



## INSTANCIA ADHESIÓN AL CONSEJO SECTORIAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

### DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS DEL NIÑO, NIÑA O JOVEN		D.N.I.
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	
CENTRO EDUCATIVO AL QUE PERTENECE	CURSO QUE ESTA REALIZANDO	
DIRECCIÓN CENTRO EDUCATIVO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

Ha sido elegido o elegida vocal por:

DIRECCIÓN CENTRO EDUCATIVO
----------------------------

para participar en las sesiones que se convoquen del Consejo de la Infancia y Adolescencia de Riba-roja de Túria, durante un año desde la fecha de su elección.

Firma y sello del  
Centro Educativo:

### AUTORIZACIÓN DEL PADRE/MADRE/TUTOR/TUTORA

NOMBRE PADRE/MADRE/TUTOR /TUTORA	D.N.I. o N.I.E.
EN CALIDAD DE	

#### Autorizo a:

NOMBRE DEL NIÑO, NIÑA O JOVEN
para que participe como vocal en las sesiones que se convoquen del Consejo de Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria durante un año, y que el Ayuntamiento pueda recoger sus opiniones.
El padre, madre o tutor, en virtud de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor: <input type="checkbox"/> Sí autoriza. <input type="checkbox"/> No autoriza.
Al Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-Roja de Túria, como responsable del tratamiento de datos, a utilizar las fotografías y/o grabaciones generadas en las actividades que se realicen en los centros de su titularidad con la finalidad de promocionarlas y publicarlas en los medios de comunicación municipales, así como en los perfiles de redes sociales de los que sea responsable el Ayuntamiento.

En Riba-roja de Túria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Firma padre, madre,  
tutor o tutora

Firmado: \_\_\_\_\_

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. El solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>