



Anexo II (Temario)

PARTE GENERAL

- Tema 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios Generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 2.- El Gobierno y la Administración del Estado.
- Tema 3.- El Municipio. El término municipal. La población.
- Tema 4.- Organización Municipal. Órganos de gobierno municipales. Competencias.
- Tema 5.- Procedimiento administrativo local. Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos de presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

PARTE ESPECÍFICA

- Tema 6.- La organización de la comunicación dentro de las instituciones. Comunicación interna y comunicación externa. El departamento de Comunicación: funciones. Instrumentos del departamento de comunicación. Las notas de prensa. El material audiovisual. Las ruedas de prensa. La relación con los medios.
- Tema 7.- El dossier de prensa. El seguimiento de medios. Agenda. Recepción de llamadas. Estrategias de contacto de los representantes institucionales con los periodistas.
- Tema 8.- El lenguaje informativo. Estilos informativos. Normas de redacción.
- Tema 9.- La comunicación de identidad. Imagen corporativa y diseño. La identidad visual corporativa: Principios y funciones. Metodología para la creación de un programa de identidad visual corporativa. El manual de imagen institucional.
- Tema 10: Derecho de la Información. Legislación sobre medios de comunicación. Derecho de réplica y rectificación. Sujeto y objeto del derecho a la información. Derecho a investigar, difundir y recibir informaciones y opiniones.
- Tema 11.- Elaboración de un Plan de Comunicación. Especial referencia a la Administración Pública.
- Tema 12.- Los medios de comunicación como canales de información. Las secciones y sus responsables. Relación con los periodistas de los medios.
- Tema 13.- La publicidad. La financiación de los medios. Las tarifas. El mensaje publicitario. Las agencias. La concentración. La publicidad institucional. Campañas de sensibilización ciudadana y campañas informativas locales.
- Tema 14.- La Radio. Evolución y momento actual de este medio en España. Sus contenidos informativos. Públicos y audiencias.
- Tema 15.- La televisión. Evolución y realidad actual en España. Contenidos informativos. Públicos y audiencias
- Tema 16- El periódico digital on line: características. Contenidos. Ventajas del periodismo on line.
- Tema 17.- Las agencias de noticias. Difusores de información institucional.
- Tema 18.- Las nuevas tecnologías al servicio de la comunicación institucional. La importancia de Internet: la revolución de la información. La institución en las redes sociales. Twitter, Facebook, Instagram, YouTube.:
- Tema 19.- Características de la comunicación en redes sociales. Marketing digital
- Tema 20.- Los géneros periodísticos de información. La entrevista, el reportaje, el comunicado oficial y la crónica. Características principales.
- Tema 21.- Los géneros periodísticos de opinión. El artículo, el editorial y la crítica. Características principales.

- Tema 22.- Fuentes de información. Agencias informativas. Fuentes oficiales. Otras fuentes. Testigos, portavoces y confidentes. Identificación de las fuentes.
- Tema 23.- La prensa diaria en Valencia y la comarca. Situación actual. Organización y presencia de los diarios editados en la ciudad.
- Tema 24.- El Protocolo en la Administración Pública: Tratamientos honoríficos. Ubicación de los periodistas en actos públicos. Tomas de posesión y visitas oficiales.
- Tema 25.- La igualdad de género: nociones generales: género, discriminación, desigualdad y acción positiva. Discriminación por razón de sexo.
- Tema 26.- Discriminación en la publicidad. Igualdad de derechos, de trato y de oportunidades. Lenguaje no sexista.
- Tema 27.- Medios de Comunicación locales. Radio, TV, Boletín de Información Municipal, RRSS
- Tema 28- Recursos turísticos en Riba-roja de Túria.
- Tema 29.- Áreas municipales. Estructura y servicios al ciudadano
- Tema 30.- El asociacionismo en Riba-roja de Túria. Instrumentos para la participación ciudadana