document Bàsic: Estalvi d'energia.

Tema 37. Codi Tècnic de l'Edificació. DB-HR Document Bàsic: Protecció enfront del soroll.

Tema 38 . DECRET 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. Orde TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenrotlla el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 39. Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. DECRET 39/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es regula la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

Tema 40. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis (RIPCI).

Tema 41.- Normativa reguladora de les mesures de prevenció i control de la legionel·losi.

Tema 42.- Instal·lacions de calefacció i aire condicionat. Esquemes, principis de funcionament, components, tasques de manteniment.

Tema 43. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis i les seues Instruccions Tècniques Complementàries (RITE).

Tema 44. El Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i les seues Instruccions Tècniques Complementàries (REBT).



Tema 45. Regulació específica de l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energia renovable, cogeneració i residus. Normativa d'aplicació a les instal·lacions d'autoconsum.

Tema 46. Instal·lacions d'enllumenat públic. Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

Tema 47.- Mesures de seguretat en màquines. NTP 235".



Annex II (Instància)



AYUNTAMIENTO de
RIBA-ROJA DE TÚRIA

Sello Registro

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESO SELECTIVO: MODELO DE INSTANCIA

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

Enterado del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Riba-roja de Túria (Valencia) para la celebración de pruebas selectivas, para la plaza de _____

EXPONE

- a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria.
- b) Que conoce y acepta la totalidad de las Bases que rigen este proceso selectivo.
- c) Que aporta justificante de haber abonado la tasa por derecho de examen
- d) Que aporta junto con esta instancia los documentos acreditativos indicados.
- e) Que aporta la autobaremación de méritos personales (en el caso de que se exija en la convocatoria).
- f) Que declara que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse incapacitado para el desempeño de funciones públicas.

Por todo ello, SOLICITA:

Ser admitido/admitida a las pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria y reseñadas al inicio de esta instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

En Riba-roja de Túria, a _____ de _____ de _____

Firma:

Firmado _____

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. La persona solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>

Plaza del Ayuntamiento 9 46100 Riba-roja de Túria, Valencia C.F.P-4621500-H Teléfono: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 www.ribarroja.es

