



ANNEX III

Calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, ESO i Batxillerat en centres docents públics i centres privats concertats, no universitaris

Procés únic d'admissió per al curs 2018-2019

	Comissions d'Escolarització	Presentació sol·licituds	Gravació sol·licituds	Duplicitats	Baremació	Requisit acadèmic	Llistes provisionals	Reclamacions davant direcció o titularitat del centre	Llistes definitives	Matrícula
Alumnes adscrits de centres d'Ed. Infantil a centres d'Ed. Primària										Del 14 de juny al 2 de juliol
Admissió a Ed. Infantil / Ed. Primària	Fins al 17 d'abril	Del 17 al 24 de maig	Del 17 al 28 de maig	Del 29 al 30 de maig	Del 17 al 30 de maig		4 de juny	Del 4 al 6 de juny	13 de juny	Del 14 de juny al 2 de juliol
Alumnes adscrits de centres d'Ed. Primària a centres d'ESO										Del 25 al 28 de juny
Admissió a ESO / Batxillerat	Fins al 17 d'abril	Del 17 al 28 de maig	Del 17 de maig al 1 de juny	Del 4 al 6 de juny	Del 17 de maig al 7 de juny	Del 21 de juny al 5 de juliol	12 de juliol	Del 12 al 16 de juliol	19 de juliol	Del 19 al 26 de juliol



Article 54. Documentació

1. Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada al seu dia (annexos III i IV), s'aportaran:

a) El llibre de família o, a falta d'això, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.

Aquesta documentació haurà d'acreditar que l'alumne compleix els requisits d'edat establits en els articles 12, 16 i 22 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

A aquest efecte es comprovarà que l'alumne compleix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitzi l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentaran la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Aquesta certificació s'ajustarà al model vigent i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en aquest any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a inici d'etapa educativa establert per la conselleria competent en matèria de sanitat o, a falta d'això, còpia de la sol·licitud. En tot cas haurà d'entregar el certificat amb anterioritat a l'inici de les activitats lectives.

Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplit gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne o alumna.

2. Quan el canvi de centre es produïska sense procés d'admissió, la documentació a què es refereix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a l'altre.

Artículo 54. Documentación

1. Para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día (anexos III y IV), se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.

Esta documentación deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12, 16 y 22 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro presentarán la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación se ajustará al modelo vigente y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno o alumna en ese año académico.

c) El documento sanitario obligatorio para inicio de etapa educativa establecido por la conselleria competente en materia de sanidad o, en su defecto, copia de la solicitud del mismo. En todo caso deberá entregarse el certificado con anterioridad al inicio de las actividades lectivas.

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno o alumna.

2. Cuando el cambio de centro se produzca sin proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.