



SECRETARÍA

**ACTA SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO
PLENO
EL DIA 3 DE MARZO DE 2008**

Lugar: Salón de ACTOS DE LA AGENCIA DESARROLLO LOCAL

Fecha: 3 DE MARZO DE 2008

Hora: 19 HORAS

CARÁCTER DE LA SESION: extraordinaria

Asistentes:

Alcalde-Presidente

Don Francisco Tarazona Zaragoza

CONCEJALES ASISTENTES:

Don SALVADOR SILVESTRE LARREA

Don JAVIER MORENO COLL

Doña MARIA CRISTINA VAZQUEZ TARAZONA

Doña MARIA JOSE RUIZ ESTEBAN

Doña MARIA DOLORES RODRIGUEZ ROMERO.

Don JOSE VICENTE TARAZONA CAMPOS

Doña BEATRIZ CORCOLES NAVARRO

Don JOSE LUIS FOLGADO CORREA

Doña RAQUEL ARGANDOÑA LOPEZ

Don ROBERTO PASCUAL RAGA GADEA

Doña ZAFIRA PEREZ PACHECO

Don JOSE LUIS LOPEZ GALDON

Doña MARIA ANGELES ROSA ROMERO

Don GUSTAVO RAMIREZ DE AGUILERA FERNANDEZ

Doña SILVIA GUERRERO CANOVAS

Doña CARMEN FOLGADO TERESI

Concejales/as ausentes:

Interventora:

Doña Esther Guardiola Piquer

Secretaria:

Doña Nieves Barrachina Lemos.

En la villa de Ribarroja de Túria, provincia de Valencia, en el Salón de Actos de La Agencia Desarrollo Local, el día 3 de marzo de 2008, siendo las 19 horas, se reunieron en primera convocatoria los señores concejales indicados, habiendo excusado su asistencia los igualmente marginados, Todo ello bajo la Presidencia del



SECRETARÍA

Sr. Alcalde don Francisco Tarazona Zaragoza, asistido de la Secretaria doña Nieves Barrachina Lemos.

Declarado abierto el acto por la presidencia, se pasa al estudio y acuerdo de los asuntos consignados en el Orden del Día.

Por el Sr. Alcalde se propone la aprobación de las siguientes actas: 13.12.07, 2 y 14 de enero y 11 de febrero de 2008.

Sometidas a votación dichas actas fueron aprobadas por unanimidad de todos sus miembros.

SEGUNDO: ACUERDO RELATIVO A LA APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO 2008.-

Elaborado el Presupuesto Municipal de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio económico 2008, junto con los anexos y documentación complementaria que prevé el artículo 166 en relación con el 168 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Y considerando lo establecido en los artículos 169 y 170 de la ley antes referida, el artículo 112 y 113 de la Ley 7/85, que regula el procedimiento legal de aprobación del Presupuesto municipal, y lo previsto en el artículo 90 de la ley 30/84 y 126 y 127 del Texto Refundido 781/88.

El Pleno por mayoría absoluta del número legal de miembros y con el voto favorable de los Sres/as, Silvestre, Moreno, Vázquez, Ruiz, Rodriguez, Tarazona, Corcoles, Folgado, Argandoña del PP y Sr. Alcalde y con el voto en contra de los Sres/as, Raga, Pérez, López, Rosa, Ramírez y Guerrero PSOE y la Sra Folgado de EUPV-BLOC VERDS-IR ACORD adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Aprobar inicialmente el Presupuesto municipal único para el ejercicio económico 2008, así como los anexos y documentación complementaria cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

GASTOS	CRDTOS. INIC.	INGRESOS	PREV. INICIALES
I	12.745.133,35	I	8.283.000,00
II	8.602.724,00	II	1.400.000,00
III	78.000	III	9.506.900,00
IV	1.277.485,00	IV	3.323.500,00



SECRETARÍA

V		V	3.869.725,00
VI	8.439.018,00	VI	1.653.000,00
VII	87.020,24	VII	387.880,00
VIII	75.803,04	VIII	0,00
IX	220.000,00	IX	3.101.178,63
TOTAL	31.525.183,63	TOTAL	31.525.183,63

SEGUNDO: Aprobar las Bases de Ejecución del referido presupuesto.

TERCERO: Publicar en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y en el BOP durante el plazo de 15 días hábiles, durante las cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

CUARTO: Insertar en el BOP. el Presupuesto municipal definitivamente aprobado, resumido por capítulos, junto con la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo.

QUINTO: Contra la presente resolución o acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá formular RECURSO DE REPOSICION, en el plazo de un mes, a contar desde la recepción de esta notificación, ante el mismo órgano que lo ha dictado, según lo previsto en el artículo 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999. La falta de resolución del recurso de reposición, recurrido el plazo de un mes, a contar desde su presentación, tendrá efecto desestimatorio.

Contra la posible desestimación del recurso de reposición interpuesto, bien por acto expreso o bien por el transcurso del plazo de un mes establecido para resolverlo, y en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación del mencionado acto o resolución, o desde el fin del plazo resolutorio, el interesado podrá interponer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Juzgado/Sala del Tribunal Superior de Justicia de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia/la Comunidad Valenciana, según lo dispuesto en el artículo 46.1 y 3 de la ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Una vez transcurrido el plazo sin que se haya interpuesto recurso, el acto quedará firme y no será impugnado.



SECRETARÍA

En todo caso, el interesado podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo sin previo recurso administrativo de reposición, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente acto o resolución.

Podrán interponer dicho recursos los que tengan la condición interesados según el artículo 170.1 del RDL 2/2004 y por los motivos que se relacionan en el apartado 2 del citado artículo del referido texto.

SEXTO: Del presupuesto general definitivamente aprobado junto con la plantilla de personal la relación de puestos de trabajo se remitirá copia a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma respectivamente dentro del plazo reglamentario y a los efectos pertinentes

SEGUNDO.-APROBACIÓN INICIAL PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EJERCICIO 2008.

Dada cuenta de la actual plantilla de personal de este Ayuntamiento, ejercicio 2007, y dada cuenta de la relación de puestos de trabajo del personal al servicio de este Ayuntamiento para el mismo ejercicio económico.

Considerando que el artículo 90 de la ley 7/85, de 2 de abril, establece que corresponde a cada Corporación Local aprobar inicialmente, a través del presupuesto, la plantilla que deberá comprender todos los puesto de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

Visto el informe del Oficial Mayor de fecha 1 de febrero de 2008 y habiéndose informado favorablemente por unanimidad en la Mesa de Negociación conjunta de funcionarios y laborales del Ayuntamiento celebrada el 30 de enero de 2008, El Pleno por mayoría absoluta del número legal de miembros y con el voto favorable de los Sres/as, Silvestre, Moreno, Vázquez, Ruiz, Rodríguez, Tarazona, Córcoles, Folgado, Argandoña del PP y Sr. Alcalde y con la abstención de los Sres/as, Raga, Pérez, López, Rosa, Ramírez y Guerrero PSOE y la Sra Folgado de *EUPV-BLOC VERDS-IR ACORD* adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Aprobar la plantilla de personal de este Ayuntamiento del ejercicio 2008, que se une como anexo a este acuerdo, integrando la misma y comprensiva de los siguientes apartados:

- a) Puestos de trabajo reservados a personal funcionario.
- b) Puestos de trabajo reservados a personal laboral.
- c) Puestos de trabajo reservados a personal eventual.

SEGUNDO: Aprobar las siguientes modificaciones en la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo:



SECRETARÍA

A) CREACIÓN DE PLAZAS:

A.1) FUNCIONARIOS:

- **Administración General:**

- Se crea 1 plaza de Técnico de Administración General (TAG), que se adscribirá al Área de Secretaría en el departamento de personal y prevención de riesgos laborales y se clasifica del siguiente modo: Escala Administración General, Subescala Técnica, Grupo A1/A2, Nivel de Complemento de Destino de Puesto 22, Complemento específico: A+C+D+F. Será requisito además de la titulación académica propia del grupo A1/A2, estar en posesión del título o master de técnico superior de Prevención de Riesgos Laborales. Su selección o provisión se podrá efectuar tanto por promoción interna, como por concurso de movilidad de otras Administraciones Públicas.
- Se crean 2 plazas de Administrativo, que se clasifican del siguiente modo: Escala Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C1, Nivel de Complemento de Destino de Puesto 20, Complemento específico: A+D+F. Su selección se podrá efectuar tanto por turno libre, como por promoción interna vertical u horizontal, así como por el sistema previsto en la DT2ª de la Ley 7/2007.

Administración Especial: Se crean las siguientes plazas necesarias para la prestación de los servicios municipales

- 1 Técnico Superior Arquitecto, que se adscribirá al Área de Secretaría en Urbanismo, Sección Obras, quedando clasificado en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico Superior, como Grupo A1, Nivel Complemento de Destino de puesto 23, Complemento Específico: E, que se fija en 18.015,14 € brutos anuales. Será requisito ser titulado superior en Arquitectura. Su selección o provisión se podrá efectuar tanto por turno libre, como por concurso de movilidad de otras Administraciones Públicas
- 1 Técnico Medio Biblioteca, quedando clasificados en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico Medio, como Grupo A2, Nivel Complemento de Destino de puesto 21, Complemento Específico: A+D+F. Será requisito de titulación la propia del grupo A2 o equivalente o titulación superior. Su selección o provisión se podrá efectuar tanto por turno libre, como por promoción interna, o por concurso de movilidad de otras Administraciones Públicas. Este puesto podrá ser ocupado por miembros del cuerpo de la Policía Local del mismo grupo en segunda actividad.
- 1 Técnico Medio de Patrimonio y Turismo, quedando clasificados en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico Medio, como Grupo A2, Nivel Complemento de Destino de puesto 21, Complemento Específico: A+D+F. Será requisito de titulación la propia del grupo A2 o equivalente o título superior. Su selección o provisión se podrá efectuar tanto por turno libre, como por promoción interna, o por concurso de movilidad de otras Administraciones Públicas. Este puesto podrá ser



SECRETARÍA

ocupado por miembros del cuerpo de la Policía Local del mismo grupo en segunda actividad.

- 1 Técnico Auxiliar Biblioteca, quedando clasificados en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico Auxiliar, como Grupo C1, Nivel Complemento de Destino de puesto 20, Complemento Específico: A+D+F. Será requisito de titulación la propia del grupo C1 o equivalente o titulación superior. Su selección o provisión se podrá efectuar tanto por turno libre, como por promoción interna, o por concurso de movilidad de otras Administraciones Públicas. Este puesto podrá ser ocupado por miembros del cuerpo de la Policía Local del mismo grupo en segunda actividad.
- 1 Inspector de Urbanizaciones y Polígonos, quedando clasificado en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase de Servicios, Grupo C2, Nivel de Complemento Destino de puesto 14 y Complemento Específico A+2. Será requisito de titulación la propia del grupo C2 o equivalente o título superior. Este puesto podrá ser ocupado por miembros del cuerpo de la Policía Local en segunda actividad.

A.2) PERSONAL LABORAL FIJO:

- 1 Plaza de Agente de Desarrollo Local (ADL), para integrarse en la plantilla del Ayuntamiento tras la finalización de los programas subvencionados de dicha plaza. Se clasifica la plaza como personal laboral fijo, Grupo A2, Nivel Complemento Destino de puesto 18, Complemento Específico A+D.
- 3 Operario de Mantenimiento Municipal. Se clasifican como personal laboral fijo Grupo C2, Nivel Complemento de destino de puesto 14, Complemento específico A+2+4a
- 1 Plaza de Ayudante de Auditorio, para su adscripción al servicio municipal cultural del Auditorio. Se clasifica como personal laboral fijo, Grupo C2, Nivel CD 12, CE: A

MODIFICACIÓN DE PLAZAS:

Modificación de las siguientes plazas, que actualmente figuran en plantilla con naturaleza de personal laboral temporal y pasan a tener naturaleza de personal laboral fijo:

- 5 Plazas de Limpiador/a, Grupo (OAP) "Otras Agrupaciones Profesionales de la DA7ª de Ley 7/2007", nivel de CD: 10, CE: A+2

MODIFICACIONES EN LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) Y PLANTILLA 2008:

Se procede a introducir las siguientes variaciones en la clasificación y valoración de los siguientes puestos de trabajo y plazas que a continuación se indican, de modo que sean más acordes con la naturaleza de las funciones que desempeñan, los



SECRETARÍA

requisitos de titulación para su acceso, características del puesto de trabajo y la similitud con otros puestos y plazas ya existentes en la plantilla del Ayuntamiento (equidad interna).

- A) El puesto de trabajo de Técnico de Administración General (TAG) Grupo A1 que se creó en el ejercicio 2007, que se halla vacante y que se encuentra adscrito al Área de Secretaría clasificado del siguiente modo: Escala Administración General, Subescala Técnica, Técnico Superior, Grupo A1, Nivel de Complemento de Destino de Puesto 22, Complemento específico: A+C+D, se adscribe al departamento de Urbanismo, sección de Planeamiento, asumiendo mayores funciones y responsabilidades de dirección en la tramitación y ejecución de los instrumentos de planeamiento urbanístico, modificándose el Complemento de Destino de puesto al 23 y estableciendo el Complemento Específico E con importe de 18.015,14 euros brutos anuales.
- B) El puesto de Oficial Mayor, Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter estatal, que actualmente pertenece a la Subescala de Secretaría-Intervención, grupo A1, nivel de Complemento Destino 30 y Complemento Específico E, se modifica la denominación del citado puesto y pasa a denominarse Vicesecretaría, y se reclasifica en la Subescala de Secretaría, categoría de entrada, todo ello sin modificación alguna en el Grupo, nivel de Destino, ni Complemento Específico, y por tanto sin modificación alguna en el aspecto retributivo. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artº 2-g) del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, el art. 6 del Decreto 159/1997, de 29 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento regulador de las competencias de la Generalitat Valenciana relativas a los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
- C) Los puestos de trabajo de Profesores de Música y Profesores de Danza del Conservatorio Profesional de Música y Danza del Ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Final Novena del Convenio Colectivo del Personal Laboral, deben de tener las mismas retribuciones que las que haya fijado para el personal homólogo la Cª de Cultura y Educación, y dicha homologación de retribuciones se ha ido efectuando en los últimos años, quedando ahora únicamente una adecuación a la normativa educativa en lo que se refiere a su clasificación en el grupo A1 de los 14 puestos de trabajo de Profesores de Música y los 13 puestos de trabajo de Profesores de Danza, que en la actualidad se hallaban clasificados en el antiguo grupo B, actual A2 y que pasan a clasificarse en el grupo A1. ello en aplicación de lo dispuesto en el RD 1542/1994 de 8 julio, el Decreto 600/1999 de 16 abril, el RD 169/2004 de 30 enero sobre la equivalencia de estudios de Danza anteriores a la Ley Orgánica 1/1990 y los estudios superiores de Danza, la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación, el RD 276/2007 de 23 febrero y normativa de desarrollo, quedando de este modo ya clasificados en el Grupo A1 la totalidad de los puestos de trabajo de Profesores de Música y de Profesores de Danza del Conservatorio Profesional de Música y Danza de Ribarroja del Turia.



SECRETARÍA

- D) Los puestos de trabajo de Maestros de Educación Infantil de las escuelas Infantiles Municipales, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Final Novena del Convenio Colectivo del Personal Laboral, deben de tener las mismas retribuciones que las que haya fijado para el personal homólogo la C^a de Cultura y Educación, y dicha homologación de retribuciones supone la modificación del nivel de Complemento de Destino pasando a tener el nivel 21, así como la asignación en el complemento específico de un Plus de equiparación con Consellería de Educación de 449,16 € anuales brutos, que mantendrá hasta la regulación en la RPT del factor del complemento específico que retribuya la jornada partida o irregular. Del mismo modo e igualmente hasta la regulación en la RPT del citado factor de jornada partida o irregular, se establece un plus a los puestos de Trabajo de Técnico Superior de Educación Infantil de 832,38 € anuales brutos.
- E) Modificación del puesto de trabajo de Técnico Superior Informático, incluyéndolo en el sistema retributivo de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento entre los puestos de alta dirección y asignándole como complemento específico el factor E con el importe de 16.815,14 euros brutos anuales.

TERCERO: Aplicar a toda la plantilla del Ayuntamiento el incremento porcentual lineal del 2% que prevé para el ejercicio 2008 la Ley de Presupuestos Generales del Estado y aplicar a los órganos de gobierno y personal de confianza el mismo 2% de incremento.

CUARTO: Publicar en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y en el BOP durante el plazo de 15 días hábiles, durante las cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas. Una vez aprobado definitivamente, publicar la plantilla íntegramente en el BOP con el resumen del presupuesto y remítase copia a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

TERCERO.- ACUERDO RELATIVO A LA COMPLETACION DEL ACUERDO DE 5 DE SEPTIEMBRE DE 2007 SOBRE LA FIJACION DEL REGIMEN DE INDEMNIZACIONES Y ASISTENCIAS.-

ANTECEDENTES DE HECHO

Visto que por acuerdo del Ayuntamiento en Pleno de fecha 6 de julio de 2007 se fijó el régimen de las retribuciones, indemnizaciones y dietas de los Sres. Concejales.

Visto que mediante acuerdo del Pleno de 5 de septiembre, entre otras, se acordó modificar el acuerdo del 6 de julio de 2007 en lo relativo a la fijación del régimen de indemnizaciones y asistencias.

Considerando que dentro de ese acuerdo se fijo la cantidad de 200,00 euros mensuales a los portavoces de cada grupo político.



SECRETARÍA

Considerando que el Sr. Alcalde además de presidente del Órgano colegiado e independientemente de la función mediadora y de dirección que por ley tiene asignado como Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento es igualmente portavoz del grupo político al que representa en todos los Plenos.

Visto que por acuerdo adoptado por el Pleno de fecha 22 de julio de 1999, oída la Secretaría del Ayuntamiento se acordó encomendada la función de Secretario-Delegado de todas las Comisiones Informativas a D. Alfredo Barea Cervera y que igualmente por acuerdo de 29 de julio se acordó que dicho funcionario percibiera la misma cantidad que la acordada para los Concejales en materia de indemnización a asistencia a las referidas Comisiones Informativas, esto es, en su día acordado de 24,00 euros.

Considerando que dado el tiempo transcurrido se hace necesario actualizar dicha cantidad e igualmente establecer esa misma cantidad para el resto de funcionarios que tengan encomendada la asistencia a otros órganos colegiados de competencia municipal.

Considerando lo establecido en el art. 75 de la LBRL y art. 13 del ROF.

El pleno por unanimidad de todos sus miembros acuerda:

PRIMERO.- Fijar el siguiente régimen de indemnizaciones y asistencias en lo relativo específicamente a la asistencia a las sesiones del Pleno, modificando sólo lo que a continuación se detalla dejando en todo lo demás vigente el acuerdo adoptado de fecha 5 de septiembre de 2007:

- A cada portavoz se le asigna 200,00 euros mensuales, siendo los portavoces siguientes:
 - D. Francisco Tarazona Zaragoza.
 - D. Salvador Silvestre Larrea.
 - D. José Vte. Tarazona Campos.
 - D. Roberto Raga Gadea.
 - D^a Carmen Folgado Teresi.

- Junta de Portavoces 150,00 euros por sesión siendo necesariamente miembro de la citada Junta todos los portavoces a la que se ha hecho referencia en el punto anterior.

SEGUNDO.- Establecer que tanto el Secretario-Delegado de las Comisiones Informativas como el funcionario que asista a las reuniones de órganos colegiados de competencia local perciban la cantidad de 30,00 euros por asistencia.

TERCERO.- Dichas cantidades se aplicaran con efectos del 1-9-2007 respecto al 1º punto al Sr. Alcalde y respecto al punto 2º.

CUARTO.- Notificar dicho acuerdo a los Departamentos de Intervención y Tesorería a los efectos oportunos

Y no habiendo más asuntos que tratar por el Sr. Presidente se levanta la sesión siendo las 21,15 horas de lo que yo el Secretario, certifico.



AYUNTAMIENTO DE RIBARROJA DEL TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

SECRETARÍA

ACTA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 3 DE MARÇ DEL 2008

Lloc: Saló d'ACTES DE L'AGÈNCIA DESENVOLUPAMENT LOCAL

Data: 3 DE MARÇ DEL 2008

Hora: 19 HORES

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: extraordinària

Assistents:

Alcalde-President

El senyor Francisco Tarazona Zaragoza

REGIDORS ASSISTENTS:

El senyor SALVADOR SILVESTRE LARREA

El senyor JAVIER MORENO COLL

La senyora MARIA CRISTINA VAZQUEZ TARAZONA

La senyora MARIA JOSE RUIZ ESTEBAN

La senyora MARIA DOLORES RODRIGUEZ ROMERO.

El senyor JOSE VICENTE TARAZONA CAMPOS

La senyora BEATRIZ CORCOLES NAVARRO

El senyor JOSE LUIS FOLGADO CORREA

La senyora RAQUEL ARGANDOÑA LOPEZ

El senyor ROBERTO PASCUAL RAGA GADEA

La senyora ZAFIRA PEREZ PACHECO

El senyor JOSE LUIS LOPEZ GALDON

La senyora MARIA ANGELES ROSA ROMERO

El senyor GUSTAVO RAMIREZ DE AGUILERA FERNANDEZ

La senyora SILVIA GUERRER CANOVAS

La senyora CARMEN FOLGADO TERESI

Regidors/s'absents:

Interventora:

La senyora Esther Guardiola Piquer

Secretària:

La senyora Nieves Barrachina Lemos.



AYUNTAMIENTO DE RIBARROJA DEL TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

SECRETARÍA

En la vila de Riba-roja de Túria, província de València, en el Saló d'Actes de L'Agència Desenvolupament Local, el dia 3 de març del 2008, sent les 19 hores, es van reunir en primera convocatòria els senyors regidors indicats, havent-hi excusat la seua assistència els igualment marginats, tot això davall la Presidència del Sr. Alcalde el senyor Francisco Tarazona Zaragoza, assistit de la Secretària senyora Nieves Barrachina Lemos.

Declarat obert l'acte per la presidència, es passa a l'estudi i acord dels assumptes consignats en l'Orde del Dia.

Pel Sr. Alcalde es proposa l'aprovació de les actes següents: 13.12.07, 2 i 14 de gener i 11 de febrer del 2008.

Sotmeses a votació les dites actes van ser aprovades per unanimitat de tots els seus membres.

SEGON: ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST 2008.-

Elaborat el Pressupost Municipal d'este Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2008, junt amb els annexos i documentació complementària que preveu l'article 166 en relació amb el 168 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

I considerant el que estableixen els articles 169 i 170 de la llei abans referida, l'article 112 i 113 de la Llei 7/85, que regula el procediment legal d'aprovació del Pressupost municipal, i el que preveu l'article 90 de la llei 30/84 i 126 i 127 del Text Refós 781/88.

El Ple per majoria absoluta del número legal de membres i amb el vot favorable dels Srs/es, Silvestre, Moreno, Vázquez, Ruiz, Rodriguez, Tarazona, Corcoles, Folgado, Argandoña del PP i Sr. Alcalde i amb el vot en contra dels Srs/es, Raga, Pérez, López, Rosa, Ramírez i Guerrero PSOE i la Sra Folgado d'EUPV-BLOC *VERD ACORD* va adoptar l'acord següent:

PRIMER: Aprovar inicialment el Pressupost municipal únic per a l'exercici econòmic 2008, així com els annexos i documentació complementària el resum dels quals per capítols és el següent:

GASTOS	CRDTOS. INIC.	INGRESSOS	PREV. INICIALS
I	12.745.133,35	I	8.283.000,00
II	8.602.724,00	II	1.400.000,00
III	78.000	III	9.506.900,00
IV	1.277.485,00	IV	3.323.500,00
V		V	3.869.725,00
VI	8.439.018,00	VI	1.653.000,00



AYUNTAMIENTO DE RIBARROJA DEL TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

SECRETARÍA

VII	87.020,24	VII	387.880,00
VIII	75.803,04	VIII	0,00
IX	220.000,00	IX	3.101.178,63
TOTAL	31.525.183,63	TOTAL	31.525.183,63

SEGON: Aprovar les Bases d'Execució del referit pressupost.

TERCER: Publicar en el Tauler d'Edictes d'este Ajuntament i en el BOP durant el termini de 15 dies hàbils, durant les quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple.

QUART: Inserir en el BOP el Pressupost municipal definitivament aprovat, resumit per capítols, junt amb la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

QUINT: Contra la present resolució o acord, que posa fi a la via administrativa, podrà formular RECURS DE REPOSICIÓ, en el termini d'un mes, a comptar de la recepció d'esta notificació, davant del mateix òrgan que ho ha dictat, segons el que preveu l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999. La falta de resolució del recurs de reposició, recorregut el termini d'un mes, a comptar de la seua presentació, tindrà efecte desestimatori.

Contra la possible desestimació del recurs de reposició interposat, bé per acte exprés o bé pel transcurs del termini d'un mes establert per a resoldre-ho, i en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent a la recepció de la notificació del mencionat acte o resolució, o des del fi del termini resolutori, l'interessat podrà interposar RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant del Jutjat/Sala del Tribunal Superior de Justícia contenciosa administrativa de la ciutat de València/la Comunitat Valenciana, segons el que disposa l'article 46.1 i 3 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Una vegada transcorregut el termini sense que s'haja interposat recurs, l'acte quedarà ferm i no serà impugnable.

En tot cas, l'interessat podrà interposar directament recurs contenciós administratiu sense previ recurs administratiu de reposició, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació del present acte o resolució.

Podran interposar tal recursos els que tinguen la condició interessats segons l'article 170.1 del RDL 2/2004 i pels motius que es relacionen en l'apartat 2 de l'esmentat article del referit text.

SEXT: Del pressupost general definitivament aprovat junt amb la plantilla de personal la relació de llocs de treball es remetrà una còpia a l'Administració de l'Estat i de



AYUNTAMIENTO DE RIBARROJA DEL TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

SECRETARÍA

la Comunitat Autònoma respectivament dins del termini reglamentari i als efectes pertinents

SEGON.- APROVACIÓ INICIAL PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL EXERCICI 2008.

Donat compte de l'actual plantilla de personal d'este Ajuntament, exercici 2007, i donat compte de la relació de llocs de treball del personal al servici d'este Ajuntament per al mateix exercici econòmic.

Considerant que l'article 90 de la llei 7/85, de 2 d'abril, estableix que correspon a cada Corporació Local aprovar inicialment, a través del pressupost, la plantilla que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Vist l'informe de l'Oficial Major de data 1 de febrer del 2008 i havent-se informat favorablement per unanimitat en la Taula de Negociació conjunta de funcionaris i laborals de l'Ajuntament celebrada el 30 de gener del 2008, El Ple per majoria absoluta del número legal de membres i amb el vot favorable dels Srs/es, Silvestre, Moreno, Vázquez, Ruiz, Rodríguez, Tarazona, Córcoles, Folgado, Argandoña del PP i Sr. Alcalde i amb l'abstenció dels Srs/es, Raga, Pérez, López, Rosa, Ramírez i Guerrero PSOE i la Sra Folgado d'EUPV-BLOC *VERD ACORD* va adoptar l'acord següent:

PRIMER: Aprovar la plantilla de personal d'este Ajuntament de l'exercici 2008, que s'unix com annex a este acord, integrant la mateixa i comprensiva dels apartats següents:

- a) Llocs de treball reservats a personal funcionari.
- b) Llocs de treball reservats a personal laboral.
- c) Llocs de treball reservats a personal eventual.

SEGON: Aprovar les següents modificacions en la Plantilla i Relació de Llocs de Treball:

A) CREACIÓ DE PLACES:

A.1) FUNCIONARIS:

- **Administració General:**
 - Es crea 1 plaça de Tècnic d'Administració General (*TAG*), que s'adscriurà a l'Àrea de Secretaria en el departament de personal i prevenció de riscos laborals i es classifica de la manera següent: Escala Administració General, Subescala Tècnica, Grup A1/, Nivell de Complement de Destí de Lloc 22, Complement específic: A+C+D+F. Serà requisit a més de la titulació acadèmica pròpia del grup A1/, estar en possessió del títol o màster de tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals. La seua selecció o provisió es podrà efectuar tant per promoció interna, com per concurs de mobilitat d'altres Administracions Públiques.



AYUNTAMIENTO DE RIBARROJA DEL TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

SECRETARÍA

- Es creen 2 places d'Administratiu, que es classifiquen de la manera següent: Escala Administració General, Subescala Administrativa, Grup C1, Nivell de Complement de Destí de Lloc 20, Complement específic: A+D+F. La seua selecció es podrà efectuar tant per torn lliure, com per promoció interna vertical o horitzontal, així com pel sistema previst en la DT2ª de la Llei 7/2007.

Administració Especial: Es creen les següents places necessàries per a la prestació dels servicis municipals

- 1 Tècnic Superior Arquitecte, que s'adscriurà a l'Àrea de Secretaria en Urbanisme, Secció Obres, quedant classificat en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnic Superior, com a Grup A1, Nivell Complement de Destí de lloc 23, Complement Específic: E, que es fixa en 18.015,14 € bruts anuals. Serà requisit ser titulat superior en Arquitectura. La seua selecció o provisió es podrà efectuar tant per torn lliure, com per concurs de mobilitat d'altres Administracions Públiques
- 1 Tècnic Mig Biblioteca, quedant classificats en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnic Mig, com a Grup A2, Nivell Complement de Destí de lloc 21, Complement Específic: A+D+F. Serà requisit de titulació la pròpia del grup A2 o equivalent o titulació superior. La seua selecció o provisió es podrà efectuar tant per torn lliure, com per promoció interna, o per concurs de mobilitat d'altres Administracions Públiques. Este lloc podrà ser ocupat per membres del cos de la Policia Local del mateix grup en segona activitat.
- 1 Tècnic Mig de Patrimoni i Turisme, quedant classificats en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnic Mig, com a Grup A2, Nivell Complement de Destí de lloc 21, Complement Específic: A+D+F. Serà requisit de titulació la pròpia del grup A2 o equivalent o títol superior. La seua selecció o provisió es podrà efectuar tant per torn lliure, com per promoció interna, o per concurs de mobilitat d'altres Administracions Públiques. Este lloc podrà ser ocupat per membres del cos de la Policia Local del mateix grup en segona activitat.
- 1 Tècnic Auxiliar Biblioteca, quedant classificats en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnic Auxiliar, com a Grup C1, Nivell Complement de Destí de lloc 20, Complement Específic: A+D+F. Serà requisit de titulació la pròpia del grup C1 o equivalent o titulació superior. La seua selecció o provisió es podrà efectuar tant per torn lliure, com per promoció interna, o per concurs de mobilitat d'altres Administracions Públiques. Este lloc podrà ser ocupat per membres del cos de la Policia Local del mateix grup en segona activitat.
- 1 Inspector d'Urbanitzacions i Polígons, quedant classificat en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Servicis Especials, Classe de Servicis, Grup C2, Nivell de Complement Destí de lloc 14 i Complement Específic A+2. Serà requisit de titulació la pròpia del grup C2 o equivalent o títol superior. Este lloc podrà ser ocupat per membres del cos de la Policia Local en segona activitat.



AYUNTAMIENTO DE RIBARROJA DEL TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

SECRETARÍA

A.2) PERSONAL LABORAL FIX:

- 1 Plaça d'Agent de Desenvolupament Local (ADL), per a integrar-se en la plantilla de l'Ajuntament després de la finalització dels programes subvencionats de la dita plaça. Es classifica la plaça com a personal laboral fix, Grup A2, Nivell Complement Destí de lloc 18, Complement Específic A+D.
- 3 Operari de Manteniment Municipal. Es classifiquen com a personal laboral fix Grup C2, Nivell Complement de destí de lloc 14, Complement específic A+2+4a
- 1 Plaça d'Ajudant d'Auditori, per a la seua adscripció al servei municipal cultural de l'Auditori. Es classifica com a personal laboral fix, Grup C2, Nivell CD 12, CE: A

MODIFICACIÓ DE PLACES:

Modificació de les següents places, que actualment figuren en plantilla amb naturalesa de personal laboral temporal i passen a tindre naturalesa de personal laboral fix:

- 5 Places de Netejador/a, Grup (OAP) "Altres Agrupacions Professionals de la DA7ª de Llei 7/2007", nivell de CD: 10, CE: A+2

MODIFICACIONS EN LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RPT) I PLANTILLA 2008:

Es procedix a introduir les següents variacions en la classificació i valoració dels següents llocs de treball i places que a continuació s'indiquen, de manera que siguin més coincidents amb la naturalesa de les funcions que exercixen, els requisits de titulació per al seu accés, característiques del lloc de treball i la similitud amb altres llocs i places ja existents en la plantilla de l'Ajuntament (equitat interna).

- A) El lloc de treball de Tècnic d'Administració General (TAG) Grup A1 què es va crear en l'exercici 2007, que es troba vacant i que es troba adscrit a l'Àrea de Secretaria classificat de la manera següent: Escala Administració General, Subescala Tècnica, Tècnic Superior, Grup A1, Nivell de Complement de Destí de Lloc 22, Complement específic: A+C+D, s'adscriu al departament d'Urbanisme, secció de Planejament, assumint majors funcions i responsabilitats de direcció en la tramitació i execució dels instruments de planejament urbanístic, modificant-se el Complement de Destí de posat al 23 i establint el Complement Específic E amb import de 18.015,14 euros bruts anuals.



AYUNTAMIENTO DE RIBARROJA DEL TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

SECRETARÍA

- d) El lloc d'Oficial Major, Funcionari d'Administració Local amb Habilitació de caràcter estatal, que actualment pertany a la Subescala de secretaria-intervenció, grup A1, nivell de Complement Destí 30 i Complement Específic E, es modifica la denominació de l'esmentat lloc i passa a denominar-se Vicesecretaria, i es reclassifica en la Subescala de Secretaria, categoria d'entrada, tot això sense cap modificació en el Grup, nivell de Destí, ni Complement Específic, i per tant sense cap modificació en l'aspecte retributiu. Tot això d'acord amb el que disposa l'art. 2-g) del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'art. 6 del Decret 159/1997, de 29 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les competències de la Generalitat Valenciana relatives als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- e) Els llocs de treball de Professors de Música i Professors de Dansa del Conservatori Professional de Música i Dansa de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la Disposició Final Novena del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral, deuen tindre les mateixes retribucions que les que haja fixat per al personal homòleg la C^a de Cultura i Educació, i la dita homologació de retribucions s'ha anat efectuant en els últims anys, quedant ara únicament una adequació a la normativa educativa pel que fa a la seua classificació en el grup A1 dels 14 llocs de treball de Professors de Música i els 13 llocs de treball de Professors de Dansa, que en l'actualitat es trobaven classificats en l'antic grup B, actual A2 i que passen a classificar-se en el grup A1. això en aplicació del que disposa el RD 1542/1994 de 8 juliol, el Decret 600/1999 de 16 abril, el RD 169/2004 de 30 gener sobre l'equivalència d'estudis de Dansa anteriors a la Llei Orgànica 1/1990 i els estudis superiors de Dansa, la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació, el RD 276/2007 de 23 febrer i normativa de desplegament, quedant d'esta manera ja classificats en el Grup A1 la totalitat dels llocs de treball de Professors de Música i de Professors de Dansa del Conservatori Professional de Música i Dansa de Riba-roja del Túria.
- f) Els llocs de treball de Mestres d'Educació Infantil de les escoles Infantils Municipals, d'acord amb el que disposa la Disposició Final Novena del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral, deuen tindre les mateixes retribucions que les que haja fixat per al personal homòleg la C^a de Cultura i Educació, i la dita homologació de retribucions suposa la modificació del nivell de Complement de Destí passant a tindre el nivell 21, així com l'assignació en el complement específic d'un Plus d'equiparació amb Conselleria d'Educació de 449,16 € anuals bruts, que mantindrà fins a la regulació en la RPT del factor del complement específic que retribuisca la jornada partida o irregular. De la mateixa manera i igualment fins a la regulació en la RPT de l'esmentat factor de jornada partida o irregular, s'establix un plus als Llocs de Treball de Tècnic Superior d'Educació Infantil de 832,38 € anuals bruts.



AYUNTAMIENTO DE RIBARROJA DEL TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

SECRETARÍA

- g) Modificació del lloc de treball de Tècnic Superior Informàtic, incloent-ho en el sistema retributiu de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament entre els llocs d'alta direcció i assignant-li com a complement específic el factor E amb l'import de 16.815,14 euros bruts anuals.

TERCER: Aplicar a tota la plantilla de l'Ajuntament l'increment percentual lineal del 2% que preveu per a l'exercici 2008 la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i aplicar als òrgans de govern i personal de confiança el mateix 2% d'increment.

QUART: Publicar en el Tauler d'Edictes d'este Ajuntament i en el BOP durant el termini de 15 dies hàbils, durant les quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'hagueren presentat reclamacions, en cas contrari el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les. Una vegada aprovat definitivament, publicar la plantilla íntegrament en el BOP amb el resum del pressupost i remeta's còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

TERCER.- ACORD RELATIU A LA COMPLETACION DE L'ACORD DE 5 DE SETEMBRE DEL 2007 SOBRE LA FIXACIÓ DEL REGEMENQUEN D'INDEMNITZACIONS I ASSISTÈNCIES.-

ANTECEDENTS DE FET

Vist que per acord de l'Ajuntament en Ple de data 6 de juliol del 2007 es va fixar el règim de les retribucions, indemnitzacions i dietes dels Srs. Regidors.

Vist que mitjançant un acord del Ple de 5 de setembre, entre altres, es va acordar modificar l'acord del 6 de juliol del 2007 quant a la fixació del règim d'indemnitzacions i assistències.

Considerant que dins d'eixe acord es fixa la quantitat de 200,00 euros mensuals als portaveus de cada grup polític.

Considerant que el Sr. Alcalde a més de president de l'Òrgan col·legiat i independentment de la funció mediadora i de direcció que per llei té assignat com a alcalde-president d'este Ajuntament és igualment portaveu del grup polític a què representa en tots els Plens.

Vist que per acord adoptat pel Ple de data 22 de juliol de 1999, sentida la Secretaria de l'Ajuntament es va acordar encomanada la funció de secretari-delegat de totes les Comissions Informatives a D. Alfredo Barea Cervera i que igualment per acord de 29 de juliol es va acordar que tal funcionari percebera la mateixa quantitat que l'acordada per als Regidors en matèria d'indemnització a assistència a les referides Comissions Informatives, açò és, en el seu dia acordat de 24,00 euros.

Considerant que donat el temps transcorregut es fa necessari actualitzar la dita quantitat i igualment establir eixa mateixa quantitat per a la resta de funcionaris que tinguen encomanada l'assistència a altres òrgans col·legiats de competència municipal.

Considerant el que estableix l'art. 75 de la LBRL i art. 13 del ROF.



AYUNTAMIENTO DE RIBARROJA DEL TURIA

Pz. Ayuntamiento, 9 C.P.: 46190 Tfno.: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 C.I.F.: P-4621600-H www.ayto-ribarroja.es

SECRETARÍA

El ple per unanimitat de tots els seus membres acorda:

PRIMER.- Fixar el següent règim d'indemnitzacions i assistències en el relatiu específicament a l'assistència a les sessions del Ple, modificant només el que a continuació es detalla deixant en tot l'altres vigent l'acord adoptat de data 5 de setembre del 2007:

- A cada portaveu se li assigna 200,00 euros mensuals, sent els portaveus següents:
 - D. Francisco Tarazona Zaragoza.
 - D. Salvador Silvestre Larrea.
 - D. José Vte. Tarazona Campos.
 - D. Roberto Raga Gadea.
 - Sra. Carmen Folgado Teresi.
- Junta de Portaveus 150,00 euros per sessió sent necessàriament membre de l'esmentada Junta tots els portaveus a qui s'ha fet referència en el punt anterior.

SEGON.- Establir que tant el secretari-delegat de les Comissions Informatives com el funcionari que assistisca a les reunions d'òrgans col·legiats de competència local perceben la quantitat de 30,00 euros per assistència.

TERCER.- Les dites quantitats s'aplicaren amb efectes del 1-9-2007 respecte al 1r punt al Sr. Alcalde i respecte al punt 2n.

QUART.- Notificar tal acord als Departaments d'Intervenció i Tresoreria als efectes oportuns

I no havent-hi més assumptes que tractar pel Sr. President s'alça la sessió sent les 21,15 hores del que jo el Secretari, certifique.