



ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DEL TÚRIA

ÍNDIX DE CONTINGUTS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Accés a la seu electrònica

Article 4. Protecció de dades

Article 5. Cooficialitat de la llengua

TÍTOL SEGON. REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 6. Naturalesa

Article 7. Funcions

Article 8. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

Article 9. Funcionament

Article 10. Càmput de terminis

Article 11. Format dels documents

Article 12. Virus informàtics

Disposició Final Única. Entrada en vigor

Disposició Addicional Única. Desenrotllament



Annex I

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Tal com en la Llei 11/2007, de 22 de juny, posa de manifest, les tecnologies de la informació i de les comunicacions estan afectant la forma i inclús al contingut de les relacions dels sers humans entre si i de les societats en què s'integren. Una Administració a l'altura d'estos temps ha d'acompanyar i impulsar l'ús de les comunicacions electròniques en benefici dels ciutadans. Estos han de ser els primers i principals beneficiaris d'este bot, impensable fa només unes dècades, que s'ha produït en el camp de la tecnologia de la informació i les comunicacions electròniques. Al servei del ciutadà l'Administració queda obligada a transformar-se en una administració electrònica regida pel principi d'eficàcia que proclama l'article 103 de la nostra Constitució.

En este sentit, l'Ajuntament de Riba-roja del Túria, està immers des de fa ja molt de temps en un ampli procés de modernització liderat per l'àrea municipal "Organització, Sistemes d'Informació i Comunicacions", adscrita a la regidoria de Noves Tecnologies, en el que l'oferiment de l'administració electrònica és un dels seus pilars i en conseqüència, haurà de ser una realitat. Esta administració electrònica serà l'instrument que acostarà la nostra organització interna a tots els ciutadans o empreses de la nostra localitat. A més dels canals tradicionals, presencial, escrit, telefònic, el telemàtic serà un canal més d'interacció entre ambdós parts.

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures de Modernització del Govern Local, en la seua Disposició addicional quinta, ja va establir que especialment els municipis hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i de les comunicacions per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius.

Seguia esta Llei el camí iniciat per l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, Incorporació de mitjans tècnics, en relació amb l'article 38 del mateix cos legal, en la seua redacció originària i en la redacció donada per la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social, que permetia registres telemàtics per a la recepció o eixida de documents i obria una nova forma de comunicar-se amb l'Administració.

Recentment, l'anteriorment esmentada Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, ha donat un pas més. Ha passat de l'impuls en la utilització de les TIC (previst en les lleis anteriors) al reconeixement del dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics. La Llei pretén donar el pas del "podran" al "deuran", com s'insistix en la seua Exposició de Motius.

Esta Ordenança constituirà un avanç fonamental en el procés iniciat per la nostra organització per a la implantació de l'administració electrònica. L'Ajuntament de Riba-roja del Túria en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li reconeix la legislació local, article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, aprova esta Ordenança a fi de crear i regular, en el seu àmbit, el funcionament de la dita administració electrònica.



TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Esta ordenança té com a objecte regular les condicions i els efectes jurídics de la utilització de les tecnologies de la informació i de les comunicacions en l'actuació administrativa municipal de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria, per a fer possible la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servici a la ciutadania, garantint els seus drets, un tractament comú davant d'elles i la validesa d'esta activitat.

També és objecte de la present ordenança la creació i regulació del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria desenrotllant els articles 24, 25 i 26 de la Llei 11/2007, d'11 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

L'ordenança es dicta a l'empar de tota la legislació vigent que es puga referir sobre utilització de les tecnologies de la informació i de les comunicacions en l'àmbit de l'administració pública.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present ordenança serà aplicable a tots els òrgans i unitats administratives de les distintes àrees i delegacions municipals de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria, així com a tots els organismes dependents del mateix.

La seu electrònica estarà habilitada únicament per als procediments i tràmits que en ella s'incloguen, i se n'aniran incorporant progressivament nous per a la seua tramitació de manera electrònica. Tots estos procediments estaran degudament relacionats en l'àrea corresponent de la Web municipal.

El Registre Electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació en format electrònic d'escrius i sol·licituds, així com de documentació annexa que puga completar estos escrius i sol·licituds, respecte dels tràmits i procediments que es relacionen en l'àrea corresponent de la Web municipal. Els escrius i comunicacions de tràmits no relacionats en la dita àrea de la Web no tindran efectes jurídics i es tindran per no presentats, comunicant-se a l'interessat la dita circumstància, per si considera convenient utilitzar qualssevol de les formes de presentació d'escrius davant de l'Ajuntament que preveu la legislació de procediment administratiu comú.



Article 3. Accés a la seu electrònica

De conformitat amb els articles 13 i següents de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, les persones interessades a realitzar tràmits en la seu electrònica i la presentació de sol·licituds en el registre electrònic hauran de disposar d'un certificat electrònic reconegut en vigor. Els certificats admesos, així com les seues característiques, es faran públics en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Ajuntament de Ribarroja del Túria, accessible a través del portal municipal corporatiu.

Per a la realització dels dits tràmits administratius les persones interessades hauran d'accedir la seu electrònica de l'Ajuntament de Ribarroja del Túria, accessible a través del portal municipal corporatiu.

Article 4. Protecció de dades

La utilització de les tècniques electròniques per l'Ajuntament de Ribarroja del Túria, en l'àmbit del que disposa esta Ordenança, tindrà les limitacions establides en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal i reglaments de desenvolupament.

Article 5. Cooficialitat de la llengua

Es garantirà que les persones interessades puguen efectuar els tràmits administratius electrònics en l'idioma triat entre el castellà i el valencià. En absència de declaració expressa, s'entendrà que ha optat per l'idioma en què s'haguera dirigit a l'Administració.

TÍTOL SEGON. REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 6. Naturalesa

El Registre Electrònic s'integra en el Registre General Municipal d'entrada i eixida de documents, amb caràcter d'auxiliar i complementari del mateix, per a la recepció i emissió d'escrits, sol·licituds, i comunicacions que es remeten i expedisquen per mitjà de firma electrònica avançada, en l'àmbit dels tràmits i procediments que es determinen i que es relacionen en l'àrea corresponent de la Web municipal.



Article 7. Funcions

1. La recepció en format electrònic de sol·licituds, escrits i comunicacions, així com de documentació que puga completar a estos, relatives als tràmits i procediments que s'especifiquen en l'àrea corresponent de la Web municipal.
2. La remissió d'escrits i comunicacions que es duguen a terme per mitjans electrònics.
3. L'anotació dels corresponents assentaments d'entrada i eixida es realitzarà d'acord amb el que disposa la legislació aplicable de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú

Article 8. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

1. El Registre Electrònic admetrà la presentació per mitjans electrònics de sol·licituds, escrits i comunicacions relatives als tràmits i procediments que s'especifiquen en l'àrea corresponent de la Web municipal. La dita presentació tindrà caràcter voluntari per a les persones interessades, sent alternativa a la utilització dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb l'excepció dels supòsits previstos en una norma amb rang de Llei.
2. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic tindrà idèntics efectes que l'efectuada pels altres mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 9. Funcionament

1. Les persones interessades podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any.
2. El Registre Electrònic es regirà per la data i hora oficial espanyola, que figurarà visible en l'adreça electrònica d'accés al mateix.



3. El Registre Electrònic emetrà pel mateix mitjà un missatge de confirmació de la recepció de la sol·licitud, escrit o comunicació en què s'indicarà si la sol·licitud ha sigut registrada correctament, junt amb una clau d'identificació de la transmissió.

A continuació, la persona interessada podrà descarregar el justificant generat pel Registre Electrònic on figurarà la data i hora en què es va produir la recepció i les dades proporcionades per la persona interessada, així com la firma digital de l'òrgan competent, de manera que puga ser imprès o arxivat informàticament per la persona interessada i tindrà el valor de rebut de presentació a l'efecte del que disposa l'article 70.3 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

4. La persona usuària serà advertida que la no recepció del missatge de confirmació o, si és el cas, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

5. Quan per raons tècniques el registre de la sol·licitud s'haja realitzat però la persona interessada no puga obtindre el justificant de presentació, podrà obtindre'l posteriorment en qualsevol moment amb el número de registre corresponent a la seua sol·licitud.

6. Només quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions. La interrupció haurà d'anunciar-se a les potencials persones usuàries del Registre Electrònic amb l'antelació que, si és el cas, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament del Registre Electrònic, i sempre que siga possible, la persona usuària visualitzarà un missatge en què es comunique tal circumstància.

7. La identificació de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria s'efectuarà per mitjà de la firma avançada generada amb un certificat electrònic instal·lat en l'aplicació. La firma així generada garantirà l'autenticitat i integritat dels documents administratius a què s'incorpore.

Article 10. Càmput de terminis

1. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic, la seua recepció, així com les remissions d'escrits i comunicacions pel mateix, es regirà a l'efecte de càmput dels terminis fixats en dies hàbils pels criteris següents:

a) Seran considerats dies inhàbils per al Registre Electrònic i per a les persones usuàries d'este només els així declarats per a tot el territori nacional en el calendari anual de dies inhàbils. Seran també inhàbils els així declarats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i en la ciutat de Riba-roja del Túria com a festa local.

Les persones interessades a conèixer el detall dels dies inhàbils de cada any hauran d'accedir al calendari publicat en l'àrea corresponent de la Web municipal.



b) L'entrada de les sol·licituds, escrits i comunicacions rebudes en un dia inhàbil pel Registre Electrònic s'entendrà efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent. A estos efectes, en l'assentament de l'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada les zero hores i un segon del primer dia hàbil següent.

c) El Registre Electrònic no realitzarà ni anotarà eixides d'escrits i comunicacions en dies inhàbils.

2. Les sol·licituds, escrits i comunicacions s'entendran rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix i la dita transmissió finalitza amb èxit.

Article 11. Format dels documents

Els formats dels documents que s'admetran en el Registre Electrònic seran publicats en l'àrea corresponent de la Web municipal a disposició de tota persona interessada a conèixer quals són estos.

L'Ajuntament vetlarà per la neutralitat tecnològica, permetent que, en tot cas, els documents puguin ser presentats en formats amb estàndards oberts, no lligats exclusivament a una tecnologia per a la que es requerisca l'adquisició d'un software de codi tancat.

Article 12. Virus informàtics

Els documents que s'envien al Registre Electrònic han d'estar lliures de virus informàtics que dificulten o impossibiliten la seua lectura, i és responsabilitat de les persones interessades vetlar perquè així siga. En tot cas, la mera presència de virus en un document no determinarà, per sí, la seua invalidesa, sempre que puga accedir-se al seu contingut.

Disposició Final Única. Entrada en vigor

Una vegada aprovada l'Ordenança definitivament pel Ple de l'Ajuntament, es publicarà el text íntegre de la mateixa en el Butlletí Oficial de la província, així com en l'àrea corresponent de la Web municipal i entrarà en vigor l'endemà de la publicació, una vegada transcorregut el termini de quinze dies previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



Disposició Addicional Única. Desenrotllament

S'habilita a la Junta de Govern Local per al desenrotllament de les mesures tècniques i administratives que siguen necessàries per a la posada en marxa i posterior funcionament del Registre, amb vista a l'adaptació de les previsions de l'Ordenança al ritme de les innovacions tecnològiques.

Annex I

Sistema compatible amb navegadors que responguen als estàndards ISO 8879, RFC 1866, HTML 4.01 i XHTML 1.0.

La seguretat d'accés està basada en certificats electrònics avançats i reconeguts.

L'autenticació i firma es realitzarà per mitjà de certificats expedits per la Direcció General de la Policia (DNI electrònic) i els expedits per l'ACCV més els que l'Ajuntament vaja anunciant en l'àrea corresponent de la Web municipal.

El que es fa públic per a general coneixement, significant-se que contra la dita aprovació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu, davant de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, sense perjuí que pugua exercitar-se qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

A Riba-roja del Túria, a 20 de de maig del 2010.